



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร.๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว 1305

วันที่ 25 มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนา คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 426 /๒๕๕๖ ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้ พิธีเปิด ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้แต่งกายเครื่องแบบอนุรักษ์ป่าอ่อน ๒/๑ (ชุดเขียวเทา)

(นายประยุทธ เพ็งคุณะ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 426 /๒๕๕๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ด้วย กรมป่าไม้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม สามารถเขียนหนังสือราชการและจดรายการการประชุมได้ถูกต้อง มีการซักซ้อมแนวทาง พร้อมทั้งสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการด้านเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวกันเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง การดำเนินการด้านเอกสารให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยให้ไปลงทะเบียนในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้ สำหรับพิธีเปิดให้แต่งกายเครื่องแบบอนุรักษ์ป่าอ่อน ๒/๑ (ชุดเขียวเทา)

ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

สั่ง ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

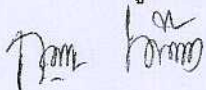
(ลงนาม) ประยุทธ์ ห่อสุวรรณศิริ

(นายประยุทธ์ ห่อสุวรรณศิริ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกาญจนา เหมืองทอง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

แบบทำยคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 426 /๒๕๕๖ ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
	<u>สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้</u>		
๑	นางสาวตรุณี นะดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๒	นางทวนทอง จันทร์โตะมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓	นางสาวสุพรรณิภา วิลาศ	ผู้ช่วยนักวิจัย	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
	<u>สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า</u>		
๔	นางสาวอรุณิชา สิงหาสาร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
	<u>สำนักจัดการที่ดินป่าไม้</u>		
๕	นายธีรวัฒน์ เคนมี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๖	นางสาวสุกัญญา ภูศิริบุญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๗	นางสาวโนรี โพธิ์กระเจน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๘	นางสาวประจัน เพื่อนชอบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๙	นางสาวอมรรัตน์ กลั่นพลอย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๑๐	นางปรียาภรณ์ ณรงค์กุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๑๑	นางสาวนันทิกาญจน์ โฉมงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
	<u>สำนักบริหารกลาง</u>		
๑๒	นางสาวสุชีรา วิมลรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง
๑๓	นางสาวอร่ามศรี สุวัตติกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง
๑๔	นางสาวมณฑิรา คำรอด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักบริหารกลาง
๑๕	นางสาวศิรินทร์เทพ เรืองทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักบริหารกลาง
๑๖	นางสาวสุวิมล คำนวน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง
๑๗	นางสาวจุฑาทิพย์ รอดอินทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักบริหารกลาง
๑๘	นางสาวกนกพร จูห้อง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักบริหารกลาง

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 426 /๒๕๕๖ ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๙	นายสุรินทร์ คิลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักบริหารกลาง
๒๐	นางสาวชวันธร ศรีอรุณนิรันดร์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๒๑	นางสาวอชิรญาณ์ หามนตรี	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักบริหารกลาง
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		
๒๒	นางสาวปิยกมล กลัดพวง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๓	นางสาวณิชาภา ไชยพร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๔	นางเพ็ญศรี สัพโส	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๕	นางสาวนุชจริย สันทิสิทวงศ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒๖	นางสาวนุสรุา ชายสมุทร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	กลุ่มตรวจสอบภายใน		
๒๓/	นางฐิตาพร สาระเวก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)		
๒๘	นางนุชนาถ ลอยเด่น	พนักงานพิมพ์ ส ๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๒๙	นางบุหงา ลาบรรเทา	พนักงานทั่วไป บ ๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๓๐	นางสาวกัลยรัตน์ อินตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๓๑	นางสาวศิริรัตน์ คุตคุ้ม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๓๒	ว่าที่ ร.ต.หญิงพงศ์พัชรา กาญจนโรจน์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๓๓	นางเมธิณี บุญประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๓๔	นางสาวอุษณีย์ กัณทะวงศ์วาร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)		
๓๕	นางสาวพิจิตรา สะอาดเยี่ยม	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๓๖	นางสาวจันทปกา หมั่นการนา	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๓๓/	นางนิตยา วิจิตรจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

แบบทำยคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 426 /๒๕๕๖ ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๓๘	นางสาวสุภารัตน์ สุขสะอาด	เจ้าหน้าที่เผยแพร่	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๓๙	นางสาวอรษา อยู่เย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๔๐	นางสาวชนิดา เกียรติศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)			
๔๑	นางอนุจรี ชูสกุลชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๔๒	นางวันพร ภูญชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๔๓	นางพรพนา หนูอ่วม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๔๔	นางสาวพรศิริ แก้วสุโพธิ์	เจ้าหน้าที่เผยแพร่	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๔๕	นางสาวเรวดี ประกิจระสา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๔๖	นางสาวจรรีรัตน์ เครือเทียน	นักวิชาการป่าไม้	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)			
๔๗	นางสาวอุษณา สารพงษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี			
๔๘	นายมานัส แรงผลสัมฤทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)			
๔๙	นางสาวปิยมาศ เรืองพุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๕๐	นายอดิสร เสถียร	เจ้าหน้าที่การเกษตร	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๕๑	นางสาวสายทอง ยิ่งสุข	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๕๒	นางสาววิภาพรรณ ทองระย้า	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี			
๕๓	นางนิภา ศรีสงคราม	พนักงานพิมพ์ ส ๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "การพัฒนาศมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤษฎ กรมป่าไม้

แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 426 /๒๕๕๖ ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
	<u>สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่</u>		
๕๔	นายอภิวัฒน์ หลานเป๊ะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
๕๕	นายสุรินทร์ ศิลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
๕๖	นางสาวนุชฎาภรณ์ วายุกดี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ”

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

- | | |
|----------------|---|
| ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดการฝึกอบรม |
| | - โดย อธิบดีกรมป่าไม้ |
| ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | - การบรรยาย เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| | - โดย นายทองสุข พานทอง |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | - การบรรยาย เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ต่อ) |
| | - เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและจดรายงานการประชุม |
| | - โดย นายทองสุข พานทอง |
| ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. | - ปิดการฝึกอบรม |

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕-๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.