



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่

/๒๕๕๖

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า กรมป่าไม้

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๔๔๕๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการ กรมป่าไม้ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจัดให้มีหน่วยงานสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า เป็นหน่วยงานในสังกัด กรมป่าไม้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า กรมป่าไม้ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการป้องกันรักษาป่า การควบคุมไฟป่า และการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

๒. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันรักษาป่าและ การปราบปรามการกระทำผิดโดยกลยุทธการมีส่วนร่วม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและอาสาสมัคร เพื่อการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๓. ศึกษา วิจัยและพัฒนาเพื่อหาแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟป่า

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

โดย...

โดยกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้

ให้คำปรึกษา แนะนำ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการจัดการส่งเสริม และพัฒนางานด้านการป้องกันรักษาป่าและการปราบปรามการกระทำผิดโดยกลยุทธ์การมีส่วนร่วม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและอาสาสมัคร เพื่อการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า แก่เจ้าหน้าที่ ของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่าและการควบคุมไฟป่า

๒. ส่วนอำนวยการ

๒.๑ ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานด้านธุรการ และงานสารบรรณ งานเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ควบคุม ดูแลการใช้โทรศัพท์ และสาธารณูปโภค งานการประชุม การติดตาม รวบรวม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก งานที่เกี่ยวข้องตามนโยบาย กำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมป่าไม้ และจัดทำการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ ในการปฏิบัติงาน ควบคุมและจัดทำทะเบียนเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การเก็บรักษา การใช้และซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การดูแลรักษา สถานที่ในความรับผิดชอบของสำนัก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย ตรวจสอบ จัดทำบัญชีการเงิน ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานด้านบุคลากร งานทะเบียนประวัติ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคลากร ดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแล งบประมาณเวลาทำการ รวบรวมเสนอผลการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอก ซึ่งปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ตรวจป่า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนแผนการป้องกันและปราบปราม

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน และบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของส่วน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายวิเคราะห์และวางแผน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดแผนงาน / โครงการ มาตรการป้องกันและปราบปรามให้หน่วยงาน ในพื้นที่ปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิธีการดำเนินการตามแผนงาน / โครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประสานแผนงานและปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามกับหน่วยงานในพื้นที่ สร้างระบบและติดตาม ประเมินผลงาน / โครงการ ให้คำแนะนำ รวมทั้งสนับสนุน การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคด้านการป้องกัน รักษาป่า จัดทำแผนปีตรวจสอบสภาพป่า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายภูมิศาสตร์สารสนเทศด้านการป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การรวบรวม จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกัน รักษาป่า จัดทำสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรมป้องกันรักษาป่า สร้างระบบรวบรวม และนำข้อมูลทางคดีความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลวิเคราะห์ สถานการณ์บุกรุกทำลายป่าด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อบริหารงานป้องกันปราบปราม การจัดทำ Webmaster ของสำนัก และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายแผนและงบประมาณป้องกันรักษาป่า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการป้องกันรักษาป่า จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี ศึกษา วิเคราะห์ สรุป รายงานข้อมูล และผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกัน รักษาป่า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนยุทธการด้านป้องกันและปราบปราม

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน และบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของส่วน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนรวบรวมปัญหาการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานการตรวจพิสูจน์ไม้ ประสานการปฏิบัติงานของ ศูนย์ปฏิบัติการยุทธการแก้ไขปัญหาวิกฤตป่าไม้ของชาติ (ศปย.) ในระดับพื้นที่ ปฏิบัติงานด้านการข่าว ประมวลข่าวสาร และสถานการณ์ด้านการป้องกันรักษาป่า สนับสนุนหรือร่วมปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามของหน่วยงานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การพัฒนากลยุทธ์ มาตรการ ด้านการจัดการและด้านสังคม เพื่อดำเนินการป้องกันรักษาป่าควบคู่กับมาตรการทางกฎหมาย โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนท้องถิ่นในการป้องกันรักษาป่า พัฒนาสภาพป่าในพื้นที่ตรวจยึด ดำเนินคดี จัดทำแผนงานโครงการการมีส่วนร่วมด้านการป้องกันรักษาป่า การพัฒนาศักยภาพของ เจ้าหน้าที่ในการป้องกันและปราบปราม การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความ เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ผ่านสื่อต่าง ๆ ทุกรูปแบบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายคดีและของกลาง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินคดี การบังคับคดี การจัดการกับของกลางในคดีป่าไม้ ตามระเบียบและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมข้อมูลสถิติคดีและของกลางที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนควบคุมไฟป่า

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์ในการควบคุมไฟป่าให้บรรลุตามเป้าหมาย ในพื้นที่ ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔

(๒) ศึกษา วิจัย พัฒนาเพื่อหาแนวทางรูปแบบ วิธีการในการป้องกัน และควบคุมไฟป่า

(๓) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและควบคุมไฟป่า โดยการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน

(๔) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และราษฎรให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านทฤษฎี และวิชาการ ด้านไฟป่า ควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงิน และบัญชี งานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และงานด้านบุคลากร กำหนดแผนปฏิบัติงาน จัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควันตามแผนปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของส่วน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมและ ฝึกอบรมการควบคุมไฟฟ้า งานถ่ายโอนภารกิจการควบคุมไฟฟ้าให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายวิชาการและปฏิบัติการควบคุมไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการ ด้านไฟฟ้า งานปฏิบัติการควบคุมไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการควบคุมไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษาวิจัย และพัฒนางานด้านวิชาการไฟฟ้า โดยการจัดทำโครงการศึกษาและวิจัยด้านไฟฟ้า รวมทั้งการรวบรวม ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ และประมวลผลการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานควบคุมไฟฟ้า ตลอดจน ให้บริการด้านวิชาการ ผลงานด้านการวิจัย ศึกษา วิเคราะห์ หามาตรการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีการ เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า ในลักษณะต่าง ๆ เพื่อสร้างเครือข่าย และพัฒนาการมีส่วนร่วม ของหน่วยงานและชุมชนในการป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

๕.๕ หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค

๑. ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การบังคับบัญชา ควบคุม ดูแลหน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้า ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีพันธกิจ ร่วมกัน พัฒนาการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบถึงปัญหา ผลกระทบจากไฟฟ้าและหมอกควันต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพ ชีวิตของประชาชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน่วยส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำข้อมูล พื้นฐานและเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานดับไฟฟ้า รวมทั้งการจัดการภายหลังการเกิดไฟฟ้า ส่งเสริม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการปฏิบัติงานป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน รายงานแผน และผลการปฏิบัติงานควบคุมไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ศูนย์ฝึกอบรมและสาธิตการควบคุมไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ จัดการฝึกอบรมด้านการควบคุมไฟฟ้าให้กับบุคลากรของกรมป่าไม้ และอื่น ๆ ศึกษาและพัฒนาเพื่อกำหนดรูปแบบและกระบวนการการมีส่วนร่วมของราษฎรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อใช้เป็นแนวทางสาธิต การควบคุมไฟฟ้า ประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติกับหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. สายตรวจปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ ควบคุมกิจการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ทุกประเภทให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด สนับสนุน หรือร่วมปฏิบัติภารกิจ ด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ตามที่หน่วยงานพื้นที่ร้องขอ หรือคดีร้ายใหญ่ ผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๕๖