



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ โทร. ๕๖๑๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ ๕๘๕๘

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดงานวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมนคมกฤส กรมป่าไม้ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว อนึ่ง รายงานการประชุมนี้ หากมีข้อความใดจะแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ หากพ้นกำหนดจะถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุชุม มิตตัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดงานวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดงานวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๕๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
วันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์	อธิบดีกรมป่าไม้	ประธานกรรมการ
๒. นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา	รองอธิบดีกรมป่าไม้	รองประธานกรรมการ
๓. นางเปรมพิมล พิมพ์พันธุ์	ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	กรรมการ
๔. นายอานนท์ ศิวะปริदानันท์	แทน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายพฤกษ์ โสโน)	กรรมการ
๕. นายชนาธิป กุลดิลก	ผอ.สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	กรรมการ
๖. นายประลอง ดำรงค์ไทย	ผอ.สำนักจัดการป่าชุมชน	กรรมการ
๗. นายธิตี วิสารัตน์	แทน ผอ.สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	กรรมการ
๘. นายศิริพงษ์ นพประเสริฐ	แทน ผอ.สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	กรรมการ
๙. นายสุรติ กาญจนบุญชร	ผอ.สำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. นางสกุณา วิสุทธิรัตนกุล	แทน ผอ.สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	กรรมการ
๑๑. นายยรรยง เลขาวิจิตร	ผอ.สำนักการอนุญาต	กรรมการ
๑๒. นายฐิติพันธ์ จุจันทร์	ผอ.สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษกรมการ	
๑๓. น.ส.ระเบียบ ศรีกรทาน	แทน ผอ.สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ	กรรมการ
๑๔. นายสุพล วิมลภาส	แทน ผอ.สำนักด่านป่าไม้	กรรมการ
๑๕. นายบรรจง วงศ์ศรีสุนทร	ผอ.สำนักรับรองการป่าไม้	กรรมการ
๑๖. น.ส.มณีนีรัตน์ แสงสุวรรณนุกูล	แทน รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สำนักกฎหมาย	กรรมการ
๑๗. น.ส.ปิยกมล กลัดพ่วง	แทน ผอ.กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๘. นายวิชัย การะเวก	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๙. นายสุขุม มิตต์สสา	ผอ.สำนักบริหารกลาง	กรรมการและ เลขานุการ
๒๐. น.ส.จิรภา จิตคงสง	ผอ.ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นายธรินทร์ สุกปลั่ง	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนาจการ สำนักบริหารกลาง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มา...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปรีชา องค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
--------------------------	---	--------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายพิชญะ ยั่งยืน	ผู้อำนวยการสำนักจัดทรัพยากรที่ ๗ (ขอนแก่น)	
๒. นายพิเศษฐ ลือชานิมาจิต	ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๓. น.ส.ณอม โมบัณฑิต	ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	สำนักบริหารกลาง
๔. นายประยุทธ เลี้ยวยิ้ม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	สำนักการอนุญาต
๕. น.ส.ศุภาพิชญ์ จำปาเงิน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักบริหารกลาง
๖. ว่าที่ร้อยตรี ภูมิรัตน์ นาคอุดม	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	สนง.กบอ.
๗. ส.ต.อ.หญิงณัฐชา คมขำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักการอนุญาต
๘. น.ส.พรพิมล โรตะกะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๙. น.ส.ชวันธร ศรีอรุณนิรันดร์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๑๐. น.ส.มธุลดา สุทธิพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักความร่วมมือด้าน การป่าไม้ระหว่างประเทศ
๑๑. น.ส.นิตยา เพ็ชรรัตน์	นิติกร	สำนักกฎหมาย
๑๒. น.ส.ศิรินทร สร้อยแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๓. นายไกรวุฒิ เสวตานนท์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	สปป.ปม.
๑๔. นายชนายุส ปักสบสกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักการอนุญาต
๑๕. น.ส.สิริวรรณ ศรีสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักบริหารกลาง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ (นายสุชุม มิตตัสสา) ขอแก้ไขระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

จากเดิม ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ โครงการวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

๒.๒ กำหนดการและรูปแบบจัดงานวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒.๑ กำหนดการ

๒.๒.๒ รูปแบบการจัดงานวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

๒.๓ การเชิญ...

๒.๓ การเชิญหน่วยงานต่างๆ มาร่วมงาน

๒.๓.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๒ หน่วยงานยานพหลโยธิน และหน่วยงานอื่น ๆ

๒.๔ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เป็น

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ โครงการวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ กำหนดการและรูปแบบจัดงานวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๑.๑ กำหนดการ

๓.๑.๒ รูปแบบการจัดงานวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

๓.๒ การเชิญหน่วยงานต่างๆ มาร่วมงาน

๓.๒.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๑ หน่วยงานยานพหลโยธิน และหน่วยงานอื่น ๆ

๓.๓ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๑ โครงการวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการฯ (นายสุชุม มิตต์สสา) แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้จัดทำโครงการวันปิยมหาราชประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งอธิบดีกรมป่าไม้ได้ลงนามอนุมัติโครงการฯ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และอนุญาตให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันปิยมหาราชประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ อาทิ ค่ารูปเทียน เครื่องทองน้อย ค่าพานพุ่มดอกไม้สด ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเดินท์ ค่าพวงมาลา ค่าเช่าขยายเสียง ค่าอาหารว่าง ฯลฯ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงาน ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ กำหนดการและรูปแบบการจัดงานวันปียมหาราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

๓.๑.๑ กำหนดการ

ฝ่ายเลขานุการฯ (นางสาวจิรภา จิตตงสง) ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าการวางแผนจัดงานวันปียมหาราช ในปีนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างกำหนดการในการประกอบพิธีวางพวงมาลา โดยใช้แนวทางของสำนักพระราชวัง และแนวทางของปีที่ผ่านมา จึงขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาร่างกำหนดการ และพิจารณาเกี่ยวกับการแต่งกายของข้าราชการและพนักงานกรมป่าไม้ ในการร่วมพิธี รวมถึงผู้เข้าร่วมพิธี โดยรายละเอียดมีดังนี้

-ร่าง-

กำหนดการพิธีวางพวงมาลา

เนื่องในวันปียมหาราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๖

ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว กรมป่าไม้

- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ข้าราชการและพนักงานกรมป่าไม้ รวมทั้งแขกรับเชิญ ตั้งแถวบริเวณ
ด้านหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - เคารพธงชาติ
- เวลา ๐๘.๐๕ น. - ประธานในพิธีมาถึงพระบรมราชานุสาวรีย์ และถวายความเคารพ พร้อมด้วยคณะ
(สวมหมวกทำวันทยหัตถ์)
- ประธานกล่าวสดุดีพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
 - ประธานวางพวงมาลาแล้วถวายความเคารพ คณะที่ยืนแถวอยู่ทำตามประธาน
 - ประธานจุดธูปเทียนเครื่องทองน้อย กราบที่แท่นกราบ (กราบไม้แบมือ)
๑ ครั้งแล้วไปอยู่หน้าแถว
 - คณะข้าราชการและพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ ประกอบพิธีวางพวงมาลา
และเมื่อวางพวงมาลาเสร็จแล้วกลับมายืนที่แถวเดิม
 - พนักงานพิทักษ์ป่าถวายบังคม
 - คณะข้าราชการและพนักงานทำความเคารพพร้อมกัน เป็นอันเสร็จพิธี

การแต่งกาย...

- การแต่งกาย** - ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ อาวุโส ขึ้นไป เครื่องแบบปกติขาวสวมหมวก
- ข้าราชการระดับชำนาญงาน ปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน และลูกจ้างประจำ เครื่องแบบปกติขาวสวมหมวก หรือชุดสีกากี หรือชุดอนุรักษ์ป่าอ่อน รหัส ๒/๑
 - พนักงานราชการและพนักงานจ้างเหมาบริการ ชุดอนุรักษ์ป่าอ่อนรหัส๒/๑
 - ผู้ร่วมงานจากหน่วยงานอื่น ๆ ข้าราชการ ชุดปกติขาวสวมหมวก หรือเครื่องแบบตามสังกัดพลเรือน หรือชุดสุภาพ

ผอ.สำนักจัดการป่าชุมชน (นายประลอง ดำรงไทย) เสนอที่ประชุม เรื่อง การแต่งกายของข้าราชการที่เข้าร่วมพิธีฯ มีหลากหลายเกินไป เห็นควรให้ข้าราชการทุกระดับ แต่งกายให้เหมือนกัน ด้วยชุดเครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก ส่วนลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ ให้แต่งกายด้วยชุดอนุรักษ์ป่าอ่อน รหัส ๒/๑

อธิบดีกรมป่าไม้ ประธานกรรมการ เห็นชอบข้อเสนอของ ผอ.สำนักจัดการป่าชุมชน ให้ข้าราชการทุกระดับแต่งกาย ชุดเครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นงานพระราชพิธี และให้ถือเป็นบรรทัดฐานการแต่งกายของข้าราชการ สำหรับงานพระราชพิธีสำคัญอื่น ๆ ต่อไป

มติที่ประชุม (๑) เห็นชอบ ร่าง กำหนดการพิธีวางพวงมาลา เนื่องในโอกาสวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

(๒) เห็นชอบ การแต่งกายสำหรับผู้เข้าร่วมพิธี ดังนี้

- ข้าราชการทุกระดับ แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก
- ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ แต่งกายชุดเครื่องแบบอนุรักษ์ป่าอ่อน รหัส ๒/๑
- ผู้เข้าร่วมพิธีจากหน่วยงานอื่น ๆ ข้าราชการ แต่งชุดปกติขาวสวมหมวก หรือเครื่องแบบตามสังกัด หรือชุดสุภาพ

๓.๑.๒ รูปแบบการจัดงานวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

กำหนดจัดพิธีวางพวงมาลา ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว บริเวณหน้าอาคารเทียมคมกฤษฎา กรมป่าไม้

๑) หน่วยงานที่เข้าแถวทางด้านทิศเหนือ ได้แก่ หน่วยงานที่มีเลขแสดงลำดับการเข้าวางพวงมาลาตามกำหนดการเป็นเลขคี่ ให้เดินเข้าวางพวงมาลาทางด้านหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ และหลังจากวางพวงมาลาแล้วให้เดินออกทางด้านทิศเหนือ

๒) หน่วยงานที่เข้าแถวทางด้านทิศใต้ ได้แก่ หน่วยงานที่มีเลขแสดงลำดับการเข้าวางพวงมาลาตามกำหนดการเป็นเลขคู่ ให้เดินเข้าวางพวงมาลาทางด้านหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ และหลังจากวางพวงมาลาแล้วให้เดินออกทางด้านทิศใต้

๓) การเรียงลำดับ...

๓) ลำดับการวางพวงมาลาจะเริ่มจาก อธิบดีกรมป่าไม้ รองอธิบดีกรมอุทยาน สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ หน่วยงานย่านพหลโยธินและ หน่วยงานอื่น ๆ หน่วยงานสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาคสังกัดกรมป่าไม้

มติที่ประชุม - เห็นชอบ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดลำดับของหน่วยที่เชิญมาร่วมวางพวงมาลา โดยให้พิจารณาผู้แทนที่มาร่วมงานว่าเป็นระดับใด

๓.๒ การเชิญหน่วยงานต่างๆมาร่วมงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบว่า การจัดพิธีวางพวงมาลา ณ พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในปีนี้ จะเรียนเชิญผู้บริหาร และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๕ หน่วยงานและหน่วยงานย่านพหลโยธินมาร่วม ประมาณ ๓๘ หน่วยงาน โดยส่วนใหญ่แล้วแต่ละปีจะมีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม หน่วยงานย่านพหลโยธินและหน่วยงานอื่นๆ มาร่วมงานประมาณ ๒๐ หน่วยงาน ดังนี้

๓.๒.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- กรมควบคุมมลพิษ
- กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- กรมทรัพยากรธรณี
- กรมทรัพยากรน้ำ
- กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- กรมส่งเสริมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
- กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์
- องค์การสวนพฤกษศาสตร์
- องค์การจัดน้ำเสีย
- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

๓.๒.๒ หน่วยงานยานพลโยธิน และหน่วยงานอื่นๆ ประกอบด้วย

- กรมยุทธโยธาทหารบก
- กรมวิทยาศาสตร์ทหารบก
- กรมทหารราบที่ ๑๑ รักษาพระองค์
- โรงเรียนช่างฝีมือทหาร
- กองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กรมทางหลวงชนบท
- กรมประมง
- กรมวิชาการเกษตร
- กรมส่งเสริมการเกษตร
- กรมการข้าว
- กรมพัฒนาที่ดิน
- กรมหม่อนไหม
- การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- สำนักงานเขตจตุจักร
- สำนักงานเขตบางเขน
- สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- สถานีตำรวจนครบาลพลโยธิน
- สถานีตำรวจนครบาลบางเขน
- สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
(องค์การมหาชน) (GISDA)
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส) สำนักงานใหญ่
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางบัว
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- มหาวิทยาลัยเกริก
- คณะวนศาสตร์
- สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

- โรงเรียนไทยบริหารธุรกิจและพาณิชยการ
- โรงเรียนสารวิทยา
- โรงเรียนหอวัง
- โรงแรมมารวยการ์เด็น
- สมาคมศิษย์เก่าวนศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ จำกัด
- บริษัทผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
- สมาพันธ์พัฒนาอุตสาหกรรมไม้แห่งประเทศไทย
- พหุโยชินเพลส
- ชมรมผู้สูงอายุชาวป่าไม้

และขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าในปีนี้จะเชิญหน่วยงานใดมาร่วมงานเพิ่มเติมบ้าง

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอหารือ ที่ประชุมว่า ปีที่แล้วอธิบดีกรมป่าไม้ได้เป็นประธานในการจัดงาน จึงไม่ทำหนังสือเชิญผู้บริหารกระทรวงธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นประธาน ดังนั้น จึงขอมติจากที่ประชุมว่าเห็นควรจะเชิญผู้บริหารกระทรวงธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นประธานหรือไม่อย่างไร

ประธานในที่ประชุม มีความเห็นว่า ถ้าการจัดงานวันปิยมหาราช เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ทรงสถาปนากรมป่าไม้ เป็นงานภายในของกรมป่าไม้ ประธานในพิธี ก็สามารเป็นอธิบดีกรมป่าไม้ได้ ประกอบกับ ในวันดังกล่าวรัฐบาลมีการจัดงาน บริเวณพระบรมรูปทรงม้า ซึ่งผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมผู้บริหารกรมป่าไม้ อาจจะต้องไปร่วมพิธีวางพวงมาลา ดังกล่าว และให้ฝ่ายเลขานุการฯ เชิญสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพิ่มเติม

ผอ.สำนักจัดการป่าชุมชน (นายประลอง ฯ) เสนอความเห็น ว่า ให้เพิ่มเติมรายชื่อหน่วยงานซึ่งเป็นพันธมิตร หรือเครือข่าย กับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ ซึ่งความประสงค์จะร่วมพิธี โดยให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อเพิ่มเติมที่ฝ่ายเลขานุการฯ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯเสนอ และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่มีความประสงค์จะเชิญหน่วยงานอื่น ๆ เพิ่มเติม แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการทราบโดยด่วน เพื่อจัดทำหนังสือเชิญ

๓.๓ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

-ร่าง-

การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

ในการจัดงานวันปิยมหาราช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๖

๑) สำนักบริหารกลาง มีหน้าที่ดังนี้

- ทำหนังสือแจ้งเวียนกำหนดการพร้อมผังการวางพวงมาลาให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ พร้อมทั้งเชิญมาร่วมพิธี
- ทำหนังสือเรียนเชิญผู้บริหาร และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานย่านพหลโยธิน และหน่วยงานต่างๆ มาร่วมพิธีวางพวงมาลา
- จัดทำคำกล่าวสดุดีพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- จัดทำแผนผังและลำดับการเข้าแถววางพวงมาลา
- จัดพิธีกรดำเนินรายการ
- จัดช่างภาพบันทึกภาพตลอดงาน
- ลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน และจัดเจ้าหน้าที่ในการดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร
- แจ้งเวียนให้ข้าราชการและพนักงานกรมป่าไม้ นำรถออกจากบริเวณหน้าอาคารเทียมคมกฤส เพื่อจัดเตรียมสถานที่จัดงานและจัดพิธี

๒) สำนักจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่ดังนี้

- จัดรูปเทียนและเครื่องทองน้อย พานพุ่มดอกไม้สด และตกแต่งสถานที่จัดงาน
- จัดพวงมาลัยประมาณ ๕ พวง และดอกกุหลาบประมาณ ๕๐๐ ดอก
- ทำความสะอาดบริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลลำดับพิธีการให้กับประธานในพิธี เจ้าหน้าที่ถือพานคำกล่าวสดุดีเจ้าหน้าที่ส่งเทียนฉนวนให้ประธานในพิธี และเจ้าหน้าที่ถือพานรอรับหมวกจากประธานในพิธี

๓) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีหน้าที่ดังนี้

- ประดับต้นไม้และตกแต่งสถานที่โดยรอบบริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
- จัดหาเครื่องขยายเสียง พร้อมซีดีเพลงชาติและเพลงป่าไม้ บริเวณหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

๔) **สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้** มีหน้าที่ดังนี้

- จัดหาดังวางพวงมาลา (ประมาณ ๙๐ อัน) โดยยกไปตั้งบริเวณหน้าพระบรม-
ราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ และยกไปเก็บหลัง
วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๖

๕) **สำนักจัดการที่ดินป่าไม้** มีหน้าที่ดังนี้

- จัดพวงมาลาสำหรับประธานในพิธี อธิบดีกรมป่าไม้ รองอธิบดีกรมป่าไม้
และผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

- จัดพิมพ์กำหนดการและแผนผังขนาดใหญ่สำหรับติดบริเวณหน้างาน

๖) **สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า** มีหน้าที่ดังนี้

- จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร และผู้มาร่วมงานบริเวณสวนหย่อม
- จัดเตรียมเตนท์ ทางบริเวณสวนหย่อม และกองอำนวยความสะดวก
- จัดเจ้าหน้าที่สำหรับรอรับพวงมาลาจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปจัดไว้
ตามลำดับของการเข้าวางพวงมาลา และรับผิดชอบเป็นผู้ถือพวงมาลาไปจัดวาง (ประมาณ ๒๐ คน)
พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแลและควบคุมการฝึกซ้อม ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น

- จัดพนักงานพิทักษ์ป่ามาร่วมถวายบังคม จำนวน ๑๑๓ คน

๗) **สำนักการอนุญาต สำนักด้านป่าไม้** มีหน้าที่ดังนี้

- จัดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับแขกรับเชิญ ข้าราชการและพนักงานกรมป่าไม้

๘) **สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักกฎหมาย สำนักโครงการพระราชดำริ
และกิจการพิเศษ สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ สำนักรับรองการป่าไม้
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ดังนี้

- ดือนรับผู้ที่มาร่วมพิธีวางพวงมาลา และดูแลความเรียบร้อยของลำดับแถวใน
การวางพวงมาลาตามผังที่กำหนด โดยมอบให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลัก
ร่วมกับสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๙) **ให้ทุกหน่วยงาน** เตรียมพวงมาลาหน่วยงานละ ๑ พวง และแจ้งให้ข้าราชการและ
พนักงานในสังกัดมาร่วมวางพวงมาลาโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมว่า การจัดพิธีวางพวงมาลา มีค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ค่าธูปเทียนเครื่องทองน้อย ค่าตกแต่งสถานที่จัดงาน ค่าพวงมาลา ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ฯลฯ ได้เบิกจ่ายจากงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงาน ซึ่งอธิบดีกรมป่าไม้ ได้อนุมัติในหลักการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน (นายประลอง ดำรงค์ไทย) เสนอที่ประชุมว่า ในการจัดพิธีวางพวงมาลา พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันปิยมหาราช อยากให้ผู้มาร่วมพิธี และคนทั่วไปได้ทราบถึงพระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระราชกรณียกิจ พระราชดำริ ที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้ไทย โดยเสนอให้มีการจัดนิทรรศการในบริเวณงาน

ประธานที่ประชุม มีความเห็นว่า เห็นด้วยกับแนวคิดดังกล่าว และควรให้มีการจัดนิทรรศการ เพื่อให้ผู้ร่วมงานได้ทราบประวัติของพระองค์ท่าน กับการป่าไม้ไทย โดยจัดในรูปแบบนิทรรศการ ประมาณ ๓ วัน

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๒๐ น.



(นางสาวสิริวรรณ ศรีสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม


(นางสาววันวรร ศรีสุวรรณ)
นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ



(นางสาวจิรภา จิตคงสง)

ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม