



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง...ส่วนเสริมสร้างวินัย โทร. โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙ ๕๓๐๔ ภายใน ๕๖๐๐.
ที่ ทส ๑๖๐๑.๖/๑ ๓๓/๓/๕๖ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง...มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานให้ข้าราชการและพนักงานราชการภายในส่วนเสริมสร้างวินัย

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕ /๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานให้ข้าราชการและพนักงานราชการภายในส่วนเสริมสร้างวินัย ขั้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ลำดับขั้นตอนการสอบสวน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ต่อเรื่องร้องเรียน มาเรียนเพื่อโปรดทราบ

(นายธีรยุทธ สมตาน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารกลาง

ที่ ๕ /๒๕๕๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานให้ข้าราชการ

พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา ภายในส่วนเสริมสร้างวินัย

สำนักบริหารกลางพิจารณาเห็นเป็นการเหมาะสมแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ส่วนเสริมสร้างวินัยมีความคล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารกลางจึงมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบงานภายในส่วนเสริมสร้างวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา รวมทั้งสิ้น ๑๕ คน โดยแบ่งงานเป็นภาคต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. นายธีรยุทธ สมตน ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย

๒. ฝ่ายวินัยภาคเหนือ มีนายเอกชัย เกื้อทอง นิติกรปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย มีนิติกร ประจำฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวกรรวิ สังวรวงศา นิติกร (พนักงานราชการ)

๒.๒ นางสาวณฐนน อัฐนาถ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานราชการ) ปฏิบัติงานนิติกร

๓. ฝ่ายวินัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีนางสาววันดี พนาวงศ์รุ่งโรจน์ นิติกรปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย มีนิติกรประจำฝ่าย ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุรางศรี สุวรรณรัตน์ นิติกร (พนักงานราชการ)

๓.๒ นายอนุชา ดีสวัสดิ์ นิติกร (พนักงานราชการ)

๔. ฝ่ายวินัยภาคกลาง มีนายนพดล ชัยสิทธิมงคล นิติกรปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย มีนิติกรประจำฝ่าย ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุวิทย์ ลำเพ็ญ นิติกร (พนักงานราชการ)

๕. ฝ่ายวินัยภาคใต้ มีนายนพดล ชัยสิทธิมงคล นิติกรปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย มีนิติกรประจำฝ่าย ประกอบด้วย

๕.๑ นางพรพิมล คีลาอ่อน เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ) ปฏิบัติงานนิติกร

๖. ฝ่าย...

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารกลาง

ที่ ๕ /๒๕๕๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานให้ข้าราชการ

พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา ภายในส่วนเสริมสร้างวินัย

สำนักบริหารกลางพิจารณาเห็นเป็นการเหมาะสมแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนเสริมสร้างวินัยมีความคล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารกลางจึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบงานภายในส่วนเสริมสร้างวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา รวมทั้งสิ้น ๑๕ คน โดยแบ่งงานเป็นภาคต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. นายธีรยุทธ สมตน ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย

๒. ฝ่ายวินัยภาคเหนือ มีนายเอกชัย เกื้อทอง นิติกรปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย มีนิติกรประจำฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวกรรวิ สังวรวงศา นิติกร (พนักงานราชการ)

๒.๒ นางสาวณฐนน อัฐนาถ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานราชการ) ปฏิบัติงานนิติกร

๓. ฝ่ายวินัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีนางสาววันดี พนาวงศ์รุ่งโรจน์ นิติกรปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย มีนิติกรประจำฝ่าย ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสุรางศรี สุวรรณรัตน์ นิติกร (พนักงานราชการ)

๓.๒ นายอนุชา ดีสวัสดิ์ นิติกร (พนักงานราชการ)

๔. ฝ่ายวินัยภาคกลาง มีนายนพดล ชัยสิทธิมงคล นิติกรปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย มีนิติกรประจำฝ่าย ประกอบด้วย

๔.๑ นายสุวิทย์ ลำเพ็ญ นิติกร (พนักงานราชการ)

๕. ฝ่ายวินัยภาคใต้ มีนายนพดล ชัยสิทธิมงคล นิติกรปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย มีนิติกรประจำฝ่าย ประกอบด้วย

๕.๑ นางพรพิมล คีลาอ่อน เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ) ปฏิบัติงานนิติกร

๖. ฝ่าย...

๖. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีนางสาวอรสา บุญประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นหัวหน้าฝ่าย มีเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวภณิดา ศรีบัว บุคลากร (พนักงานราชการ)

๖.๒ นางรจนา พัตรานนท์ เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)

๖.๓ นายเทิดชัย แซ่เป้ เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ)

๖.๔ นางสาวลักขมี เหลืองแสงรุ่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างเหมา)

และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ข้าราชการ และพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

๑. นายธีรยุทธ สมตน ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของนิติกร และเจ้าหน้าที่ธุรการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ กำหนดวิธีการควบคุมป้องกันการกระทำความผิดทางวินัย ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม
- ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม
- ตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่หน่วยงานในสังกัด ได้ ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม และรายงานให้กรมพิจารณา
- ตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงของคณะกรรมการ สอบสวน ที่นิติกรประจำงานแต่ละภาคได้ตรวจสำนวนและทำความเข้าใจก่อนที่เสนอให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาตามลำดับชั้น
- รายงานผลการสอบสวนทางวินัยให้ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาตามระเบียบและกฎหมาย
- ดำเนินการรายงานให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย
- เป็นผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม ในกรณีที่ถูกกล่าวหาหรือถูกร้องเรียน

๒. นายเอกชัย...

๒. นายเอกชัย เกื้อทอง นิติกรปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวินัยภาคเหนือ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการสืบสวนสอบสวนทางวินัย และสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม ในกรณีที่ถูกลงโทษหรือถูกร้องเรียน

- ตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงของคณะกรรมการสอบสวน ทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ว่าสมควรดำเนินการต่อไปอย่างไร เช่น หากปรากฏว่าผลการสอบสวนรับฟังเป็นที่ยุติ มีหน้าที่ต้องชี้มูลความผิดและกำหนดระดับโทษ หากผลการสอบสวนยังรับฟังไม่เป็นที่ยุติ เสนอให้มีการสอบสวนเพิ่มเติม เป็นต้น

- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามที่หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม และรายงานให้กรมพิจารณา

๓. นางสาววันดี พนมวงศ์รุ่งโรจน์ นิติกรปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวินัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการสืบสวนสอบสวนทางวินัย และสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม ในกรณีที่ถูกลงโทษหรือถูกร้องเรียน

- ตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงของคณะกรรมการสอบสวน ทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ว่าสมควรดำเนินการต่อไปอย่างไร เช่น หากปรากฏว่าผลการสอบสวนรับฟังเป็นที่ยุติ มีหน้าที่ต้องชี้มูลความผิดและกำหนดระดับโทษ หากผลการสอบสวนยังรับฟังไม่เป็นที่ยุติ เสนอให้มีการสอบสวนเพิ่มเติม เป็นต้น

- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามที่หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม และรายงานให้กรมพิจารณา

๔. นายพนพล ชัยสิทธิมงคล นิติกรปฏิบัติการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวินัยภาคกลางและภาคใต้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการสืบสวนสอบสวนทางวินัย และสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม ในกรณีที่ถูกลงโทษหรือถูกร้องเรียน

- ตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงของคณะกรรมการสอบสวน ทำความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ว่าสมควรดำเนินการต่อไปอย่างไร เช่น หากปรากฏว่าผลการสอบสวนรับฟังเป็นที่ยุติ มีหน้าที่ต้องชี้มูลความผิดและกำหนดระดับโทษ หากผลการสอบสวนยังรับฟังไม่เป็นที่ยุติ เสนอให้มีการสอบสวนเพิ่มเติม เป็นต้น

-ดำเนินการ...

- ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามที่หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม และรายงานให้กรมพิจารณา

๕. นางสาวอรสา บุญประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานพิมพ์สำนวนการสอบสวน งานพิมพ์อื่น ๆ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน จัดเตรียมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ร่างโต้ตอบ จัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม

- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายสุวิทย์ ลำเพ็ญ นิติกร (พนักงานราชการ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการสืบสวน สอบสวนทางวินัย และสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม ในกรณีที่ถูกกล่าวหาหรือถูกร้องเรียน

- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ของคณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่สรุปประเด็นการสอบสวน ตรวจเอกสาร ทำความเห็นในเบื้องต้นเสนอนิติกร

- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่หน่วยงานในสังกัด ได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม และรายงานให้กรมพิจารณา

๗. นายอนุชา ดีสวัสดิ์ นิติกร (พนักงานราชการ)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการสืบสวน สอบสวนทางวินัย และสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม ในกรณีที่ถูกกล่าวหาหรือถูกร้องเรียน

- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ของคณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่สรุปประเด็นการสอบสวน ตรวจเอกสาร ทำความเห็นในเบื้องต้นเสนอนิติกร

- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่หน่วยงานในสังกัด ได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม และรายงานให้กรมพิจารณา

๘. นางสาว...

๘. นางสาวสุรางศรี สุวรรณรัตน์ นิติกร (พนักงานราชการ)

- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการสืบสวน สอบสวนทางวินัย และสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม ในกรณีที่ถูกกล่าวหาหรือถูกร้องเรียน
- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการตรวจสอบจำนวนการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ของคณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่สรุปประเด็นการสอบสวน ตรวจเอกสาร ทำความเห็นในเบื้องต้นเสนอนิติกร
- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่หน่วยงานในสังกัด ได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม และรายงานให้กรมพิจารณา

๙. นางสาวกรรวิ สัมพรวงศา นิติกร (พนักงานราชการ)

- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการสืบสวน สอบสวนทางวินัย และสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม ในกรณีที่ถูกกล่าวหาหรือถูกร้องเรียน
- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการตรวจสอบจำนวนการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ของคณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่สรุปประเด็นการสอบสวน ตรวจเอกสาร ทำความเห็นในเบื้องต้นเสนอนิติกร
- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่หน่วยงานในสังกัด ได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม และรายงานให้กรมพิจารณา

๑๐. นางสาวณฐนน อัฐนาถ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พนักงานราชการ) ปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร

- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการสืบสวน สอบสวนทางวินัย และสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม ในกรณีที่ถูกกล่าวหาหรือถูกร้องเรียน
- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการตรวจสอบจำนวนการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ของคณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่สรุปประเด็นการสอบสวน ตรวจเอกสาร ทำความเห็นในเบื้องต้นเสนอนิติกร
- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่หน่วยงานในสังกัด ได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม และรายงานให้กรมพิจารณา

๑๑. นางพรพิมล คีลาอ่อน เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ) ปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร

- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการสืบสวน สอบสวนทางวินัย และสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม ในกรณีที่ถูกกล่าวหาหรือถูกร้องเรียน

-เป็น...

- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ของคณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่สรุปประเด็นการสอบสวน ตรวจเอกสาร ทำความเห็นในเบื้องต้นเสนอนิติกร
- เป็นผู้ช่วยนิติกรในการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามที่หน่วยงานในสังกัด ได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรม และรายงานให้กรมพิจารณา

๑๒. นางสาวภณิดา ศรีบัว บุคลากร (พนักงานราชการ)

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ เช่น การรับ ส่ง ลงทะเบียน พิมพ์หนังสือราชการ

- จัดเตรียมเอกสารการประชุม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นางรจนา พัตรานนท์ เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลและควบคุมการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ทำงานด้านการพิมพ์หนังสือราชการ

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. นายเทิดชัย แซ่เบ๊ เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานราชการ)

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท จัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บ และค้นหาหนังสือ

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. นางสาวลักขมี เหลืองแสงรุ่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างเหมา)

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือราชการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ธีรยุทธ สมทน

(นายธีรยุทธ สมทน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารการหลวง

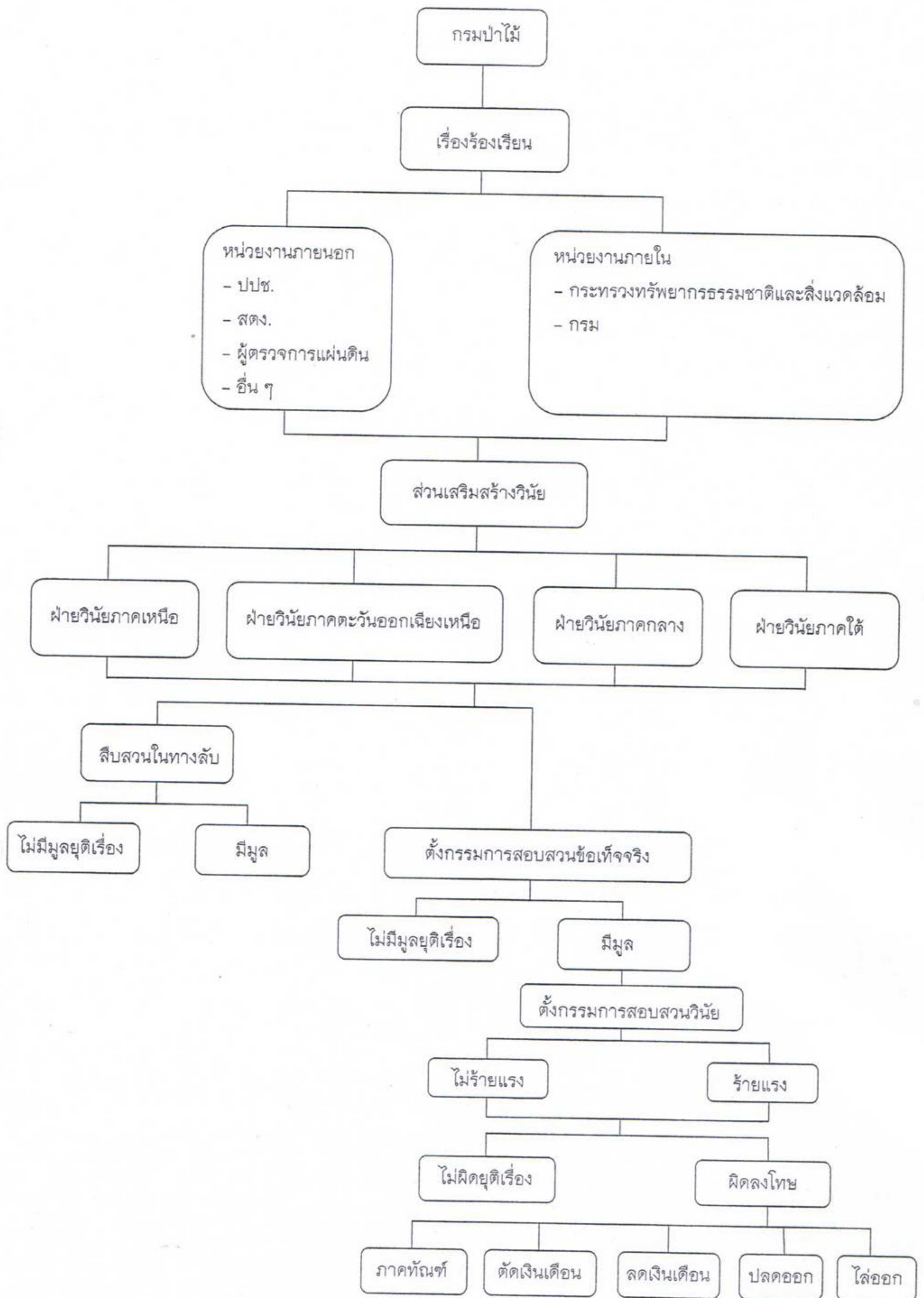
สำเนาถูกต้อง



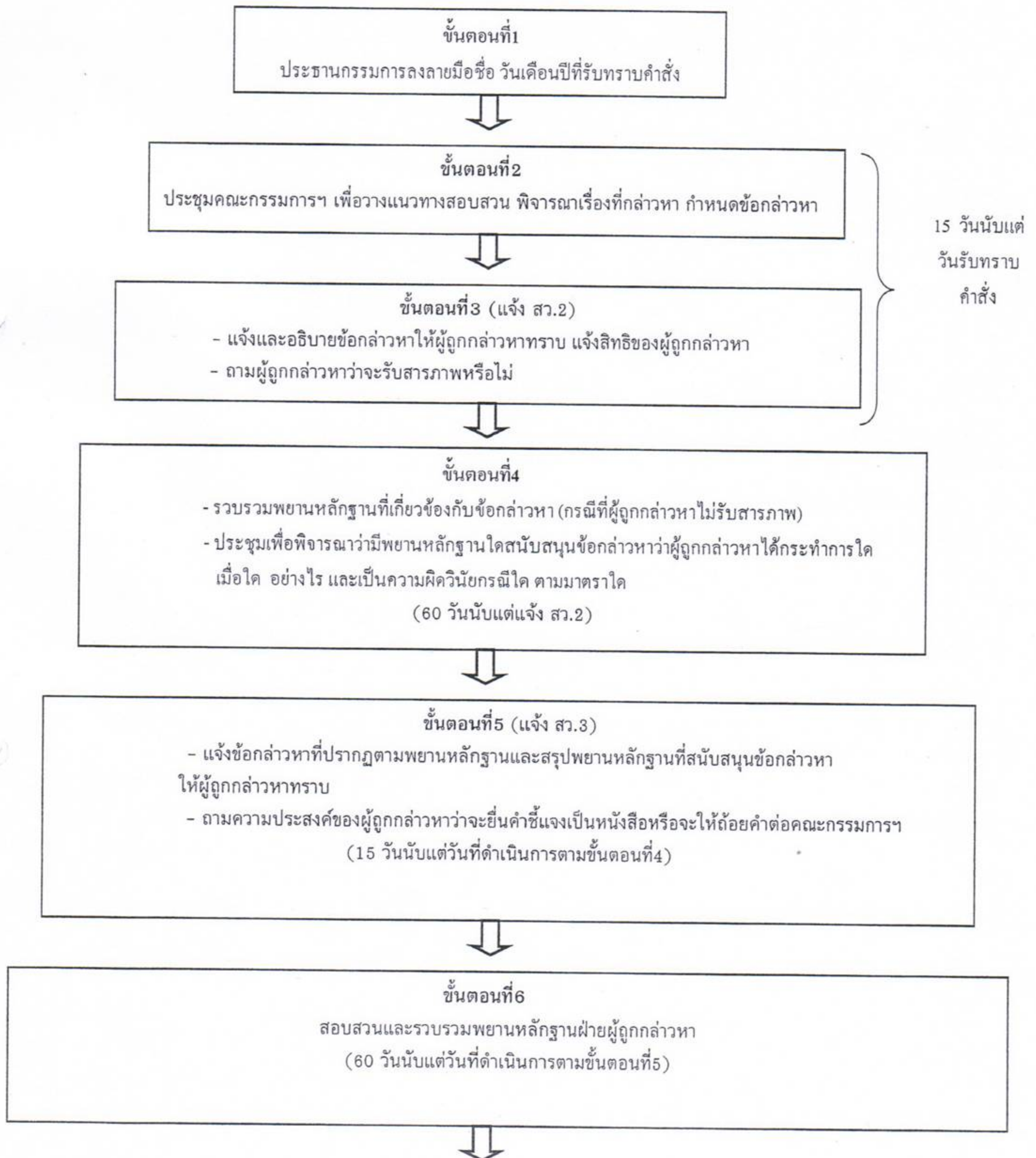
นางสาวอรุณี บุญประเสริฐ

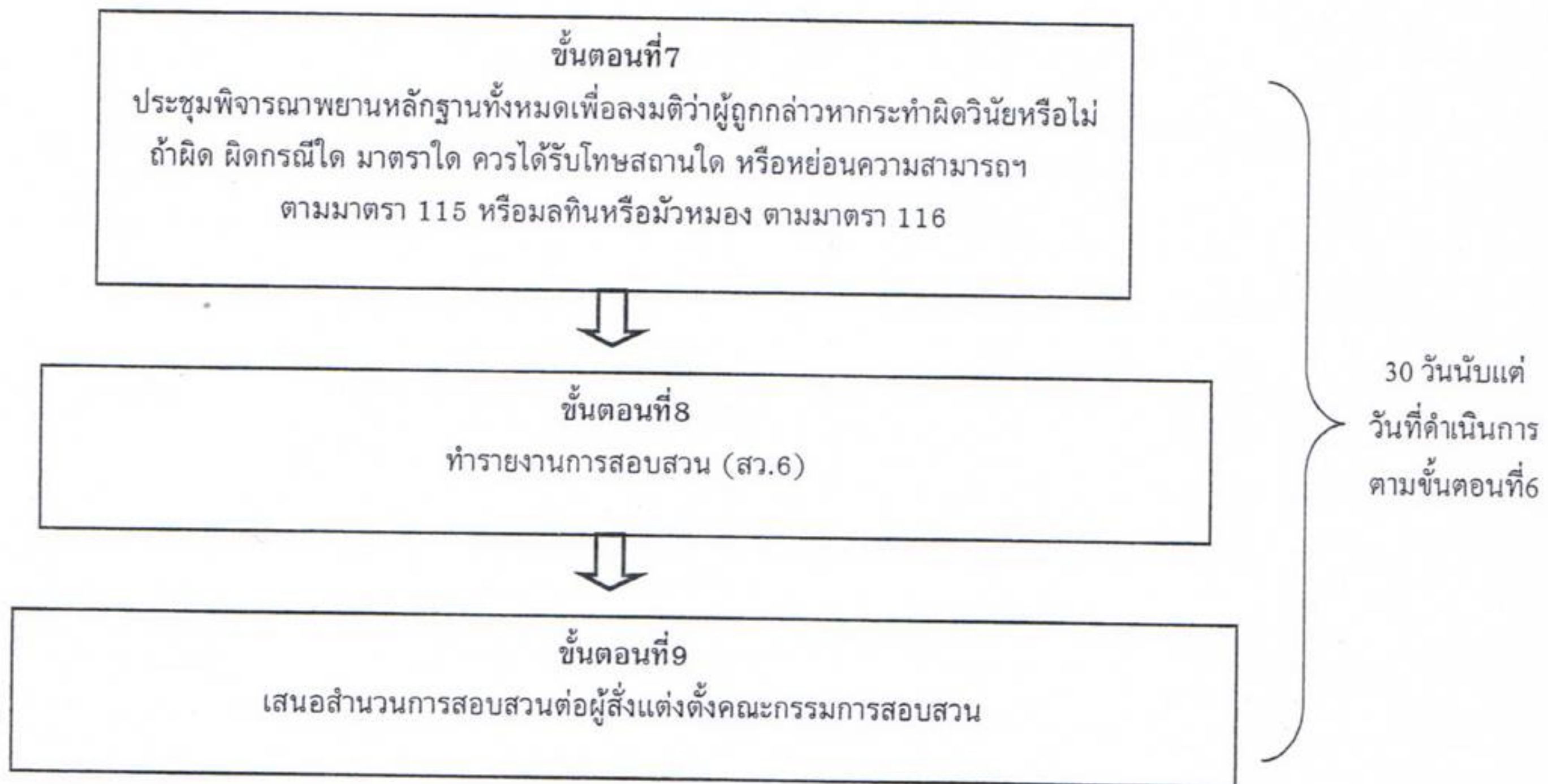
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

ขั้นตอนการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน



ลำดับขั้นตอนการสอบสวน





หมายเหตุ

1. รวมระยะเวลาสอบสวน ตามที่กฎ ก.พ. กำหนด 180 วัน
2. สามารถขยายเวลาได้ตามความจำเป็นในแต่ละขั้นตอนครั้งละไม่เกิน 60 วัน
3. หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายใน 270 วัน ประธานกรรมการต้องรายงานให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนฯ รายงานให้ อ.ก.พ. กระทรวงทราบ

สอบสวน