



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐๕๓๓/๑ ๑๔๔๕

ที่ ทส ๑๖๑๔๘.๑/ ๒๒๙ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓

เรื่อง การควบคุมการใช้สาธารณูปโภคและมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้พะเยา

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๓.๒๒/๒๒๔๒๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การควบคุมการใช้สาธารณูปโภคและมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดหรือ Download ข้อมูลได้ที่ www.forest.go.th/chiangrai_2

(นายสมศักดิ์ เจียมสรวงวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)

0967.111969726

59
16:02



ด่วนที่สุด

รับเลข 12
วันที่ - 3 ส.ค. 2557
เวลา... **บันทึกข้อความ**

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 2 (เชียงราย)
รับเลขที่ 99
วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๕๗
เวลา 16:02

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๓.๒๒/๒๒๕๒๕ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การควบคุมการใช้สาธารณูปโภคและมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

ฝ่ายแผนงาน
รับเลขที่ 1
วันที่ 5 มี.ค. ๒๕๕๗
เวลา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๓.๒๒/ ๕๑๕๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การควบคุมการใช้สาธารณูปโภคและมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ / แผนงาน
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ กลุ่มโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

(Signature)

(นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์)

ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

(Signature)

(นางสาวย่อนหวาน ตะป่วน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- 3 ส.ค. 2557

เลขาฯ นอ.ส.ท.ป.ที่ ๒ (เชียงราย)

(นาง นอ.ส.ท.ป.เชียงราย)

- กฤษฎา สอนิพนธ์ ผู้อำนวยการกอง
- การใช้สาธารณูปโภค และมาตรการ
- ใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค. เชียงราย.
- เดชะพรหมคุ้ม / คป. / ๒๕๕๖ / ๒๕๕๖ / ๒๕๕๖
- และดำเนินการ

(Signature)
- ๒๕๕๖ / ๒๕๕๖ / ๒๕๕๖
- ๒๕๕๖ / ๒๕๕๖ / ๒๕๕๖

(นายสมศักดิ์ เขียมสงวนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)

๑ มี.ค. ๒๕๕๗

(นางสาวกาญจนา ชุ่มมะโน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(Signature)

(นางสาวย่อนหวาน ตะป่วน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นายรัตนเกียรติ กังวาล)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

1 มี.ค. ๒๕๕๗

การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค
และมาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

1. การควบคุมการใช้สาธารณูปโภค

- 1.1 ให้ทุกหน่วยงานมีคณะกรรมการติดตาม กำกับดูแล การใช้สาธารณูปโภคของหน่วยงานอย่างประหยัดและพอเหมาะกังบงบประมาณที่ตั้งไว้
- 1.2 ตรวจสอบการรั่วไหล สิ้นเปลืองของการใช้ทั้งในส่วนของอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆและลักษณะของการใช้ด้วย
- 1.3 จัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
- 1.4 ให้รับดำเนินการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้สาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นการใช้ในราชการกับที่มีได้ใช้ในราชการ เช่น ที่พักอาศัย สโมสร ร้านค้าสวัสดิการ ฯลฯ ออกจากกันให้ชัดเจนและทั่วถึง และห้ามมิให้นำเงินงบประมาณไปจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภคในส่วนที่มีได้ใช้ในราชการ

2. มาตรการการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค

- 2.1 ให้หน่วยงานถัวจ่ายงบดำเนินงานที่ได้รับการจัดสรรในกิจกรรมที่รับผิดชอบเพื่อใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค
- 2.2 ให้หน่วยงานส่วนกลางที่มีแผนปฏิบัติงานในพื้นที่ไม่ว่าจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักในพื้นที่หรือสำนักส่วนกลาง ให้สำนักส่วนกลางพิจารณางบประมาณในการใช้จ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ให้ด้วย เช่น หน่วยป้องกันรักษาป่าขึ้นกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ให้สำนักป้องกันรักษาป่าดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเนื่องจากปฏิบัติภารกิจงานป้องกันรักษาป่า
- 2.3 ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกสำนักพิจารณาค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน โดยให้แต่ละส่วนที่มีการใช้อาคารสำนักงานร่วมกันพิจารณาถัวจ่ายค่าสาธารณูปโภคในสัดส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้รวมถึงศูนย์ประสานงานป่าไม้ด้วย

(รายงานผลทุกสำนักด้วย)

ส่วนแผนงานและงบประมาณ

สำนักแผนงานและสารสนเทศ

กรมป่าไม้