

บทบาท ภารกิจหน้าที่ของสำนักรับรองการ ป่าไม้ กรมป่าไม้

นายบรรจง วงศ์ศรีสุนทร
ผู้อำนวยการสำนักรับรองการป่าไม้
สำนักรับรองการป่าไม้ กรมป่าไม้

สำนักรับรองการป่าไม้ (Forest Certification Office)

วิสัยทัศน์ (Vision)

**“สร้างความเชื่อมั่นด้านการรับรองการป่าไม้
และการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนให้เป็นที่
ยอมรับในมาตรฐานสากล”**

**(Build confidence in the certification of
forest and sustainable forest
management. To be accepted in the
international standard.)**

หัวข้อการบรรยาย

- การบรรยาย แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน
 - ส่วนที่ ๑ โครงสร้างสำนักรับรองการป่าไม้
 - ส่วนที่ ๒ งานที่ดำเนินการในปัจจุบัน
 - ส่วนที่ ๓ ระเบียบและวิธีปฏิบัติในการออกหนังสือรับรอง

ส่วนที่ ๑ โครงสร้างสำนัก รับรองการป่าไม้

โครงสร้างสำนักรับรองการป่าไม้ ปัจจุบัน

- สำนักรับรองการป่าไม้ (สรม.)
ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ
 ๑. ส่วนอำนวยการ
 ๒. ส่วนการรับรองไม้
 ๓. ส่วนข้อมูลและประสานงาน

โครงสร้างสำนักรับรองการป่าไม้ ปัจจุบัน (ต่อ)

- สำนักรับรองการป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 ๑. กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการ ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปนอก ราชอาณาจักร เพื่อการบริการประชาชนที่มี ประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการ ป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองไม้ เพื่อ ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรแก่ประชาชน หรือ ผู้ประกอบการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ดำเนินการและสนับสนุนการใช้ การจัดทำ และ การพัฒนาระบบ National Single Window (NSW) เพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจ

โครงสร้างสำนักรับรองการป่าไม้ ปัจจุบัน (ต่อ)

๔. ประสานงานกับองค์การต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ในเรื่องของความร่วมมือ การปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้าไม้ออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างสำนักรับรองการป่าไม้ ปัจจุบัน (ต่อ)

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ
ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณ พัสดุ และการเงิน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
๓. ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และรายงานผล
การปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ
มอบหมาย

โครงสร้างสำนักรับรองการป่าไม้ ปัจจุบัน (ต่อ)

๒. ส่วนการรับรองไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการส่งออกไม้
ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ แก่ผู้ประกอบการด้านการ
ส่งออก และประชาชนทั่วไป
๒. ตรวจสอบชนิด ถิ่นกำเนิด และความถูกต้องตาม
กฎหมายของสินค้า ประเภทไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และ
ถ่านไม้ ที่ขออนุญาตส่งออกไปยังต่างประเทศ
๓. ออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อ
ใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งออก
๔. ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ

โครงสร้างสำนักรับรองการป่าไม้ ปัจจุบัน (ต่อ)

๓. ส่วนข้อมูลและประสานงาน มีหน้าที่
รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำฐานข้อมูลสถิติด้านการตรวจสอบและออก
หนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้
เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
๒. ดำเนินการตรวจสอบ ให้คำปรึกษาในข้อ
กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน
การตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้
ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปนอก
ราชอาณาจักร
๓. ติดต่อประสานงานกับบุคคล องค์กร หรือผู้ที่มี
ส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ
๔. ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โครงสร้างสำนักรับรองการป่าไม้ ปัจจุบัน (ต่อ)

อัตรากำลัง ประกอบด้วย

- ข้าราชการ จำนวน ๘ คน
- พนักงานราชการ ๓ คน

รวม ๑๑ คน

สำนักรับรองการป่าไม้ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- (๑) ส่วนอำนวยการ**
- (๒) ส่วนการรับรองไม้**
- (๓) ส่วนมาตรฐานการรับรอง**
- (๔) ส่วนข้อมูลและประสานงาน**

โครงสร้าง สรม. ใหม่ (ต่อ)

สำนักรับรองการป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองไม้ เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรแก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ดำเนินการและสนับสนุนการใช้ การจัดทำ และการพัฒนาระบบ National Single Window (NSW) เพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) รองรับการค้าระดับใช้กฎหมายไป

โครงสร้าง สรม. ใหม่ (ต่อ)

- ๔) ประสานงานกับองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ในเรื่องของการร่วมมือการปฏิบัติ ตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการส่ง สินค้าไม้ออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ
- ๕) ศึกษาวิเคราะห์ระบบงานด้านการรับรองการป่า ไม้ การบริหารจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน กฎหมาย สนธิสัญญา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการป่าไม้และการค้าระหว่างประเทศ
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

โครงสร้าง สรม. ใหม่ (ต่อ)

๑. ส่วนอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ พัสดุ และการเงิน
- (๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
- (๓) ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างวินัย และรักษาคุณธรรมของสำนักรับรองการป่าไม้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

โครงสร้าง สรม. ใหม่ (ต่อ)

๒. ส่วนการรับรองไม้ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตรวจสอบ ให้คำปรึกษาในข้อกำหนดและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรแก่ผู้ประกอบการด้านการส่งออก และประชาชนทั่วไป
- (๒) ตรวจสอบชนิด ถิ่นกำเนิด และความถูกต้องตามกฎหมายของสินค้า ประเภทไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ ที่ขออนุญาตส่งออกไปยังต่างประเทศ
- (๓) ออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
- (๔) ดำเนินการและสนับสนุนการใช้ การจัดทำและการพัฒนาระบบ National Single Window (NSW) เพื่อรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) การบังคับใช้กฎหมายป่าไม้ ธรรมชาติ และการค้า จากต่างประเทศ ได้แก่ EU-FLEGT เป็นต้น
- (๕) ดำเนินการตรวจสอบ ให้คำปรึกษาในข้อกำหนดและระเบียบ

โครงสร้าง สรม. ใหม่ (ต่อ)

๓. ส่วนมาตรฐานการรับรอง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำระบบมาตรฐานด้านการรับรองสินค้าไม้ เพื่อการค้าระหว่างประเทศ
- (๒) กำหนดมาตรฐานและรูปแบบสินค้าไม้ ให้สอดคล้องกับ HS Code ของกรมศุลกากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ศึกษามาตรฐานการบริหารจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดของแนวทางASEAN และองค์การระหว่างประเทศ
- (๔) ศึกษาและวิเคราะห์กฎหมายสนธิสัญญา ข้อจำกัด และการกีดกัน ที่เกี่ยวกับการจัดการป่าไม้ และการค้าระหว่างประเทศ
- (๕) ร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ เพื่อจัดทำมาตรฐานการรับรองไม้ ให้มีมาตรฐานสากล
- (๖) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้าง สรม. ใหม่ (ต่อ)

๔. ส่วนข้อมูลและประสานงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำฐานข้อมูลสถิติด้านการตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
- (๒) จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศอินทราเน็ต โดยศึกษาวิเคราะห์ออกแบบงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานด้านรับรองการป่าไม้
- (๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักรับรองการป่าไม้
- (๔) ติดต่อประสานงานกับบุคคล องค์กร หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและต่างประเทศ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้าง สรม. ใหม่ (ต่อ)

อัตรากำลัง ประกอบด้วย

- ข้าราชการ จำนวน ๑๖ คน
 - พนักงานราชการ ๒๑ คน
- รวม ๓๗ คน

ส่วนที่ ๒ งานที่ดำเนินการใน ปัจจุบัน

- การรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปต่างประเทศ
- EU FLEGT
- AEC
- ความร่วมมือกับต่างประเทศ
- การจัดทำมาตรฐานการรับรอง
- การปรับปรุงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การร่างกฎหมายใหม่
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงระเบียบต่างๆ

ส่วนที่ ๓ ระเบียบและวิธีปฏิบัติใน การออกหนังสือรับรอง

- ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. คณะรัฐมนตรีวันอังคารที่ ๑๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๔๓
เรื่อง การขออนุญาตส่งไม้สักสวนป่าออกจำหน่ายต่างประเทศ และการขอ
ยกเว้นพิกัดอัตราอากรขาออก

๒. ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง การอนุมัติให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.
อ.ป.)

ส่งไม้สักสวนป่าออกจำหน่ายต่างประเทศ

๓. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การส่งข้าว ช้าง และไม้ออกไปนอก
ราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๔๙

๔. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การส่งถ่านไม้ออกไปนอก
ราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๔๙

๕. ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยเอกสารหรือหลักฐานประกอบการ
ขออนุญาตส่งถ่านไม้ออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ

ส่วนที่ ๓ ระเบียบและวิธีปฏิบัติในการ ออกหนังสือรับรอง (ต่อ)

- **สาระสำคัญของหนังสือรับรอง**
 - รูปแบบหนังสือรับรอง
 - คำขอหนังสือรับรองไม้
 - คำขอหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ไม้
 - คำขอหนังสือรับรองถ่านไม้
 - ตัวอย่างหนังสือรับรองไม้
 - ตัวอย่างหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ไม้
 - ตัวอย่างหนังสือรับรองถ่านไม้

ส่วนที่ ๓ ระเบียบและวิธีปฏิบัติในการ ออกหนังสือรับรอง (ต่อ)

- ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง

๑. กรณี สินค้าอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

- ยื่นคำขอที่สำนักรับรองการป่าไม้

๒. กรณี สินค้าอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร

๒.๑ ยื่นคำขอที่ศูนย์ประสานงานป่าไม้

๒.๒ ยื่นคำขอที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

ถาม - ตอบ

ขอบคุณครับ

สำนักรับรองการป่าไม้ กรมป่าไม้
0-2561-4292 ต่อ 5248, 5249
Email: rfdcercertification@gmail.com