



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๔๓

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๕๓๓

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

เรื่อง การกำหนดรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๓.๒๒/ว ๘๖๑ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย แจ้งว่ากรมป่าไม้ได้ส่งรหัสกิจกรรมย่อยของกรมป่าไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้กรมบัญชีกลางแล้ว และได้รับแจ้งว่านำเข้าข้อมูลรหัสกิจกรรมย่อยเข้าระบบ GFMIS เรียบร้อยแล้ว ในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดทำหนังสือแจ้งกรมป่าไม้ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยได้โดยไม่ต้องรอหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ โดยสามารถตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อยได้ในระบบ GFMIS นั้น

สำนักบริหารกลางได้เรียกรายงานรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS แล้ว (ตามเอกสารแนบ) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ระบุรหัสกิจกรรมย่อย ๑๒ หลัก ในหน้างบใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นายสุชุม มิตต์สสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รหัสกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กิจกรรมย่อย	ผลผลิต	ชื่อ
XXXXI1539116	I091220701	ส่งเสริมการจัดการป่า
XXXXI1540152	I091220701	ส่งเสริมการจัดการป่า ปลูกฟื้นฟูป่าในพื้นที่
XXXXI1541102	I091220701	โครงการปลูกต้นไม้เพื่อ ป้องกันรักษาป่า
XXXXI1542100	I091220701	ดูแลรักษาและจัดเก็บใ ป้องกันรักษาป่า
XXXXI1542149	I091220701	ป้องกันและปราบปรามกา ดำเนินการเกี่ยวกับไม้
XXXXI1542150	I091220701	ราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์ จัดการที่ดินป่าไม้
XXXXI1543104	I091220701	จัดการที่ดินป่าไม้
XXXXI1543105	I091220701	จัดการแนวเขตป่าสงวนแ
XXXXI1543106	I091220701	ขยายผลโครงการหลวงเพ็
XXXXI1543151	I091220701	สำรวจและวิเคราะห์ทร พื้นที่ป่าไม้
XXXXI1544107	I091220701	บำรุงรักษาสวนป่าเดิม
XXXXI1544115	I091220701	โครงการฟื้นฟูสภาพป่า
XXXXI1544109	I091220701	เพาะชำกล้าไม้เพื่อเพ
XXXXI1544110	I091220701	พัฒนาและจัดการผลผลิต
XXXXI1544111	I091220701	ส่งเสริมอาชีพด้านป่า
XXXXI1544112	I091220701	ดูแลรักษาสวนป่าที่พิ
XXXXI1544151	I091220701	เสริมสร้างความเข้มแข
XXXXI1544152	I091220701	โครงการค่าชดเชยการดู พื้นที่ป่าไม้
XXXXI1545108	I091220701	โครงการรักษาน้ำ รักรป
XXXXI1545114	I091220701	โครงการฟื้นฟูป่าตามม ส่งเสริมและพัฒนาการป
XXXXI1546117	I091220701	พัฒนาป่าไม้ร่วมกับอง
XXXXI1546118	I091220701	พัฒนาป่าไม้ร่วมกับสภ
XXXXI1546119	I091220701	พัฒนานวนศาสตร์ชุมชน
XXXXI1546120	I091220701	โครงการสายใยรักแห่งค
XXXXI1546121	I091220701	โครงการศูนย์การเรียน
XXXXI1546126	I091220701	พัฒนาป่าชุมชนเมืองเพ
XXXXI1546155	I091220701	โครงการศูนย์การเรียน
XXXXI1546122	I091220701	โครงการส่งเสริมและพั
XXXXI1546123	I091220701	โครงการพัฒนาป่าไม้ธ
XXXXI1546124	I091220701	ส่งเสริมและพัฒนาพันธ
XXXXI1546125	I091220701	โครงการหมู่บ้านรักษ์
XXXXI1546153	I091220701	โครงการอนุรักษ์พันธุ
XXXXI1546154	I091220701	โครงการปิดทองหลังพระ

รหัสกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กิจกรรมย่อย	ผลผลิต	ชื่อ
XXXXI1547301	I091220701	บริหารจัดการงานป่าไม
XXXXI1547128	I091220701	อำนวยการงานบริหารกลา
XXXXI1547129	I091220701	อำนวยการงานประชาสัมพันธ์
XXXXI1547130	I091220701	อำนวยการแผนงานและสาร
XXXXI1547131	I091220701	อำนวยการงานตรวจสอบภา
XXXXI1547132	I091220701	ส่งเสริมงานด้านต่างป
XXXXI1547133	I091220701	บริการประชาชน
XXXXI1547134	I091220701	พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติ
XXXXI1547135	I091220701	บริหารจัดการงานนิติค
XXXXI1547136	I091220701	บริการด้านการอนุญาต
XXXXI1547137	I091220701	ดำเนินการตาม พ.ร.บ.
XXXXI1547138	I091220701	ตรวจสอบ ควบคุมและบริ
XXXXI1547139	I091220701	ตรวจสอบรับรองคุณภาพผ
XXXXI1547140	I091220701	ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ
XXXXI1548141	I091220704	พัฒนาระบบสารสนเทศป่า
XXXXI1548142	I091220704	เผ่าะวังการเปลี่ยนแ
XXXXI1548143	I091220704	พัฒนางานวิจัยด้านป่า
XXXXI1548144	I091220704	พัฒนาศักยภาพงานวิจัย
XXXXI1548145	I091220704	วนวัฒนวิจัย
XXXXI1548146	I091220704	วิจัยเศรษฐกิจป่าไม้
XXXXI1549158	I091220704	วิจัยและพัฒนาการใช้ป
XXXXI1550148	I091220704	วิจัยและพัฒนาการใช้ป
XXXXI1551102	I091270707	พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
XXXXI1552147	I091270707	พัฒนางานวิจัยด้านป่า
XXXXI1553159	I091291708	พัฒนาการใช้วัสดุทดแทน

หมายเหตุ

หมายถึง รหัสพื้นที่

- ส่วนกลาง ระบุ "1000"
- ส่วนภูมิภาค ระบุตาม ง.241

**ตัวอย่าง**  
**หนังสือใบสำคัญ**  
**ประกอบฎีกาที่ .....**

หนังสือการเบิกเงิน งบดำเนินงาน (วัสดุ)

แผนงาน อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ผลผลิตที่ 1 พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก ป้องกันรักษาป่า

กิจกรรม ป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน กิจกรรมย่อย 1000/1551102

เป็นค่าใช้จ่ายของ.....

ในการ.....

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

ใบสำคัญ ที่	รายการ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม			
	ใบสำคัญชุดนี้ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุแล้ว			
	(.....)			
	.....			
	รวม			

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

อนุญาตให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....เห็นควรเบิกได้

(.....)

ตำแหน่ง .....

## ตัวอย่าง

### หนังสือใบสำคัญ

ประกอบฎีกาที่ .....

หนังสือการเบิกเงิน งบดำเนินงาน (ค่าใช้สอย)

แผนงาน อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ผลผลิตที่ 1 พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก ป้องกันรักษาป่า

กิจกรรม ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ กิจกรรมย่อย 100011542100

เป็นค่าใช้จ่ายของ..... ตำแหน่ง.....

ในการ เดินทางไปราชการจังหวัด.....

ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

ใบสำคัญ ที่	รายการ	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	ค่าเบี่ยงเส้นทาง			
	ค่าเช่าที่พัก			
	ค่าพาหนะ			
	ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานจริง			
	(.....)			
	.....			
	รวม			

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

อนุญาตให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....เห็นควรเบิกได้

(.....)

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

## ตัวอย่าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วย ..... ตำแหน่ง ..... มีความประสงค์จะขอยืมเงินราชการ

โดยเบิกจ่ายจากแผนงาน อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ 1 พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมหลัก ป้องกันรักษาป่า กิจกรรม ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ **กิจกรรมย่อย 100011542100**

งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ประเภทค่าใช้จ่าย		
	ก. ค่าเบี่ยง		
	ประเภท ก วันละ บาท วัน คน เป็นเงิน บาท		
	ประเภท ข วันละ.....บาท.....วัน.....คน เป็นเงิน..... บาท		
	ข. ค่าพาหนะรถไฟ.....บาท ค่ารถยนต์ประจำทาง..... บาท		
	ค่าโดยสารเครื่องบิน.....บาท ค่าพาหนะรับจ้าง..... บาท		
	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีที่น่ารถยนต์ไปราชการ บาท		
	ค. ค่าเช่าที่พัก (เหมาจ่าย)		
	ประเภท ก วันละ.....บาท.....วัน.....คน เป็นเงิน..... บาท		
	ประเภท ข วันละ.....บาท.....วัน.....คน เป็นเงิน..... บาท		
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน		

ได้พิจารณาประมาณการข้างบนนี้แล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินราชการได้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะได้เร่งรัดให้ข้าราชการหรือพนักงานผู้นี้ส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่ายคืนให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551 โดยเคร่งครัดต่อไป ถ้าผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบภายในกำหนด จะรายงานต่ออธิบดีเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการสอบสวนทันที

ประเภทเงิน	ยืมครั้งก่อน	ส่งใบสำคัญเบิกหักล้าง	ส่งใบสำคัญเงินคืน	คงค้าง
ค่าใช้จ่าย				
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าจ้างชั่วคราว				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าวัสดุ				
ค่าตอบแทน				
เงินทดรองราชการ				
เงินนอกงบประมาณ				

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ได้ตรวจสอบใบยืมรายนี้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีหนี้สินค้าง เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินได้

.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

.....หัวหน้าฝ่ายการบัญชี