



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักกฎหมาย กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

๑. คำรับรองระหว่าง

นายเริงชัย ประยูรเวช

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายสุวัฒน์ ธรรมชม

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้และสำนักกฎหมาย กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร ประกอบท้าย คำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายเริงชัย ประยูรเวช ในฐานะรองอธิบดีกรมป่าไม้ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนปฏิบัติราชการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักกฎหมาย ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนด ในเอกสารประกอบด้วยคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายสุวัฒน์ ธรรมชม ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุวัฒน์ วรรณม ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว
ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมป่าไม่ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ
ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



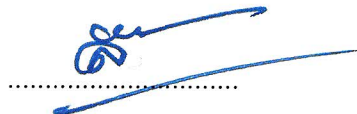
(นายเริงชัย ประยูรเวช)

รองอธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๕๔



(นายสุวัฒน์ วรรณม)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๕๔



(นายสุวิทย์ รัตนมณี)

อธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๕๔

แผนปฏิบัติการการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปี พ.ศ.๒๕๕๔

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

พันธกิจ

- ป้องกันรักษาป่า
- จัดการที่ดินป่าไม้
- ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
- ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่าไม้ในรูปแบบป่าชุมชน ป่าในเมือง วนเกษตร และอื่นๆ
- พัฒนาการอนุญาต และการบริการ
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ รวมถึงการกำหนดมาตรฐานและการรับรอง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การอนุรักษ์ พัฒนาระบบศักยภาพและการจัดการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้อย่างสมดุล บูรณาการสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน
- การบริหารจัดการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ป่าไม้อย่างยั่งยืนและเกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจ

การประเมินสำหรับสำนักกฎหมาย ประกอบด้วย มิติ ๔ ด้าน น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๖๐
๒. มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ ๑๐
๓. มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๒๐
๔. มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนองค์กร ร้อยละ ๑๐

การประเมินสำหรับกลุ่มนิติการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ๔ ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	๖๐	๑	๒	๓	๔	๕
๒. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน คุณภาพการให้บริการ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕
๓. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติ ราชการ	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕
๔. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน การพัฒนองค์กร	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕
รวม	๑๐๐	๑	๒	๓	๔	๕

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกรมป่าไม้

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ส่วนราชการได้จัดทำแผนการพัฒนากฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต เสนอต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในฐานะเจ้าภาพตัวชี้วัดการพัฒนากฎหมาย และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอแผนการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการต่อคณะกรรมการกำกับติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานพัฒนากฎหมายของส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว

สำหรับการพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการยกร่างกฎหมายตามแผนพัฒนากฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ได้รับความเห็นชอบให้แล้วเสร็จ และประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

ตารางสูตรและการคำนวณ

กฎหมาย (i)	น้ำหนักของ แต่ละ กฎหมาย (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของกฎหมาย รายฉบับ					คะแนนที่ได้ ของแต่ละ กฎหมาย (SM _{ii})	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ร่างกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการเข้าทำประโยชน์ภายในเขตป่า พ.ศ.	๒.๕๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
๒.ร่างกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ ว่าด้วยการกำหนดลักษณะเลื่อยโซยนต์และส่วนประกอบของเลื่อยโซยนต์ พ.ศ.	๒.๕๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
๓. ร่างกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติเลื่อยโซยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตให้มีผลิต หรือนำเข้าเลื่อยโซยนต์และการเปลี่ยนแปลงเลื่อยโซยนต์ให้มีกำลังเครื่องจักรกลเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ขอรับใบอนุญาต พ.ศ.	๒.๕๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๓	(W _๓ x SM _๓)
๔. ร่างพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ.	๒.๕๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๔	(W _๔ x SM _๔)
น้ำหนักรวม	Σ W_i = ๑๐	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W_i x SM_i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑-๔} \times SM_{๑-๔})}{\sum W_{๑-๔}}$$

หรือ

$$\frac{(W_{๑} \times SM_{๑}) + (W_{๒} \times SM_{๒}) + (W_{๓} \times SM_{๓}) + (W_{๔} \times SM_{๔})}{W_{๑} + W_{๒} + W_{๓} + W_{๔}}$$

โดยที่

- W

หมายถึง

น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับกฎหมายแต่ละฉบับ โดยน้ำหนักของทุกฉบับรวมกัน (น้ำหนักรวมของทุกฉบับจะเท่ากับ ๑ หรือ ๒ แล้วแต่กรณี)
- SM

หมายถึง

คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบความคืบหน้าที่สามารถในการยกร่างกฎหมายของส่วนราชการที่ได้กำหนดไว้ตามรายละเอียดแผนงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยในแต่ละระดับ กำหนดคะแนนและรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์กฎหมายรายฉบับแล้วเสร็จ
๒	ขั้นตอนที่ ๒ การยกร่างกฎหมายแต่ละฉบับแล้วเสร็จ
๓	ขั้นตอนที่ ๓ มีการจัดทำการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้อยู่ใต้บังคับกฎหมาย (Focus Group)
๔	ขั้นตอนที่ ๔ ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ (ถ้ามี) และรัฐมนตรี

ระดับที่	เกณฑ์การให้คะแนน
๕	ขั้นตอนที่ ๕ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้ ๑.กรณีร่างกฎหมายที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี : เสนอร่างกฎหมายมาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ ๒. กรณีร่างกฎหมายที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี : ได้มีการประกาศใช้บังคับกฎหมายภายในวันที่ ๓๐ กันยายน

เงื่อนไข :

จำนวนกฎหมายรายฉบับให้เป็นไปตามการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

เหตุผล :

๑. เพื่อให้การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการบรรลุผลเป็นไปตามรัฐธรรมนูญ นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนสอดคล้องกับแผนพัฒนากฎหมายที่ส่วนราชการได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

๒. เพื่อให้การยกร่างกฎหมาย แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมายและอนุบัญญัติที่เกี่ยวกับการอนุมัติอนุญาต ของส่วนราชการ มีประสิทธิภาพและมีรูปแบบเดียวกัน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	๕	๕	๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูล จากหน่วยงานคือ สำนักกฎหมาย กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน
๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูลและความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเป็นรายไตรมาส สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน จัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุวัฒน์ ธรรมขม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๑, ๕๖๖๓, ๐๒ ๕๓/๙ ๙๕๖๙

นางสุภาภิต วงษ์กำภู, นายอนุสรณ์ พรประพันธ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๑, ๕๖๖๓, ๐๒ ๕๓/๙ ๙๕๖๙

มิตินี้ ๒ มิติต้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับฟังการบรรยาย สัมมนา หรืออบรม จากวิทยากรผู้บรรยายซึ่งจัดโดยสำนักกฎหมาย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

๑. พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับฟังการบรรยาย สัมมนา หรือ อบรมจากวิทยากรผู้บรรยายซึ่งจัดโดยสำนักกฎหมาย
๒. ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้
 - (๑) ความพึงพอใจด้านความตรงต่อเวลาของวิทยากร
 - (๒) ความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาที่บรรยาย
 - (๓) ความพึงพอใจด้านการถ่ายทอดความรู้ของผู้บรรยาย
 - (๔) ความพึงพอใจในการนำความรู้ที่ได้รับฟังจากการบรรยายไปใช้ประโยชน์
 - (๕) ความพึงพอใจในการตอบข้อซักถามของผู้บรรยาย
๓. ผู้รับฟังการบรรยาย หมายถึง บุคคลจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน หรือผู้สนใจทั่วไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๓/๐	๓/๕	๘๐	๘๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑.	หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน หรือผู้สนใจทั่วไป ที่รับฟังคำบรรยาย สัมมนา หรืออบรม จากวิทยากรผู้บรรยายของสำนักกฎหมาย
๒.	จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเป็นรายไตรมาส สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน จัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ๓ ถึง ๕๖๓/๐ , ๐ ๒๕๖๑ ๕๑๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ๓ ถึง ๕๒๑๑,๕๖๖๓

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

**ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของร้อยละในการดำเนินการตามขั้นตอนการหาผู้รับผิดชอบ
ละเมิดของเจ้าหน้าที่**

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของร้อยละในการดำเนินการตามขั้นตอนการหาผู้รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การเสนอความเห็นในการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดภายในอายุความตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และพิจารณาจากจำนวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิด เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

	น้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา
ส่วนที่ ๑	๕.๐๐	ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการพิจารณาเสนอความเห็นในการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดภายในอายุความตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
ส่วนที่ ๒	๕.๐๐	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการพิจารณาจำนวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิด เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการพิจารณาเสนอความเห็นในการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดภายในอายุความตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙	๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _{๑.๑}	(W _{๑.๑} × SM _{๑.๑})
๒.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการพิจารณาจำนวนการสอบสวนความรับผิดทางละเมิด เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๒	(W _{๑.๒} × SM _{๑.๒})
น้ำหนักรวม	Σ W_i = ๑๐	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W_{๑.๑} × SM_{๑.๑} + W_{๑.๒} × SM_{๑.๒})

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑.๑-๑.๒} \times SM_{๑.๑-๑.๒})}{\sum W_{๑.๑-๑.๒}}$$

หรือ

$$\frac{(W_{๑.๑} \times SM_{๑.๑}) + (W_{๑.๒} \times SM_{๑.๒})}{W_{๑.๑} + W_{๑.๒}}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากการดำเนินการตามขั้นตอนการหาผู้รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากการดำเนินการตามขั้นตอนการหาผู้รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_{๑.๑-๑.๒} \times SM_{๑.๑-๑.๒}) = ๑$
๒	$\sum (W_{๑.๑-๑.๒} \times SM_{๑.๑-๑.๒}) = ๒$
๓	$\sum (W_{๑.๑-๑.๒} \times SM_{๑.๑-๑.๒}) = ๓$
๔	$\sum (W_{๑.๑-๑.๒} \times SM_{๑.๑-๑.๒}) = ๔$
๕	$\sum (W_{๑.๑-๑.๒} \times SM_{๑.๑-๑.๒}) = ๕$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
๑.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการพิจารณาเสนอความเห็นในการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดภายในอายุความตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการพิจารณาลำนวนการสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ ส่วนสืบสวนสอบสวน สำนักกฎหมาย กรมป่าไม้เป็นหน่วยงาน
รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน
๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูลและความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเป็นรายไตรมาส สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน,
๙ เดือน และ ๑๒ เดือน จัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลา
ที่กำหนดต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ๓ ต่อ ๕๖๓/๐ , ๐ ๒๕๖๑ ๕๑๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนสืบสวนสอบสวน สำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ๓ ต่อ ๕๖๖๙ , ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๓๐

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับผลสำเร็จของร้อยละในการดำเนินคดีให้ทันระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตาม คำสั่งศาล

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของร้อยละในการดำเนินคดีให้ทันระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือตาม คำสั่งศาล

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการพิจารณาเสนอความเห็นในการดำเนินคดีได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _{๑.๑}	(W _{๑.๑} x SM _{๑.๑})
๒.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินคดีได้ภายในระยะเวลาตามคำสั่งศาล	๕.๐๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _{๑.๒}	(W _{๑.๒} x SM _{๑.๒})
น้ำหนักรวม	Σ W_i = ๑๐	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W_{๑.๑-๑.๒} x SM_{๑.๑-๑.๒})

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑.๑-๑.๒} \times SM_{๑.๑-๑.๒})}{\sum W_{๑.๑-๑.๒}}$$

หรือ

$$\frac{(W_{๑.๑} \times SM_{๑.๑}) + (W_{๑.๒} \times SM_{๑.๒})}{W_{๑.๑} + W_{๑.๒}}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากการดำเนินคดีให้ทันระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากการดำเนินคดีให้ทันระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_{๑.๑-๑.๒} \times SM_{๑.๑-๑.๒}) = ๑$
๒	$\sum (W_{๑.๑-๑.๒} \times SM_{๑.๑-๑.๒}) = ๒$
๓	$\sum (W_{๑.๑-๑.๒} \times SM_{๑.๑-๑.๒}) = ๓$
๔	$\sum (W_{๑.๑-๑.๒} \times SM_{๑.๑-๑.๒}) = ๔$
๕	$\sum (W_{๑.๑-๑.๒} \times SM_{๑.๑-๑.๒}) = ๕$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
๑.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการพิจารณาเสนอความเห็นในการดำเนินคดีได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินคดีได้ภายในระยะเวลาตามคำสั่งศาล	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ ส่วนคดี สำนักกฎหมาย กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน
๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูลและความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเป็นรายไตรมาส สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน จัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๐ , ๐ ๒๕๖๑ ๕๑๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนคดี สำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๐๓

มิตินที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ประเด็นประเมิณผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัตินาชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

เพื่อให้การปฏิบัตินาชาการของกรมป่าไม้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล กรมป่าไม้จึงกำหนดให้ทุกส่วนราชการภายในกรมป่าไม้จัดทำมาตรการกำกับดูแลองค์กรที่ดีขึ้น โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นพื้นฐานในการกำหนดมาตรการ ฯลฯ

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี หมายถึง การประกาศเจตนารมณ์ ขององค์กรที่จะดำเนินการและกำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานกำหนดนโยบายในการดำเนินการทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. มาตรการด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม
๒. มาตรการด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. มาตรการด้านองค์กร
๔. มาตรการด้านผู้ปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ(Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดของการดำเนินการ
๑	การจัดทำ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ ด้าน
๒	ดำเนินการจัดทำ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแล้วเสร็จ ๒ ด้าน
๓	ดำเนินการจัดทำ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแล้วเสร็จ ๓ ด้าน
๔	ดำเนินการจัดทำ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีแล้วเสร็จ ๔ ด้าน
๕	ดำเนินการจัดทำ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำเร็จครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน และรายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแบบฟอร์มรายงานผลภายในเวลาที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	คะแนน	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน
๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูลและความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการจัดทำ/โครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๔ จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๐ , ๐ ๒๕๖๑ ๕๑๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๐๓

มิตีที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ประเด็นประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานคู่มือการให้บริการอย่างน้อย ๑ งานบริการ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ เป็นหลักประกันสำคัญที่แสดงว่า ประชาชนได้รับการบริการที่มีคุณภาพ โดยการส่งมอบบริการที่ดีจะต้องมีการกำหนดวิธีการทำงานของบุคลากรในการให้บริการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อผู้รับบริการ เช่น การแต่งกาย การทักทาย การรับโทรศัพท์ รวมทั้งมุ่งเน้นให้บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นผู้มีจิตบริการ (Service Mind) นอกจากนี้ ส่วนราชการต้องมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการในแต่ละงาน โดยมีการจัดทำแผนภูมิหรือคู่มือการติดต่อราชการให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

คู่มือการให้บริการ หมายถึง การจัดทำรายละเอียดของการให้บริการของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นวิธีการ/ขั้นตอน/พฤติกรรมที่จะแสดงออกในการให้บริการ ซึ่งอาจอยู่ในรูปคู่มือ / Flow Chat เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
๒	รวบรวมข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน
๓	วิเคราะห์และคัดเลือกบริการที่สำคัญของหน่วยงาน
๔	กำหนดรูปแบบของคู่มือการให้บริการและจัดทำคู่มือการให้บริการเสนอผู้บริหารของหน่วยงานเห็นชอบ
๕	สื่อสารคู่มือการให้บริการให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการทราบ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานคู่มือการให้บริการอย่างน้อย ๑ งานบริการ	คะแนน	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ ส่วนคดี สำนักกฎหมาย กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน
๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูลและความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเป็นรายไตรมาส สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ ๙ เดือน และ
๑๒ เดือน จัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๐ , ๐ ๒๕๖๑ ๕๑๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนคดี สำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๐๓

มิตินที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ประเด็นประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

องค์ความรู้ (Knowledge) คือ สิ่งที่เราสามารถเชื่อมโยง ต่อยอดเป็นความรู้ใหม่สู่การปฏิบัติได้ ซึ่งได้แก่ สังคม หลักการ ข้อมูล สารสนเทศ ที่ส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการงานของเรา หรือการดำเนินการให้บรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์

ชนิดขององค์ความรู้ (Type of Knowledge) แบ่งได้หลักๆ เป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้เฉพาะตัว (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณ ยากต่อการถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือลายลักษณ์อักษรเราอาจสังเกตได้ง่ายๆ ได้ว่า ความรู้เหล่านี้อยู่ที่ “คน”

๒. องค์ความรู้ที่มีการจัดเก็บบนสื่อในรูปแบบต่างๆ (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านสื่อต่างๆ ได้เช่น เสียง ภาพลายลักษณ์อักษร เราอาจสังเกตได้ง่ายๆ ได้ว่าความรู้เหล่านี้อยู่ที่ “สารสนเทศ หรือ Information”

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) เป็นกระบวนการอย่างเป็นระบบที่เอื้อและก่อให้เกิดการถ่ายโอน แลกเปลี่ยน และเรียนรู้ ระหว่าง ข้อมูล สารสนเทศ และคน ได้ทันเวลา ตรงความต้องการ ก่อให้เกิดการสร้างคุณค่า

ทั้งนี้กรมป่าไม้ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้โดยสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้อย่างน้อย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรได้ทราบต่อไปอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยจัดทำเป็นคำสั่ง
๒	รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ของสำนัก/กลุ่มพร้อมจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารของสำนัก/กลุ่มและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญของหน่วยงาน (อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้)
๓	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานให้แล้วเสร็จและเสนอผู้บริหาร(ผอ. สำนัก)ให้ความเห็นชอบ
๔	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน
๕	รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	คะแนน	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ ส่วนคดีปกครอง สำนักกฎหมาย กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ
ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน
๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูลและความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเป็นรายไตรมาส สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน,
๙ เดือน และ ๑๒ เดือน จัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลา
ที่กำหนดต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๐ , ๐ ๒๕๖๑ ๕๑๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนคดีปกครอง สำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๐๓

มิตินี้ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ประเด็นประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดทำรายละเอียดของมาตรการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดย กำหนดเป็นวิธีการ/ขั้นตอน/ ที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก (กระบวนการสร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญอย่างน้อย ๑ เรื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กระบวนการหลัก (กระบวนการสร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการให้บริการ

การจัดการกระบวนการ เป็นหัวใจสำคัญที่สุดของระบบการบริหารคุณภาพ เพราะกล่าวถึงวิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการกำหนดกระบวนการหลัก (กระบวนการสร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญๆ ทั้งหมดที่ช่วยสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่วนราชการเอง รวมทั้งการติดตามควบคุมดูแลให้กระบวนการเหล่านี้ดำเนินการ ตามแผนงานและมาตรฐานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ กรมป่าไม้ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกระบวนการหลัก (กระบวนการสร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญๆอย่างน้อย 1 เรื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กระบวนการหลัก (กระบวนการสร้างคุณค่า) และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
๒	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลกระบวนการสร้างคุณค่า/กระบวนการสนับสนุน ของหน่วยงาน
๓	วิเคราะห์ข้อมูล และคัดเลือกคู่มือปฏิบัติการที่สอดคล้องกับข้อที่ ๒
๔	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมเสนอให้ผู้บริหาร(ผอ.สำนัก) เห็นชอบ
๕	สื่อสารคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง	คะแนน	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย กรมป่าไม้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน
๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูลและความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเป็นรายไตรมาส สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน จัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ๓ ต่อ ๕๖๓/๐ , ๐ ๒๕๖๑ ๕๑๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนสืบสวนสอบสวน สำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ๓ ต่อ ๕๖๖๙

มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาองค์กร

ประเด็นประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

การพัฒนาบุคลากร เป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์ โดยรวมและส่งผลให้มีการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

การพัฒนา หมายถึง การได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร ดังกล่าว ทุกหน่วยงานต้องกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรโดยจัดส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยวัดจากจำนวนของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งจากภายนอกและภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๔๐
๒	ร้อยละ ๔๕
๓	ร้อยละ ๕๐
๔	ร้อยละ ๕๕
๕	ร้อยละ ๖๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี	คะแนน	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงานคือ ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย กรมป่าไม้ เป็น
หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รายงานผลการดำเนินงาน
๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูลและความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเป็นรายไตรมาส สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ในรอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน จัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามรูปแบบการรายงานผล และ
ระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๓/๐ , ๐ ๒๕๖๑ ๕๑๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา สำนักกฎหมาย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๐๓