

1	งานธุรการ
1.1	ปฏิบัติงานด้านระบบงานสารบรรณและธุรการของส่วนแผนงานและงบประมาณ
1.2	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
2	ฝ่ายนโยบายและแผน
2.1	ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผน
2.2	ประสานและจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี การตอบกระทู้ ญัตติ คำอภิ
2.3	ประสานงานและดำเนินงาน ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ
2.4	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
3	ฝ่ายงบประมาณ
3.1	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีของกรมป่าไม้
3.2	ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบงาน/โครงการ เพื่อกำหนดกิจกรรมและเป้าหมายปรั
3.3	วิเคราะห์แผนงานงบประมาณ อัตราค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมของงาน/โครงการ เพื่อจัดทำคำข
3.4	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุมเตรียมการและดำเนินการ เกี่ยวกับการปรับ
3.5	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
4	ฝ่ายแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
4.1	ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
4.2	ตรวจพิจารณาแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ
4.3	ตรวจสอบและพิจารณาการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
4.4	เร่งรัดและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
4.5	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย