



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๖๗๑ ๔๙๗๙-๓ ต่อ ๕๘๘๓

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๑๙๔๙๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง เร่งรัดการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่า และพนักงานดับไฟป่า

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>๑</sup>  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>๒</sup>  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก<sup>๓</sup>  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓<sup>๔</sup>  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา<sup>๕</sup>  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<sup>๖</sup>  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน<sup>๗</sup>

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงานจ้างเหมาของกรมป่าไม้ และหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๓๙๙๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงานจ้างเหมาของกรมป่าไม้ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

ในการนี้เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายอุดม ไกรวัฒน์สสรณ์) ได้เชิญผู้แทนกรมป่าไม้และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบุรี และพันธุ์พีช ประชุมหารือเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการเร่งรัดการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยผลการประชุมได้เร่งรัดให้จ่ายเงินค่าจ้างเหมาและค่าตอบแทนภายใน ๗ วัน ดังนี้ กรมป่าไม้มีจึงขอยกเว้นสือดังกล่าวข้างต้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวใหม่ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า เปิดจ่ายที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย (คลังจังหวัด)

๑.๑ ให้ผู้อำนวยการส่วนป้องกันฯ รวบรวมบันทึกข้อตกลงในการทำงานของเจ้าหน้าที่แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ และสาขาทุกสาขา เพื่อนุมัติ แล้วเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้สำนักต่างๆ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย เพื่อเตรียมพร้อมในการเบิกจ่ายต่อไป

๑.๒ เมื่อสำนักต่างๆ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนได้รับจัดสรรเงินงบประมาณในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งคำขอเบิกในระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยระบุในแบบ ขบ.๐๒ ประเภทรายการขอเบิก ช่องเพื่อจ่าย เงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายล้วนเดือนตามเอกสารแนบ

๑.๓ ให้ส่วนป้องกันฯ ส่งใบสำคัญคู่จ่าย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า ให้ส่วนอำนวยการภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๑.๔ ส่วนอำนวยการตรวจใบสำคัญคู่จ่ายและจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒. กรณีจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกที่จ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ก. การเบิกจ่ายเงินที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย (คลังจังหวัด)

(๑) ให้ผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้องแจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมา จำนวนเงินเบิกจากกิจกรรมใด แล้วส่งส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

(๒) ส่วนอำนวยการรวมส่งคำขอเบิกไปยังคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยระบุในแบบ ขบ.๐๒ ประเภทรายการขอเบิก ช่องเพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายล้วนเดือนตามเอกสารแนบ

(๓) ให้ผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้องส่งใบสำคัญคู่จ่ายค่าจ้างเหมาซึ่งมีการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดในข้อ (๑) ให้ส่วนอำนวยการภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

(๔) ส่วนอำนวยการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมาภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป

ข. การเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง กรมป่าไม้ (กรมบัญชีกลาง)

(๑) ให้สำนักในส่วนกลางที่มีพนักงานจ้างเหมาแจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมา จำนวนเงินเบิกจากกิจกรรมใด แล้วส่งส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

(๒) ส่วนการคลังรวมส่งคำขอเบิกไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๓) ให้สำนักตามข้อ (๑) ส่งใบสำคัญคู่จ่ายค่าจ้างเหมาซึ่งมีการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดในข้อ (๑) ให้ส่วนการคลังภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

(๔) ส่วนการคลังตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมาภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบตัวอย่างแนวทางปฏิบัติมาด้วยแล้ว

ในขอเบิกเงินงบประมาณที่ไม่อ้างในสั้นชื่อฯ

คำขอเบิก

ขอรับรองว่าการเบิกจินตนาการด้วยความรู้ดีๆ และได้คำเป็นการตามกฎหมายและระเบียบสากลทั่วโลกประการ ตามรายการดังที่ไปบันทึกไว้

หน้าที่ ๑

๑๕๘

หน้าที่เปิดกว้าง

ประเภทรายการของเบิก		รายละเอียดงบประมาณ	
<input type="radio"/> เทศบาลตำบลบ้านท่าสูงบ้านท่า		หนี้สงวนเงินเดือน	
<input type="radio"/> เทศบาลได้รับมาคืน	<input type="radio"/> รายจ่ายเบิกทักษิณ เข้าบัญชีเดิมจากคงเหลือ	<input type="checkbox"/> กันเงินให้เบิก	
<input checked="" type="radio"/> เทศบาลได้รับเดือนและเงินอื่นที่ชาญเชื้อมีเดือน		เหลือที่ตรวจสอบสำรองเงิน	
<input type="radio"/> เทศบาลได้รับ	<input type="radio"/> รายจ่ายของเบิกเงินอุดหนุน		วิธีการจ่ายชำระเงิน
จำนวนที่เอกสาร	จำนวนรายการ		
จำนวนที่ผ่านรายการ		<input type="radio"/> จ่ายโดยเข้าบัญชีเดิมจากธนาคารของท้องที่/บัญชีฯ	
จำนวนที่เบิก		<input checked="" type="radio"/> จ่ายผ่านบัญชีเดิมจากธนาคารของท้องที่ฯ	<input type="radio"/> ไม่ระบุตัวผู้เบิก

Digitized by srujanika@gmail.com

## ເລຂປະຈໍາດັວບດຽບປະຫາ

## ช่องบัญชีเงินฝากธนาคาร

卷之三

คำอธิบายรายการ	จำนวนเงินของบิก		บาท
	เงินที่หักลักษณะ	งานการค้ารวม	
1. ภาษีเงินได้	<input checked="" type="radio"/> บุคคลธรรมดा		
	<input type="radio"/> บุคคลคด		
2. ค่าปรับ			
จำนวนเงินขอรับ		บาท	
จำนวนเงิน(ตัวอักษร)		คูณเป็นบาทเดือน	

ລາຍເນືດທີ່ອຸປະກອດຈາກສອນ	ລາຍເນືດທີ່ອຸປະກອດນັ້ນຕີ
ຫຼັງຈາກສອນ	ຫຼັງນັ້ນນັ້ນຕີ
ຕ່າມແນວ	ຕ່າມແນວ
ວິນກີ	ວິນກີ

## ตัวอย่าง

๑. กรณีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า เปิดจ่ายที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย (คลังจังหวัด)

-การเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๙ ส่วนอำนวยการรวมส่งคำขอเบิกไปยังคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้ส่วนบังกันฯ ส่งใบสำคัญคู่จ่ายให้ส่วนอำนวยการในวันทำการแรกของเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ (๒ ธันวาคม ๒๕๖๙) ส่วนอำนวยการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒. กรณีจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกที่จ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ กรณีเบิกจ่ายที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย (คลังจังหวัด)

-การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๙ ส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีพนักงานจ้างเหมาแจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมาให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ส่วนอำนวยการรวมส่งคำขอเบิกไปยังคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้องส่งใบสำคัญคู่จ่ายซึ่งมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วให้ส่วนอำนวยการในวันทำการแรกของเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ (๒ ธันวาคม ๒๕๖๙) ส่วนอำนวยการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมาภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๙

๒.๒ กรณีเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง กรมป่าไม้ (กรมบัญชีกลาง)

-การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๙ สำนักฯ ที่มีพนักงานจ้างเหมาแจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมาให้ส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ส่วนการคลังรวมส่งคำขอเบิกไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ให้สำนักฯ ส่งใบสำคัญคู่จ่ายซึ่งมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วให้ส่วนการคลังในวันทำการแรกของเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ (๒ ธันวาคม ๒๕๖๙) ส่วนการคลังตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมา ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๙