



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๘๓

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๑๘๔๘๙

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เรงรัดการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่า และพนักงานดับไฟป่า

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๒๙๐๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงานจ้างเหมาของกรมป่าไม้ และหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๓๔๙๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับพนักงานจ้างเหมาของกรมป่าไม้ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายอุดม ไกรวัตนุสสรณ์) ได้เชิญผู้แทนกรมป่าไม้และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประชุมหารือเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ เกี่ยวกับการเร่งรัดการจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยผลการประชุมได้เร่งรัดให้จ่ายเงินค่าจ้างเหมาและค่าตอบแทนภายใน ๗ วัน ดังนั้น กรมป่าไม้จึงขอยกเลิกหนังสือดังกล่าวข้างต้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวใหม่ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า เบิกจ่ายที่  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย  
(คลังจังหวัด)

๑.๑ ให้ผู้อำนวยการส่วนป้องกันฯ รวบรวมบันทึกข้อตกลงในการทำงานของ เจ้าหน้าที่แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา เพื่ออนุมัติ แล้วเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้ที่สำนักต่างๆ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย เพื่อเตรียมพร้อมในการเบิกจ่ายต่อไป

/๑.๒ เมื่อสำนัก...

๑.๒ เมื่อสำนักต่างๆ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายได้รับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนได้รับจัดสรรเงินงบประมาณในระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งคำขอเบิกในระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยระบุในแบบ ขบ.๐๒ ประเภทรายการขอเบิก ช่องเพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือนตามเอกสารแนบ

๑.๓ ให้ส่วนป้องกันฯ ส่งใบสำคัญคู่จ่าย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า ให้ส่วนอำนวยการภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

๑.๔ ส่วนอำนวยการตรวจใบสำคัญคู่จ่ายและจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒. กรณีจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกที่จ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ก. การเบิกจ่ายเงินที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย (คลังจังหวัด)

(๑) ให้ผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้องแจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมา จำนวนเงิน เบิกจากกิจกรรมใด แล้วส่งส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

(๒) ส่วนอำนวยการรวบรวมส่งคำขอเบิกไปยังคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน โดยระบุในแบบ ขบ.๐๒ ประเภทรายการขอเบิก ช่องเพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือนตามเอกสารแนบ

(๓) ให้ผู้อำนวยการส่วนที่เกี่ยวข้องส่งใบสำคัญคู่จ่ายค่าจ้างเหมาซึ่งมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดในข้อ (๑) ให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

(๔) ส่วนอำนวยการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมา ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป

ข. การเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง กรมป่าไม้ (กรมบัญชีกลาง)

(๑) ให้สำนักในส่วนกลางที่มีพนักงานจ้างเหมาแจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมา จำนวนเงิน เบิกจากกิจกรรมใด แล้วส่งส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

(๒) ส่วนการคลังรวบรวมส่งคำขอเบิกไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

(๓) ให้สำนักตามข้อ (๑) ส่งใบสำคัญคู่จ่ายค่าจ้างเหมาซึ่งมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดในข้อ (๑) ให้ส่วนการคลังภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป

(๔) ส่วนการคลังตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมา ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้ ได้แนบตัวอย่างแนวทางปฏิบัติมาด้วยแล้ว



(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

อธิบดีกรมป่าไม้



## ตัวอย่าง

๑. กรณีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า เบิกจ่ายที่  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย  
(คลังจังหวัด)

-การเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ส่วนอำนวยการรวบรวมส่งคำ  
ขอเบิกไปยังคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้ส่วนป้องกันฯ ส่งใบสำคัญคู่จ่ายให้ส่วน  
อำนวยการในวันทำการแรกของเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ (๒ ธันวาคม ๒๕๕๖) ส่วนอำนวยการตรวจสอบ  
ใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจป่าและพนักงานดับไฟป่า ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม  
๒๕๕๖

๒. กรณีจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกที่จ้างตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ กรณีเบิกจ่ายที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากร  
ป่าไม้สาขาที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย (คลังจังหวัด)

-การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ ส่วนที่เกี่ยวข้องที่มีพนักงาน  
จ้างเหมาแจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมาให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ส่วน  
อำนวยการรวบรวมส่งคำขอเบิกไปยังคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้ส่วนที่เกี่ยวข้อง  
ส่งใบสำคัญคู่จ่ายซึ่งมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วให้ส่วนอำนวยการในวันทำการแรกของเดือนธันวาคม  
๒๕๕๖ (๒ ธันวาคม ๒๕๕๖) ส่วนอำนวยการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมา  
ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

๒.๒ กรณีเบิกจ่ายที่ส่วนกลาง กรมป่าไม้ (กรมบัญชีกลาง)

-การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๖ สำนักฯ ที่มีพนักงานจ้างเหมา  
แจ้งรายชื่อพนักงานจ้างเหมาให้ส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ส่วนการคลังรวบรวม  
ส่งคำขอเบิกไปยังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้สำนักฯ ส่งใบสำคัญคู่จ่ายซึ่งมี  
การตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วให้ส่วนการคลังในวันทำการแรกของเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ (๒ ธันวาคม ๒๕๕๖)  
ส่วนการคลังตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายแล้วจ่ายเงินให้แก่พนักงานจ้างเหมา ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม  
๒๕๕๖