



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๓

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว

๗๕๒

วันที่

๑๖

มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณีเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณีเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์)

ผู้ตรวจราชการกรม รักษาการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายตรวจสอบ

รับที่ ๓๓

๑๓ ม.ค. ๒๕๕๗

กรมป่าไม้

รับที่ ๑๑๘๖

วันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๕๗

เวลา ๐๗.๕๖

ส่วนการคดี

เลขที่รับ

วันที่รับ ๑๓ ม.ค. ๒๕๕๗

เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑ ค



๕ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณีเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ

ตามที่มีเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมือง และมีการปิดล้อมส่วนราชการต่าง ๆ เป็นเหตุให้บุคลากรไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในส่วนราชการได้ โดยต้องไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นหรือสถานที่ของเอกชน รวมทั้งใช้อุปกรณ์สำนักงานของเอกชน หรือต้องนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวหรือรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการและบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากการปิดล้อมส่วนราชการ และไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในส่วนราชการซึ่งเป็นที่ตั้งปกติ โดยต้องไปปฏิบัติงานในสถานที่อื่น สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าวจากเงินงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อย ประกอบกับเพื่อเป็นการลดภาระของส่วนราชการในการขออนุมัติต่อกระทรวงการคลังก่อนการเบิกจ่าย จึงอนุมัติให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัว กรณีส่วนราชการไม่มีโทรศัพท์เพื่อใช้ในการติดต่อราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลพินิจอนุมัติให้บุคลากรนำโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้ในการติดต่อราชการได้ โดยให้เบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวดังกล่าวได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๒. ค่าใช้บริการโทรศัพท์พื้นฐาน อินเทอร์เน็ต กรณีที่มีความจำเป็นต้องติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน หรืออินเทอร์เน็ตในสถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราว ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่มีการเรียกเก็บค่าบริการ

๓. ค่าบริการจอดรถยนต์ของส่วนราชการ หรือค่าจอดรถยนต์ส่วนตัวกรณีมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัวเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงาน และเจ้าของสถานที่ที่มีการเรียกเก็บค่าบริการจอดรถยนต์ให้อยู่ในดุลพินิจหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณาเบิกจ่ายได้ ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๔. ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ กรณีนำรถยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการแทนรถราชการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

๕. ค่าใช้สถานที่ของเอกชนเป็นการชั่วคราว ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่เจ้าของสถานที่เรียกเก็บ

๖. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ กรณีการจัดประชุม การแถลงข่าว การจัดงาน การเยี่ยมชมส่วนราชการ และการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ ซึ่งได้ถูกยกเลิกไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมการได้เท่าที่จ่ายจริง

๗. ...

๗. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม กรณีที่ส่วนราชการได้มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๘๐ บาทต่อมื้อต่อคน

๘. กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ การสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกบุคลากรภาครัฐ การรับรองชาวต่างประเทศ และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณีสถานการณ์ความไม่สงบทางการเมือง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓ และ คำนวณที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ ทั้งนี้ นับแต่วันที่ไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในส่วนราชการซึ่งเป็นที่ตั้งปกติได้ จนถึงวันที่กลับเข้าสู่เหตุการณ์ปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Dr. Min

(นายณภัต แจ่มแหวง)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

รศ.ดร.กมล
รัตนกมล

ดร.สม.อ.จก
(นายสุชุม มัตตัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นางสาวณอม

รับ

๑๓ ม.ค. ๕๖

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๖

www.cgd.go.th

(นางสาวณอม โมปัญญาธิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

นางสาวณอม *๖๖๕๒๐๖*

๑๓

๑๓ ม.ค. ๕๖