

ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของกรมป่าไม้
2. บันทึกข้อมูลการรับ – จ่ายเงินและติดตามหนี้คงค้าง และให้บริการด้านต่างๆเกี่ยวกับสมาชิกการฃาปนกิจ สงเคราะห์กรมป่าไม้
3. ดำเนินการเรื่องการรับ – จ่าย เงินกองทุนสวัสดิการกรมป่าไม้
4. ดำเนินการโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีกรมป่าไม้ โครงการรับบริจาคโลหิต และจัดให้มีตลาดนัดจำหน่ายสินค้าราคาถูก
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย