



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร.๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๑๕๔๔

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” และหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานป่าไม้”

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่ง กรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๓ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” และหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานป่าไม้” และสำเนาคำสั่ง กรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๔ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานป่าไม้” มาเพื่อทราบ และแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติ

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๒๒๓/๒๕๕๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง”

ด้วย กรมป่าไม้จะดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เรียนรู้ เข้าใจ ปรัชญา แนวคิด เศรษฐกิจพอเพียง ประโยชน์ของการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้เกิดความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ โครงการเกษตรอินทรีย์ สนามบินสุโขทัย จ.สุโขทัยและโรงงานคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์ จ.พิษณุโลก จึงให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อ ที่แนบท้ายคำสั่ง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าจ้างเหมาพาหนะในการเดินทางไป-กลับระหว่างกรมป่าไม้กับสถานที่ฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) บุญชอบ สุทมนต์วงษ์  
(นายบุญชอบ สุทมนต์วงษ์)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(สุชาดา อหูปกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร "การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง"**  
**ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖**

ณ โครงการเกษตรอินทรีย์ สนามบินสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย และโรงงานคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก  
 แนนทำยคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางปรีดา จิระชัชวาลวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักบริหารกลาง
๒	นางสาวมุกตภา นิมอนงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง
๓	นางสาวธวชิชา สาตร์ภักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักบริหารกลาง
๔	นางสาวพัชญสรณ์ แป้นทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักบริหารกลาง
๕	นางสาวอรสา บุญประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๖	นางสาวจินตนา ประสพบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักบริหารกลาง
๗	นายทัฬหนิจ สิงหเศณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักบริหารกลาง
๘	นางสาวมณฑิรา คำรอด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักบริหารกลาง
๙	นางสาวระเบียบ ศรีกิงพาน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ
๑๐	นางสาวคันสนีย์ สหเต็มภูมิ	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๑	นางสาวนวรรตน์ มฤคศิรมาส	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๒	นางสาวอรรรณ เบญจศิลาภักษ์	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๓	นายสุธี สายสินธ์	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๔	นางสาวพุลศรี เหลือวัฒนวรรณ	นักวิชาการป่าไม้	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๕	นางสาวสุกมา มณีทับ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๖	นางประภาพร เทพสกุล	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๗	นางสาวอันธิยา อินทร์ภักษ์	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๘	นางสาวพรพิมล โรตะกะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๑๙	นางสาวนฤมล นุชเปลี่ยน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๐	นางสาวกรรวี สังวรวงศา	นิติกร	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๒๑	นายชยาวุธ ลิ่มไกรสรณ์	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๒	นางรานี โพธิ์ภักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๓	นางเบญจา แท้สูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๔	นางธจิตรา นุ่นแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๕	นางสาวธิดารัตน์ เนาวรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร "การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง"  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

ณ โครงการเกษตรอินทรีย์ สนามปิ่นสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย และโรงงานคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก  
แบบทำยคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๒๖	นางสาวณัฐรูกานต์ พุ่มเกิด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๗	นางสาวกัญติภา ท้าอนุพรพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๘	นางสาวจริยา พลหัสดี	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๙	นางศศมล ประถมพักตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๓๐	นางสุวรรณา อ้าเผือก	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๑	นางสาวพรทิพย์ เกตุสมบุญณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๒	นางสาวศรินทรา เหล่าจัน	นักวิชาการป่าไม้	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๓	นางสาวพิจิตรา จันทรม่วง	ผู้ช่วยนักวิจัย	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๔	นายบุญธรรม ดันแก้ว	คณงานเกษตร	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๕	นายบุญยวม เสริมสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๖	นายการุณ ้วยสว่าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓๗	นางสาววรรษยา ขาวจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๓๘	นายคณาธิป ชูแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๓๙	นางฐิตาพร สารเวก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๔๐	นางสาวสุรีย์พร รัตโนภาส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักรับรองการป่าไม้
๔๑	นายเทพภรณ์ สมวงศ์	เจ้าหน้าที่การเกษตร	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๔๒	นายสุรัชย์ ภูทอง	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (สาขาแพร่)
๔๓	นายสุธน ตันโสภณธนาศักดิ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (สาขานครสวรรค์)
๔๔	นายฤทธิบาน สุชีวะกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๔๕	นางสมหวัง หวังเศรษฐกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๔๖	นางสาวสมจิตร หวังดิลก	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๔๗	นายภฤตพงศ์ วงศ์เงิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๔๘	นายธีรวัฒน์ คำกำไร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๔๙	นายเกียรติศักดิ์ เพชรสกุลวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (สาขากระบี่)
๕๐	นางสมมาลี เทพสมุทร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (สาขากระบี่)

**กำหนดการโครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง**  
**ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖**  
**ณ โครงการเกษตรอินทรีย์ สนามบินสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย**  
**และ โรงงานคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์ จังหวัดพิษณุโลก**

---

**วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖**

๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมมคมกฤส กรมป่าไม้
๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางออกจากกรมป่าไม้ เพื่อเดินทางไปศึกษาดูงานที่จังหวัดสุโขทัย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (จ. นครสวรรค์)
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	(เดินทางต่อ) แวะมนัสการพระพุทธชินราช วัดพระศรีรัตนมหาธาตุ วรมหาวิหาร จังหวัดพิษณุโลก
๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เดินทางจากพิษณุโลก-สุโขทัย
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก ณ โรงแรมสุโขทัยเทรเซอร์รีสอร์ททแอนด์สปา จ.สุโขทัย พักผ่อนตามอัธยาศัย

**วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖**

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เดินทางออกจากที่พักโรงแรมสุโขทัยเทรเซอร์รีสอร์ททแอนด์สปา ถึง โครงการเกษตรอินทรีย์ สนามบินสุโขทัย
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ "กว่าจะเป็นโครงการเกษตรอินทรีย์ สนามบินสุโขทัย" ที่โรงนิทรรศการ "บ้านเรา"
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูกิจกรรมกลางแจ้งสัมผัสกับวิถีชีวิตที่พอเพียง - การทอผ้าและการทำเครื่องปั้น ดินเผาแบบโบราณ ตามด้วยการชม แปลงผักออร์แกนิก สวนผลไม้ที่ปลูกเป็นแบบสวนผสม อาทิ กัลฉวย มะละกอ และมะม่วง พันธุ์มหาชนก เป็นต้น - การหมักปุ๋ย ลานหมักปุ๋ยอินทรีย์ การสีข้าว โรงสีข้าว และการคัดเมล็ดข้าว โดยใช้แรงงานคนคัดแยกเมล็ดข้าวที่ดีและมีคุณภาพเท่านั้น เพื่อนำมา บรรจุและส่งไปขายตามสถานที่ต่างๆ - ถอนกล้า ดำนา แปลงปลูกข้าว "แปลงนาปุ๋ยตายาย" โดยการให้ ความรู้เบื้องต้น (เตรียมชุดเสื่อกางเกงแบบม่อฮ่อม หรือกางเกงขาล้น)

วันที่ ...

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ (ต่อ)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (เมนูเพื่อสุขภาพ)
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรม Work shop “ตัวจริง เกษตรอินทรีย์” ๑. ฐานแปรรูปไข่เค็ม + งานใบตอง ๒. ฐานปลูกผักอินทรีย์ (ลงมือปลูกกวอเตอร์เครสเพื่อนำกลับบ้าน เป็นของที่ระลึก) + แปรรูปกล้วยตาก
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	สรุปกิจกรรม
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เดินทางออกจากโครงการเกษตรอินทรีย์ สนามบินสุโขทัย
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	เดินทางเข้าพักโรงแรมสุโขทัยเทรเซอร์รีสอร์ทแอนด์สปา พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖

๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	เดินทางออกจากโรงแรมสุโขทัยเทรเซอร์รีสอร์ทแอนด์สปา จ.สุโขทัย ถึง โรงงานคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์ จ.พิษณุโลก
๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	การบรรยาย “ประวัติความเป็นมา และปรัชญาในการดำเนินงานของ โรงงานคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิลวงษ์พาณิชย์” โดย ดร.สมไทย วงษ์เจริญ ผู้บริหาร และผู้ประกอบการ SMEs และศึกษาดูงานการคัดแยกขยะ เพื่อรีไซเคิล
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	เดินทางกลับกรมป่าไม้ กรุงเทพฯ

- หมายเหตุ
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
  - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๒๒๘/๒๕๕๖

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานป่าไม้”

ด้วย กรมป่าไม้จะดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานป่าไม้” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานสำหรับการสื่อสารในการทำงานในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจและนำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคที่จำเป็นต่อการเขียนไปใช้ในการเขียนเชิงวิชาการ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ห้องเรียนที่ ๑ ณ ห้องประชุมวนวัฒนวิจัย ชั้น ๓ ห้อง ๓๐๓ อาคารกริต สามะพุทธิ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และห้องเรียนที่ ๒ ณ ห้องประชุม สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ชั้น ๒ อาคารสุรัสวดี กรมป่าไม้ จึงให้ข้าราชการที่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อ ที่แนบท้ายคำสั่ง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานป่าไม้” ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) บุญชอบ สุทธมนัสวงษ์  
(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(สุชาดา อนุปกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานป่าไม้"

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสำนักวิจัย ชั้น ๒, ห้องประชุมวนวัฒนวิจัย ห้อง ๓๐๓

และห้องประชุม H.A.Slade กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

แบบทำยคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๔ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ห้องเรียนที่ ๒ GENERAL ENGLISH COMMUNICATION

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายมานะ ศรีวิชัย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒	นางพรภินันท์ สกุลธาร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓	นางสาวณัฐนันท์ สุวรรณผ่อง	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔	นายไกรวุฒิ ศิริอ่อน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๕	นางสาวภัทรา ม่วงเพชร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๖	นายสัมพันธ์ มีสิทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการป่าชุมชน
๗	นางสาวพิทยาภรณ์ ปาหลวง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการป่าชุมชน
๘	นางสาวบุษกร ประดิษฐ์เขียน	นักวิชาการป่าไม้	สำนักจัดการป่าชุมชน
๙	นางสาวสุกัญญา ม่วงพัฒน์	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๐	นายพงษ์ศิริ จิตบาน	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักกฎหมาย
๑๑	นางสาวน้ำทิพย์ กาศรีวิชัย	นักวิชาการป่าไม้	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๒	นายพงษ์ศักดิ์ เทียวธรรม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๓	นางสาวระเบียบ ศรีกงพาน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ
๑๔	นางประภัสสร กระจายศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๕	นางสาวณิชาภา ไชยพร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๖	นางสาวลิตานันท์ จันทร์สมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๗	นางกฤษณา จตุรสุขสกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) 



รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานป่าไม้"

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสำนักวิจัย ชั้น ๒, ห้องประชุมวนวัฒนวิจัย ห้อง ๓๐๓

และห้องประชุม H.A.Slade กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

แบบทำยคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ห้องเรียนที่ ๑ ACADEMIC WRITING (การเขียนเชิงวิชาการ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสุวรรณมา อ้าเผือก	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒	นางนฤมล ภาณุภา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓	นายบพิตร เกียรติวุฒินนท์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๔	นายจตุเทพ โพธิ์ปักษ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๕	นายบุญส่ง สมเพาะ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๖	นางทรงศนีย์ พัฒนเสรี	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๗	นางสาวสุตารัตน์ เกาลวนิชย์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๘	นางพรพิมล อมรโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๙	นางสาวกฤษณา ชายกวต	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๐	นางสาวรุจิรา ศาสนา	นักวิชาการป่าไม้	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๑	นางสาวอรอุมา ปาทาน	นักวิชาการป่าไม้	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๒	นายอำนาจ เหล่าตระกูลงาม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักการอนุญาต
๑๓	นายธาดา สุวรรณวิมล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักรับรองการป่าไม้
๑๔	นางสาวนิศาทิ์ ไตน์วุธ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักรับรองการป่าไม้
๑๕	นางสาวชลเนตร ปรีชาเจริญศรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๑๖	นายผจญ สิทธิกัน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

กำหนดการการฝึกอบรม

หลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางาน ป่าไม้”

ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมกรมป่าไม้ และห้องประชุมกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

-----

**๑. ACADEMIC WRITING (การเขียนเชิงวิชาการ) (๑๕ คน) (ห้องประชุมวนวัฒนวิจัย ห้อง ๓๐๓)**

**วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖**

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Understanding paragraph structure (เรียนรู้โครงสร้างของประโยค การเขียนในระดับย่อหน้า)

Unity and Coherence (การอธิบายขยายความ การเล่าเรื่อง การยกตัวอย่างโดยยึดถือ main idea เดียวซึ่งเป็นประเด็นของเรื่องที่จะเขียน)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. Practice ฝึกปฏิบัติ

**วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. From Paragraph to Essay (การวางโครงสร้างของเรื่องทั้งหมด)

- องค์ประกอบสำคัญของเนื้อเรื่องทั้งหมด

- การย่อหน้าแรก หรือย่อหน้าเปิดเรื่อง

- การเขียนตัวเนื้อเรื่อง

- การเขียนบทสรุป

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. Practice ฝึกปฏิบัติ

**วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖**

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Cause/Effect Essays (การเขียนบทความที่แสดงสาเหตุของสิ่งหนึ่ง และการแสดงผลลัพธ์ของเหตุนั้น)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. Practice ฝึกปฏิบัติ

วันที่ ๒๖ ธันวาคม...

**วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖**

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Comparison and Contrast (การแสดงความเปรียบเทียบสิ่งหนึ่งกับสิ่งหนึ่ง และการอธิบายถึงสิ่งที่เป็นตรงกันข้ามกับสิ่งที่ได้กล่าวมาแล้ว)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. Practice ฝึกปฏิบัติ

**วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖**

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Apply all the Conjunction and Subordinate Conjunction (ฝึกการเขียนโดยนำเอาตัวเชื่อมต่างๆ มาใช้ให้ถูกต้องเหมาะสม เช่น โดยที่... ถึงแม้ว่า... อย่างไรก็ตาม... แม้กระนั้น.... โดยสรุป... เป็นต้น)
- ๑๒.๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. Practice ฝึกปฏิบัติ

**๒. GENERAL ENGLISH COMMUNICATION (๑๗ คน) (ห้องประชุมสำนักวิจัย ฯ ชั้น ๒ อาคารสุรัสวดีและห้องประชุม H.A.Slade กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช )**

**วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖**

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐ - ๑๒.๐๐ น. Meet Business Partners/Counterparts  
การเรียนรู้สนทนาภาษาอังกฤษที่ใช้ในการพบปะพูดคุยกับหน่วยงานอื่นที่เป็นต่างชาติ  
- วิธีการแนะนำตัวเองตามมารยาทและความเหมาะสมในการใช้ภาษา  
- พูดคุยด้วยหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับงานในองค์กรของคุณหรือของคู่สนทนา  
- เรียนรู้คำศัพท์และ dialogue การพูดการชวนคุย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐ - ๑๖.๓๐ น. Practice : Speaking  
- ฝึกการสนทนาโดยการจับคู่ หรือจับกลุ่มสนทนาสถานการณ์ที่ผู้สอนกำหนด  
- ฝึกแบบให้เวลาเตรียมตัว  
- ฝึกได้ตอบแบบทันทีทันใด

**วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖**

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Make a short Presentation การนำเสนองานหรืองานวิชาการต่อผู้ฟังกลุ่มใหญ่แบบสั้น
- การเตรียมตัวหรือเตรียมสิ่งที่ต้องพูดหรือนำเสนอ
  - วิธีการวางโครงสร้างการเสนอข้อมูล
  - Dialogue การพูดขึ้นต้น การเชื่อมต่อเรื่องราว การเปลี่ยนเรื่อง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. Practice: Speaking ฝึกวิธีการนำเสนองานหรือการพูดให้ข้อมูลโดยอาจารย์กำหนด หัวข้อหรือสถานการณ์ให้ เช่น การเสนองานวิชาการของกรมป่าไม้ให้ที่ประชุมนานาชาติ เป็นต้น

**วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖**

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Informal Emails เรียนรู้วิธีการเขียนอีเมลอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมกับระดับการสื่อสารและเหมาะสมกับคู่สนทนาอีกฝ่าย
- การสั่งงานหรือให้ผู้ร่วมงานทำอะไรให้
  - การเขียนอีเมลถึงบุคคลในหน่วยงานอื่น
  - การเขียนอีเมลถึงหัวหน้าหน่วยงาน
  - การเขียนอีเมลถึงบุคคลที่ไม่เคยรู้จักมาก่อนคำขึ้นต้น ลงท้าย และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องที่ต่อใช้หรืออาจพบเมื่อได้รับอีเมล
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. Practice: Writing (ฝึกการเขียนหรือตอบอีเมลตามสถานการณ์ที่อาจารย์กำหนด)

**วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖**

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Telephoning การสนทนาทางโทรศัพท์
- เรียนรู้ประโยคที่ใช้พูดหรือรับโทรศัพท์ในภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมและถูกกาลเทศะ
  - ฝึกการฟังคู่สนทนาทางโทรศัพท์
  - ฝึกการตอบหรือแก้ไขปัญหากรณีที่มีปัญหาในการฟัง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. Practice: Speaking and Listening ฝึกพูด และฟังเพื่อการสนทนาทางโทรศัพท์โดยแสดงบทบาทสมมติจากโจทย์ที่อาจารย์กำหนด

/วันที่ ๒๗ ธันวาคม...

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. Receive Visitor/Be a Good Guest

บทสนทนาในการไปเยี่ยมหรือต้อนรับแขกต่างประเทศ

- วิธีการพูดในกรณีคุณรู้จักบุคคลอยู่แล้วในสถานการณ์ต่างๆ
- วิธีการพูดในกรณีที่เป็นกรณิการพบปะกันครั้งแรก ในสถานการณ์ต่างๆ
- การคุยงานในระหว่างทานอาหารเมื่อคุณเป็นผู้ต้อนรับแขกต่างชาติ

๑๓.๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. Practice: Speaking ฝึกการสนทนาโดยจับคู่สนทนาเป็นผู้ต้อนรับและแขกที่มาเยือน

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๔๐ น.

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม