



ประกาศสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการบริหารจัดการ อนุรักษ์
และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากฐานชีวภาพอย่างยั่งยืน

ด้วยสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการบริหารจัดการ อนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากฐานชีวภาพอย่างยั่งยืน จำนวน 1 อัตรา ซึ่งโครงการบริหารจัดการ อนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากฐานชีวภาพอย่างยั่งยืน (Sustainable Management of Biodiversity in Thailand's Production Landscape Project) เป็นโครงการความร่วมมือกับสำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNDP) โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อมโลก (Global Environment Facility: GEF)

ผู้สนใจดูรายละเอียดได้จากเอกสารประกอบการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ โดยสำนักงานฯ จะเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 7 - 18 มกราคม 2556 เวลา 9.00 - 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ ที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 02-141-7847 หรือ 02-141-7850

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2555

(นายธนิต ชังถาวร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สพภ.

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการบริหารจัดการฯ
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ



เอกสารประกอบ

การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการบริหารจัดการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากฐานชีวภาพอย่างยั่งยืน

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ 1 อัตรา (อัตราจ้างเหมาในโครงการ)

2. คุณสมบัติทั่วไป

เมื่อเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการฯ แล้ว ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ (ในวันที่ยื่นสมัคร)
- 2.3 สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- 2.4 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 2.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.7 ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับสำนักงาน
- 2.8 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 2.9 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำในโครงการหรือในกิจการที่แข่งขันกับกิจการของโครงการ หรือขัด หรือแย้งกับการดำเนินงานของโครงการ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ทางด้านการบริหาร หรือด้านเศรษฐศาสตร์ หรือด้านสิ่งแวดล้อม หรือด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 8 ปี ในด้านการบริหารงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน การบริหารโครงการพัฒนาที่เป็นโครงการระหว่างประเทศ
- 3.3 มีความสามารถในการประสานงานระหว่างหน่วยงานและภาคีที่หลากหลายได้เป็นอย่างดี
- 3.4 มีความสามารถในการเขียนรายงานและการนำเสนอผลงาน
- 3.5 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

4. หน้าที่รับผิดชอบ

- 4.1 รับผิดชอบด้านการบริหารงาน ด้านการเงิน และด้านการประสานการดำเนินโครงการ
- 4.2 จัดทำแผนงานโครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ (Project Board)
- 4.3 บริหารจัดการการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานและเอกสารโครงการ
- 4.4 รับผิดชอบในการประสานงานระหว่างภาคีต่างๆ ในโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจและมองหาช่องทางภาคีธุรกิจอื่นๆ มาร่วมงานในการสนับสนุนการดำเนินงาน รวมทั้ง มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงการและความก้าวหน้าต่างๆ ที่ตรงกันและมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน
- 4.5 รับผิดชอบในการกำกับดูแลการเก็บข้อมูลเพื่อการติดตามประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในเอกสารโครงการ
- 4.6 จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการ ด้านการเงินและอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารโครงการ
- 4.7 รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ (Project Board) ทั้งการเชิญประชุม การเตรียมเอกสาร การจัดทำรายงานการประชุมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.8 จัดทำ Terms of Reference และ Contract สำหรับบุคลากรอื่นๆ ในหน่วยบริหารจัดการโครงการ คณะทำงานด้านเทคนิค (Technical Task Forces) และที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติ
- 4.9 ร่วมคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากรในโครงการฯ รวมทั้งจัดตั้ง Technical Advisory Group และ National Partner Network
- 4.10 ติดตามและกำกับการปฏิบัติงานบุคลากรโครงการ ที่ปรึกษาและ คณะทำงานด้านเทคนิค (Technical Task Force) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่ตกลงกันไว้
- 4.11 ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้อำนวยการโครงการมอบหมาย

5. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.bedo.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) สำนักงานฯ จะเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 7-18 มกราคม 2556 เวลา 9.00-16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ ที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 02-141-7847 และ 02-141-7850 โดยมีเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร ดังนี้

- 5.1 ใบสมัครตามแบบที่สำนักงานกำหนด
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาวุฒิการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.5 Letter of Interest (ภาษาอังกฤษ)
- 5.6 Resume (ภาษาอังกฤษ)
- 5.7 ใบรับรองแพทย์
- 5.8 หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิมหรือหลักฐานอื่น เช่น สำเนาสัญญาจ้าง
- 5.9 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- 5.10 หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)

/6. เงื่อนไข...

6. เงื่อนไขในการรับสมัคร

6.1 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือผู้สมัครดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาตามประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

6.2 ผู้สมัครจะต้องยื่นหรือแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัคร สำนักงานจะไม่รับใบสมัครหากยื่นเอกสารต่างๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

6.3 ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ไม่ว่ากรณีใดหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักงานจะไม่รับพิจารณา

6.4 สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการรับสมัครบุคคลใด และจะไม่คืนเอกสารที่ยื่นสมัครแล้ว

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและกำหนดการสอบ

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันพฤหัสบดีที่ 24 มกราคม 2556 ทางเว็บไซต์ www.bedo.or.th

7.2 กำหนดการสอบข้อเขียน วันอังคารที่ 29 มกราคม 2556 เวลา 10.00 น. – 12.00 น. ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

7.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ทางเว็บไซต์ www.bedo.or.th

7.4 กำหนดการสอบสัมภาษณ์ วันพุธที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

8. เงื่อนไขอื่นๆ

8.1 การพิจารณาสรรหา

สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับบุคคลที่รับการสรรหาในครั้งนี้ หากพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครยังไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ หรือในกรณีที่สำนักงานฯ มีเหตุผลความจำเป็นอื่น

8.2 ระยะเวลาปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน 3 ปี (Full time) มีสัญญาจ้างคราวละ 1 ปี โดยต้องมีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 90 วันนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยจะได้รับการต่อสัญญาจ้างทุกครั้ง หากไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี สำนักงานฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

8.3 ความสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานกับผู้จัดการโครงการ

การจ้างผู้จัดการโครงการนี้มีกำหนดเวลาจ้างสิ้นสุดที่แน่นอนและมุ่งที่ผลสำเร็จของงานโดยเหมาะสมงานไว้แล้วล่วงหน้า และผู้จัดการโครงการไม่ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

8.4 การสงวนสิทธิ์

สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติเมื่อใดก็ได้ หากพบว่าผู้สมัครใช้หลักฐานการสมัครอันเป็นเท็จหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ สำนักงานฯ จะตัดสิทธิ์การสมัครหรือเลิกจ้างแล้วแต่กรณี