



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร.๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๓๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๑ ๖ ๕ ๗ ๕

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรอกรายละเอียดตามเอกสารแบบ ๑ สำหรับรายการใดรายการหนึ่งที่มีวงเงิน ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ไม่สามารถดำเนินการจัดทำใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือ ข้อตกลง (PO) เพื่อซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ได้ทันภายในสิ้นกันยายน ๒๕๕๖

๑.๑ ส่วนกลาง แนวนรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพร้อมหนังสือ

๑.๒ ส่วนภูมิภาค ให้จัดทำเอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMIS Web Online โดยระบุประเภทเอกสารเป็น CF เลือก (LIST) เลขที่เอกสารสำรองเงินของรายการที่ต้องการกันเงินไว้ เบิกเหลื่อมปี พร้อมแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ได้ดำเนินการเลือก (LIST) แนวนรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาพร้อมหนังสือ

๒. กรอกรายละเอียดตามเอกสารแบบ ๒ สำหรับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (เงินงบประมาณเบิกแทนกัน)

๓. กรอกรายละเอียดตามเอกสารแบบ ๔ สำหรับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและส่งหนังสือแจ้งความประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS (กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน) มายังส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. ภายหลังจากวันเวลาดังกล่าวแล้ว ถือว่าหน่วยงาน ไม่มีความประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

(นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา)
รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

พ
ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗

กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ด้วยในปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานในเรื่องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS โดยการนำระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMS เพิ่มเติม
ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
และหรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/
หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ครบถ้วนและสมบูรณ์ รวมทั้งสอดคล้องกับกระบวนการงานในระบบ
การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง
และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๑.๑ กรณีมีหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ
ใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป เมื่อหน่วยงานได้จัดทำ PO ในระบบ
GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal หรือผ่านระบบ GFMS Web Online แล้ว ให้ถือว่า PO ดังกล่าวเป็นใบขอเงิน
ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยหน่วยงานไม่ต้องจัดทำใบขอเงินในระบบ GFMS อีก

สำหรับ PO ที่มีวงเงินในสัญญาต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานเร่งเบิกจ่าย
ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากเบิกจ่ายไม่ทัน เงินงบประมาณนั้นต้องพับไป

๑.๒ กรณีที่มีการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของซึ่งต้องชำระเงินแก่ผู้ขายในต่างประเทศ
และมีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน
ในระบบ GFMS ผ่านระบบ GFMS Web Online เท่านั้น และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอเงิน
ไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๑.๓ กรณีมีหนี้ผูกพันที่ไม่ได้เกิดจากการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่าทรัพย์สินตามข้อ ๑.๑ และ
เป็นรายการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นรายการที่หน่วยงานสามารถขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

/หน่วยงาน ...

หน่วยงานไม่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMS แต่ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน

๒. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบประมาณอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS ตามจำนวนเงินที่ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ทันภายในปีงบประมาณ และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปีโดยถือว่า มีหนี้ผูกพัน และจะได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีจนถึงสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป เท่านั้น

๓. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. การกันเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมา จัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS และให้ถือว่า เอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน และหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันผ่านระบบ GFMS ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับ กระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS โดยถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

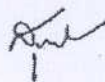
๖. การขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS หรือการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ผ่านระบบ GFMS กรณีที่เป็นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ส่วนราชการผู้เบิกแทน หรือหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ (ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ) เป็นผู้ดำเนินการ แล้วแต่กรณี

๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณ หน่วยงานในสังกัดและ/หรือส่วนราชการผู้เบิกแทน ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติและภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMS ที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางเพื่อขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และ/หรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องถือปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนกันยายนหรือสิ้นเดือนมีนาคมของแต่ละปี แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานอนุมัติพิเศษ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕ ๖๖๐๑

โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

แบบแจ้งขอให้ออกเอกสารสำรองเงินกรณีเบิกแทนกันแบบไม่มีที่ผูกพัน (ใบกันเงินในระบบ GFMS)

รหัสหน่วยงาน๔ หลัก.....

ชื่อหน่วยงาน

ประเภทเอกสาร	รายการค่าใช้จ่าย (ข้อความส่วนหัว)	รหัส				จำนวนเงิน	เลขที่เอกสารสำรองเงิน ในระบบ GFMS
		รายการผูกพันงบประมาณ	งบประมาณ	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก		
SC							



หมายเหตุ : ๑. ให้นำหน่วยงานระบุรายการค่าใช้จ่ายไว้ในข้อความส่วนหัวของเอกสารสำรองเงิน

๒. ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

แบบแจ้งการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. กรณีไม่มีผู้ผูกพัน

น ..xxxx.(๔ หลัก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน ในระบบ GFMS	ชื่อรายการ (ข้อความส่วนตัว)	รหัส			มูลค่าพึงใบ	มูลค่าคงเหลือ
		แหล่งของเงิน	งบประมาณ	กิจกรรมหลัก		



ข้อมูลจากรายงานเงินกันขยายที่นำส่งกรมบัญชีกลาง