

รายงานการออกหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ไม้ ประจำเดือน..... พ.ศ.

ลำดับที่ (๑)	ผู้ขอ (๒)	ประเภท (๓)	ชนิดไม้ (๔)	จำนวน (๕)	ส่งไปประเทศ (๖)	วันที่ออกหนังสือ รับรอง (๗)	หน่วยงานที่ออก หนังสือรับรอง (๘)	หมายเหตุ (๙)

การกรอกรายละเอียด

- (๑) ลำดับของผู้ขอในแต่ละเดือน จากต้นเดือนไปถึงสิ้นเดือน
- (๒) บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล (เช่น บริษัท, หจก. เป็นต้น)
- (๓) ประเภทของไม้ เช่น ไม้สัก, ไม้แปรรูป, ไม้ท่อน เป็นต้น
- (๔) ชนิดของไม้ เป็นชื่อไทย เช่น จามจุรี
- (๕) ไม้สัก (ลบ.ม. /ตัน) , ไม้แปรรูป (แผ่น/ลบ.ม.) ไม้ท่อน (ท่อน/ลบ.ม.)
- (๖) ประเทศปลายทาง
- (๗) วันที่ที่ออกหนังสือรับรองไม้ให้กับผู้ขอ
- (๘) หน่วยงานที่เป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองฯ
- (๙) ช่องที่ใช้สำหรับอธิบายเพื่อเพิ่มความเข้าใจ เช่น หน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองฯ คือ กรมป่าไม้ หมายเหตุ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) เป็นเจ้าของเรื่อง

หมายเหตุ การตรวจสอบและการออกหนังสือรับรอง ให้นับเป็น ๑ ราย กรณี หน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้ตรวจสอบ แล้วส่งให้หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง ให้นับหน่วยงานผู้ตรวจสอบเป็น ๐.๕ ราย และหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรองเป็น ๐.๕ ราย