

- (1) รวบรวมข้อมูล ศึกษาพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ด้านแผนงานและงบประมาณของสำนักบริหารกลาง
- (2) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประสานด้านแผนงานและงบประมาณภายในหน่วยงาน ของสำนักบริหารกลาง
- (3) เฝ้าระวัง ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานของสำนักบริหารกลาง
- (4) ปฏิบัติประสานราชการทั่วไปของกรม
- (5) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนใดในสำนักบริหารกลาง
- (6) ปฏิบัติงานเลขานุการ และการประชุมของผู้บริหารกรมป่าไม้
- (7) ปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย