



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 1 (เชียงใหม่)
ตรวจรับ..... 1461
วันที่..... 12 ก.พ. 2556
เวลา.....

ส่วนราชการ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่) โทร. 0-5381-8239

ที่ ทส 16187.2/30

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การขอรับการสนับสนุนกล้าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)

ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า ขอส่งเอกสารการประชาสัมพันธ์การขอรับการสนับสนุนกล้าไม้ พร้อม CD เพื่อให้ส่วนอำนวยการนำลงใน web site สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่) ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ เรื่อง การขอรับการสนับสนุนกล้าไม้ ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบถึงคุณสมบัติ ขั้นตอนการแจกจ่าย กล้าไม้ ระเบียบการแจกจ่ายกล้าไม้ และสถานที่ที่ติดต่อในการเข้าร่วมโครงการกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ ด้านป่าไม้ เพื่อเป็นการชักชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมกันปลูกต้นไม้และประชาสัมพันธ์งานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายดำรงรักษ์ จำเดิม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

ศก.
อ.นันทพร

12 ก.พ. 56
(นายสุเทพ ปวเรศวิทยาพัชร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)

ศาสตราจารย์ ดร. อ. นันทพร

12 ก.พ. 56

มาตรฐานและขั้นตอนในการขอรับกล้าไม้
กิจกรรมส่งเสริมอาชีพด้านป่าไม้

หลักเกณฑ์ในการขอรับกล้าไม้

1. ผู้ขอรับกล้าไม้ต้องยื่นคำขอและมาขอรับกล้าไม้ด้วยตนเอง (ตามแบบคำขอรับกล้าไม้พร้อมหลักฐาน)
2. ตรวจสอบชนิดไม้ที่ต้องการนำไปปลูกว่ามีชนิดไม้ที่ต้องการหรือไม่
3. นำไปปลูกในพื้นที่ที่มีเอกสารกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองตามกฎหมาย เนื้อที่ปลูกต้นไม้ตามโครงการเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ไร่ละ 5 ไร่

หลักฐานการขอรับกล้าไม้

1. บัตรประชาชน
2. ถ้าเป็นโครงการต้องแนบรายละเอียดโครงการ เอกสารที่ดินและแผนที่สังเขป

การพิจารณา

1. เมื่อได้รับคำขอจะพิจารณาแจกจ่ายกล้าไม้ได้ตามจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงจำนวนผู้ยื่นคำขอ ปริมาณกล้าไม้ที่มีอยู่และจำนวนพื้นที่ปลูกเป็นหลัก
2. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับหนังสือแสดงโครงการจะตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้นก่อน หากเป็นโครงการที่สมควรสนับสนุนกล้าไม้ให้พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับจำนวนกล้าไม้ที่ควรสนับสนุน โดยคำนึงถึงเป้าหมายของโครงการ จำนวนผู้ยื่นโครงการ ปริมาณกล้าไม้ที่มี และจำนวนพื้นที่ปลูก เป็นหลัก
3. แจ้งให้หน่วยงานเพาะชำเพื่อผลิตกล้าไม้ตามจำนวนปริมาณที่ได้รับการพิจารณา
4. นำกล้าไม้ที่ขนาดเหมาะสม แจกจ่ายให้ประชาชนที่ร่วมโครงการ

โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่ 053-818239 นายเทพปกรณ์ สมวงศ์ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 (เชียงใหม่)

ระเบียบกรมป่าไม้
ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้
พ.ศ. 2552

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการใหม่ของกรมป่าไม้ และเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เพาะชำกล้าไม้เพื่อจ่ายกล้าไม้แก่ ประชาชนทั่วไป ศาสนสถาน องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น กรมป่าไม้ได้วางระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. 2552”
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. 2536
- ข้อ 4. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรเงิน งบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณไปให้ดำเนินกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อจ่ายให้แก่ประชาชนทั่วไป ศาสนสถาน องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ
- ข้อ 5. อำนาจการจ่ายกล้าไม้
 - 5.1 ให้หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ หัวหน้าหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้และหัวหน้า หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เพาะชำกล้าไม้มีอำนาจการจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้
 - 5.1.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 1,500 ต้น/ปี
 - 5.1.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 10,000 ต้น/ปี
 - 5.2 ให้หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ มีอำนาจจ่ายกล้าไม้และสั่งหน่วยงานในสังกัด ให้จ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้
 - 5.2.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 10,000 ต้น/ปี
 - 5.2.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 50,000 ต้น/ปี
 - 5.3 ให้ผู้อำนวยการส่วนที่มีหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ มีอำนาจสั่งหน่วยงานใน สังกัดจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้
 - 5.3.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 15,000 ต้น/ปี
 - 5.3.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 80,000 ต้น/ปี
 - 5.4 ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) มีอำนาจสั่งหน่วยงานในสังกัดจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้
 - 5.4.1 ประชาชน...

5.4.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 20,000 ต้น/ปี

5.4.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ
จ่ายได้ไม่เกินรายละ 100,000 ต้น/ปี

5.5 ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีอำนาจสั่งหน่วยงานในสังกัด
จ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

5.5.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 25,000 ต้น/ปี

5.5.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ
จ่ายได้ไม่เกินรายละ 150,000 ต้น/ปี

5.6 การจ่ายกล้าไม้เกินจำนวน ตามข้อ 5.4 และ 5.5 ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตามข้อ
5.4 และ 5.5 เสนอกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาสั่งการ ในการพิจารณาสั่งการตามข้อ 5.4 และ 5.5
ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่าเป็นผู้มีอำนาจสั่งการแทนอธิบดีกรมป่าไม้แล้วรายงานให้
อธิบดีกรมป่าไม้ทราบต่อไป

5.7 แบบฟอร์มขอรับกล้าไม้ ให้ใช้เป็นหนังสือ หรือแบบคำขอรับกล้าไม้
ท้ายระเบียบนี้ เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาการถือครองที่ดิน(พื้นที่ที่จะปลูก)
หรือเอกสารรายละเอียดโครงการ

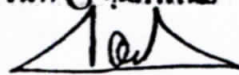
5.8 การขอรับกล้าไม้ต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปขายหรือโครงการต่าง ๆ
ที่ไม่มีประสงค์เพื่อการค้าและมีพื้นที่เป้าหมายที่ชัดเจน หากขอรับกล้าไม้จำนวนตั้งแต่รายละ 2,000 ต้น
ขึ้นไปให้แนบหลักฐานโครงการ

ข้อ 6. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามข้อ 5.1 และ 5.2 จัดทำบัญชีทะเบียนจ่ายกล้าไม้
ตามแบบ 1 และแบบ 2 ท้ายระเบียบนี้ไว้เป็นหลักฐานประจำสำนักงาน แล้วรายงานตามแบบ 1
ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 10
ของเดือนถัดไป และจัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายกล้าไม้แยกตามประเภทของผู้ขอรับกล้าไม้ประจำปี
งบประมาณตามแบบ 3 แล้วรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน 30 วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 7. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อ 5.1 และ 5.2 ติดตามประเมินผลการจ่ายกล้าไม้
ตามแบบ 4 และแบบ 5 โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ได้แก่ 50-1,000 กล้า และมากกว่า 1,000 กล้า ขึ้นไป
ในแต่ละกลุ่มให้สุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของผู้มาขอรับกล้าไม้

ข้อ 8. ให้อธิบดีกรมป่าไม้ รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552



(นายสมชัย เทียรสถาพร)

อธิบดีกรมป่าไม้