

คำขอทำการลวงเวลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นามที่ใช้ในการพาณิชย์.....

อายุ.....ปี ภูมิลำเนาอยู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... ทำคำขอยื่นต่อพนักงาน

เจ้าหน้าที่.....มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ตรวจสอบไม้หรือของป่า

.....จำนวน.....ปริมาตร.....ลูกบาศก์เมตร

ณ ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....นอกเวลาราชการตามปกติในวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น.เพื่อ.....

ข้อ 2 ไม้หรือของป่าที่ข้าพเจ้าขอให้ทำการตรวจสอบลวงเวลา ตามความในข้อ 1 นั้น ข้าพเจ้ายินยอม

ชำระค่าลวงเวลาให้แก่ทางราชการตามระเบียบ

ข้อ 3 ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำค่าทำการลวงเวลาไว้แล้ว เป็นเงิน.....บาท

.....สตางค์ (.....) หรือจะนำเงินมาชำระให้เสร็จสิ้น

ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

คำสั่ง.....

.....

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

เก็บเงินค่าทำการลวงเวลาแล้ว เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่.....เล่มที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....

