



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๔ ต่อ ๕๐๕๐  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว 18470 วันที่ 24 กันยายน ๒๕๕๕  
เรื่อง การกำหนดแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้

กรมจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1 (เชียงใหม่)  
ได้รับ 9528  
ที่ 26 ก.ย. 2555  
เวลา ๑๐.๕๐

สำนักงานอำนวยการ  
3213  
ที่ 26 ก.ย. 2555  
วันที่ 10, 10 ๖.

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 4338 /๒๕๕๕ ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ

สำหรับผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก, สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓, สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา, ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทราบและขอให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานและรายงานให้กรมป่าไม้ทราบทุกๆ ไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ (รวมทุกไตรมาส) เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผอ.สน.จทป.ที่ 1 (ชม.)

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา

(นายประยุทธ ห่อสุวรรณศิริ,  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้)

- กรมป่าไม้ได้รับแจ้งจาก กบป.ป. 4338/2555  
ค. 24 ก.ย. 55 เรื่อง กำหนดแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้  
และไปบอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักบริหาร, สำนักอนุรักษ์, กลุ่มทุกกลุ่ม ฯลฯ  
- กรมป่าไม้ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติตามคำสั่งกรมป่าไม้  
ให้แล้วไปทุกหน่วยงานแล้ว ประเด็นงบประมาณ 2555 ตามที่ส่งไป  
ดำเนินการตามคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการไปทุกหน่วยงาน  
ในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ มีคำสั่งกรมป่าไม้ให้แนบมาทุกประการ  
พร้อมแนบ กบป.ป. 4338/๒๕๕๕

-

(นายวีระวัฒน์ อินททานนท์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

(นายวิชาญ ดวงจันทร์)  
เจ้าหน้าที่ประจำงานพัสดุ

(นายประยุทธ์ อาราม)  
28 ก.ย. 55  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 4338/๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ โดยให้ส่วนราชการเพิ่มตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

## แผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑. กำหนดเวลาเปิดใช้ลิฟท์โดยสาร เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒. กำหนดการใช้และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้
  - ๒.๑ ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
  - ๒.๒ เวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ
    - ช่วงเช้า ให้เริ่มเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๘.๐๐ น.
    - ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลา ๑ ชั่วโมง
    - ช่วงบ่าย ให้เริ่มเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
    - การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกปฏิบัติงาน ๓๐ นาที
  - ๒.๓ กำหนดให้วันศุกร์ของสัปดาห์เป็นวันที่ปิดเครื่องปรับอากาศครึ่งวัน ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ยกเว้นตามความจำเป็น
  - ๒.๔ ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พร้อมตรวจเช็คสภาพการทำงานอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง
๓. ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทันทีที่ไม่ได้ใช้งาน

๔. ให้ทุกหน่วย/.....

๔. ให้ทุกหน่วยงานปิดไฟฟ้าทุกดวง ในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และปิดไฟดวงที่ไม่ได้ใช้งาน
๕. ไม่เสียบปลั๊กกระติกน้ำร้อนหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นทิ้งไว้ เมื่อไม่ได้ใช้งาน
๖. ไม่เปิดโทรทัศน์ดูในเวลาราชการ และเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดูได้เฉพาะในกรณี  
ที่ติดตามข่าวสารที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
๗. ใช้อุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
๘. กรณีหลอดไฟฟ้าเต็มหมดอายุการใช้งาน ให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน
๙. บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ

แผนปฏิบัติการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๘๐-๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๒. การติดต่อสื่อสาร ให้ใช้วิธีการติดต่อทางโทรศัพท์ /โทรสาร /ส่งไปรษณีย์ /อีเมล แทนการใช้  
ยานพาหนะเดินทาง หากมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะของทางราชการในการเดินทางควร  
วางแผนก่อนการเดินทางเสมอ
๓. เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์
๔. ตรวจเช็ค ดูแล บำรุงรักษาเครื่องยนต์ อย่างสม่ำเสมอ อาทิ ลมยางและไส้กรองอากาศ
๕. ไม่ขับให้ดับเครื่องยนต์

ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่(ข้าราชการ)ควบคุมและรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตาม  
มาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

## แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน

ไตรมาสที่ ..... ( เดือน..... - เดือน ..... ) ประจำปีงบประมาณ๒๕๕....

ชื่อหน่วยงาน.....จังหวัด.....

สังกัดกรม.....สังกัดกระทรวง.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน่วยงานของท่าน ☐ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้าและ ☐ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าเชื้อเพลิง

| เดือน/ปี     | ปริมาณการใช้ไฟฟ้า |           | ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง |            |           |              |           |
|--------------|-------------------|-----------|------------------------|------------|-----------|--------------|-----------|
|              | หน่วยไฟฟ้า        | จำนวนเงิน | น้ำมัน                 | แก๊สโซฮอล์ | ไบโอดีเซล | ก๊าซธรรมชาติ | จำนวนเงิน |
|              | (KWh)             | (บาท)     | (ลิตร)                 | (ลิตร)     | (ลิตร)    | (กิโลกรัม)   | (บาท)     |
|              |                   |           |                        |            |           |              |           |
|              |                   |           |                        |            |           |              |           |
|              |                   |           |                        |            |           |              |           |
| รวมไตรมาสนี้ |                   |           |                        |            |           |              |           |

ให้รวมปริมาณการใช้น้ำมันทั้ง ดีเซล/เบนซิน๙๑/เบนซิน ๙๕

ปัจจัย/สาเหตุของการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น-ลดลง (ส่วนของสำนักงาน) .....

.....

.....

ข้อมูลอื่น ๑.

.....

.....

.....