



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๖๔๘๖

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๐๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา)

รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนการคลัง
เลขที่รับ ๕๑๐๕
วันที่รับ ๑๑.๐๘.๒๕๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค.๐๔๐๔.๓/ร.๓๐๕



ห้องรองอธิบดีการคลัง	กรมบัญชีกลาง
เลขที่รับ ๓๔๖๓๕	วันที่ ๑๔.๐๘.๒๕๖๑
เลขรับ ๓/๒๕๖๑	วันที่ ๑๔.๐๘.๒๕๖๑
วันที่ ๑๒.๐๘.๒๕๖๑	วันที่ ๑๒.๐๘.๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๑๐ น.	กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ เขตปทุมธานี ๑๐๔๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๑

รหัส ๔๗๙๙

วันที่ ๑๐.๐๘.๒๕๖๑

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ซึ่งในส่วนของการปฏิบัติงานตามระบบ GFMIS หน่วยงานจะต้องบันทึกรายการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการปรับปรุงรายการบัญชีให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณา เห็นว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ GFMIS เป็นไปด้วยความครบถ้วนถูกต้อง จึงสรุปประเด็นสำคัญ สำหรับการบันทึกรายการในช่วงสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

๑. กรณีมีเงินเบิกเกินส่งคืนและประสงค์จะนำเงินงบประมาณไปใช้เพื่อการดำเนินงานต่อภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ให้นำส่งเงินและบันทึกข้อมูลเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝากเงิน (Pay in slip) และตรวจสอบว่ารายการดังกล่าวระบบได้กระทบยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับ ข้อมูลของหน่วยงาน (R6) เรียบร้อยแล้ว

๒. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่อ้างอิงใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มีจำนวนเงินทั้งสัญญาต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่บันทึกการผิดพลาดและต้องการยกเลิกรายการ ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เนื่องจากหากเกินระยะเวลาดังกล่าวหน่วยงานจะไม่สามารถยกเลิกรายการได้

๓. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙) ให้หน่วยงานบันทึกรายการขอจ่ายเงิน (ZF_53_PM หรือ แบบ ขง05) โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙)

๔. การบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยคำสั่งงาน ZGL_J7 การบันทึกการเบิกหักผลส่ง ZFB50_J7_1 และ ZFB50_J7_2 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ แต่หากมีรายการปรับปรุงเพิ่มเติม หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๕. การถอนคืนเงินรายได้ค่าปรับของสถานศึกษาที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน สำหรับการบันทึกการผลส่งรายได้แผ่นดินเป็นรายได้ของหน่วยงาน ด้วยคำสั่งงาน ZGL_N6 เป็นรายการปรับปรุงทางบัญชี ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

/อ.กรณี...

(นางสาวสุภาวดี งามเมือง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๖. กรณีนำเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ สามารถบันทึกรายการนำส่งเงินให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๗. การแก้ไขเอกสารประเภท CJ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรณีนำส่งเงินผิดประเภท ให้แจ้งกรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ และหน่วยงานจะต้องบันทึกรายการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๘. การปรับปรุงรายการบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และการกลับรายการเอกสารให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งระบบจะเปิดงวดบัญชีเพื่อให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๙. การปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ให้ปรับปรุงรายการบัญชีผ่าน GFMS Terminal ด้วยคำสั่งงาน ZGL_JV หรือ ZFBS1 หรือ ZFV50_SQ หรือ ZGL_JM แล้วแต่กรณี สำหรับการปรับปรุงรายการบัญชีผ่าน GFMS Web online โดยเลือกประเภทเอกสาร JV SW SQ JM แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๑๐. การประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบ GFMS ให้หน่วยงานต้นสังกัด ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในภาพรวมของหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

อนึ่ง เนื่องจากปัจจุบันส่วนราชการต้องใช้เลขที่โครงการ และเลขที่คุมสัญญาจากระบบ e-GP เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างกับระบบ GFMS Web online ดังนั้น จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำสัญญาในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือตรวจรับงานผ่านระบบ GFMS Web online สำหรับเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ทันในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

๑) *กนกพร...*
เพื่อโปรดทราบ
ในพิธีกรรม ส.ม.ก.

ขอแสดงความนับถือ

W

๒) *ส.ช.ก.*

เว้น น. ๖๐๐๖๖๖๖๖๖๖

๑๑๑ ส.๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑

ก.ค.
(นางสุพม นิตติธรรมา)

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง
ก.ค.๕๕

ก.ค.๕๕

๕๕.๖.๕๕

(นายประยุทธ์ หล่อสุวรรณทิพย์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๗๑ ๒๑๔๕

๓๓๖ ส.๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

ก.ค.

- *ส.ค.๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖ (เงิน)*

- *ส.ค.๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖*

สำเนาถูกต้อง

(นางสุพม นิตติธรรมา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง
๕๕.๖.๕๕

(นางสาวสุภาภรณ์ จำปาเงิน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(นางสาวสุภาภรณ์ จำปาเงิน)

นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ