



ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้  
ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้  
พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 21(3) ของระเบียบสวัสดิการกรมป่าไม้ พ.ศ. 2551 คณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2552

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เหรียญกษาปณ์สวัสดิการกรมป่าไม้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้

หมวดที่ 1

การรับเงิน

ข้อ 4 การรับเงินกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้ ต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ 5 บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินของกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้ ต้องนำส่งตัวเงินพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ได้รับมอบหมายภายในวันที่ได้รับเงินนั้น

หมวดที่ 2

การจ่ายเงิน

ข้อ 6 การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้ มีดังนี้

(1) จ่ายเงินค่าตอบแทนลูกจ้างสวัสดิการตามอัตราที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้กำหนด

(2) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการกรมป่าไม้

(3) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ 8 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้ ต้องมีประธานกรรมการหรือกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมาย ลงลายมือชื่อร่วมกับเหรียญกษาปณ์

หมวดที่ 3

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 9 ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้ ไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ และเก็บเงินสดสำรองไว้กับเหรียญกษาปณ์ได้ตลอดเวลาไม่เกิน 20,000 บาท

/หมวดที่ 4...

หมวดที่ 4  
การบัญชี

ข้อ 10 ให้จัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้ โดยแยกประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบทุกเดือน

ข้อ 11 ให้ปิดงบการเงินกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้ปีละครั้งตามปีปฏิทินและจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการและบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี

ให้ผู้สอบบัญชีของสวัสดิการกรมป่าไม้ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการกรมป่าไม้ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามวรรคหนึ่ง

หมวดที่ 5

การเก็บรักษาเอกสารการเงิน

ข้อ 12 สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องแล้ว ต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี จึงจะทำลายได้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2552



(นายสมชัย เพียรสถาพร)

อธิบดีกรมป่าไม้