2.5 แผนปฏิบัติงาน

ผลผลิตและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ(เดือน)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ผลผลิต 1 การศึกษาความเป็นไปได้ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบข้อมูลสารสนเทศป่าไม้ของชาติ													
1.1 จัดเตรียมวิธีการและแผนการปฏิบัติงานโดยละเอียด	ผู้จัดการโครงการ												
1.2 จัดตั้งกลุ่มคณะทำงานระหว่างหน่วยงาน	ผู้ประสานงาน												
1.3 เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ผู้เชี่ยวชาญของชาติ												
1.4 ประชุมร่วมของคณะทำงานระหว่างหน่วยงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ	ผู้ประสานงาน												
1.5 เก็บรวบรวมข้อมูลด้านการเครือข่ายต่างๆ ทรัพยากรมนุษย์ และงบประมาณต่าง ๆ	ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษา												
1.6 ทบทวนโครงการต่าง ๆ ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงานและที่มีแผนจะดำเนินงาน	ผู้จัดการโครงการ												
1.7 ทบทวนแง่มุมความสนใจของสถาบัน/องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้จัดการโครงการ												
1.8 สำรวจข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ	ผู้จัดการโครงการ												
1.9 วิเคราะห์ความจำเป็นของประเด็นต่าง ๆ ในการรายงาน	ผู้จัดการโครงการ												
1.10 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน 2 ครั้ง	ผู้จัดการโครงการ												
1.11 จัดเตรียมร่างผลการศึกษาความเป็นไปได้และแผนการดำเนินงานโดยคณะทำงาน	ผู้จัดการโครงการ												
1.12 ทบทวนร่างรายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ฉบับแรกและจัดทำร่างรายงานฉบับที่สอง	ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษานานาชาติ												
1.13 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติเพื่อหารือและยืนยันความถูกต้อง	ผู้จัดการโครงการ												
1.14 จัดทำรายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ฉบับสมบูรณ์	ผู้จัดการโครงการ												
1.15 รับรองรายงานผลการศึกษาฯ โดยคณะทำงานระหว่างหน่วยงาน	ผู้ประสานงาน												
ผลผลิต 2: จัดทำข้อเสนอโครงการ													
2.1 หารือร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่ร่วมดำเนินการและให้การสนับสนุน	ผู้ประสานงาน												
2.2 เขียนข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอรับการสนับสนุนจาก ITTO	ผู้จัดการโครงการ												

2.6 ปัจจัยนำเข้าและงบประมาณ

งบประมาณตามส่วนประกอบ		รวม	ปีที่ 1
10 เจ้าหน้าที่โครงการ		**87,750**	**87,750**
11 ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย		31,500	31,500
12 ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย		41,250	41,250
14 ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษานานาชาติ		15,000	15,000
20 การจ้างผู้รับช่วงสัญญา		**0**	**0**
30 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		**17,295**	**17,295**
31 เบี้ยเลี้ยง		8,345	8,345
32 ค่าเดินทางระหว่างประเทศ		2,800	2,800
33 ค่าเดินทางภายในประเทศ		6,150	6,150
40 งบลงทุน		**0**	**0**
50 งบสิ้นเปลือง		**0**	**0**
60 งบรายงานเบ็ดเตล็ด		**4,700**	**4,700**
61 ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ		4,700	4,700
	รวมย่อย	109,745	109,745
80 การติดตามและประเมินผล		**6,260**	**6,260**
81 การติดตาม		0	0
82 การประเมินผลหลังสิ้นสุดโครงการ		0	0
83 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโปรแกรมของ ITTO (8 %)		6,260	6,260
90 งบหักคืนจากโครงการเตรียมการ		**0**	**0**
100 รวมทั้งสิ้น		**116,005**	**116,005**
	รวมย่อย 1	**78,245**	**78,245**
81 งบติดตามและประเมินผลของ ITTO		0	0
82 งบประเมินผลของ ITTO		0	0
83 ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนโปรแกรมของITTO		6,260	6,260
	รวมย่อย 2	**6,260**	**6,260**
90 งบหักคืนจากโครงการเตรียมการ		0	0
รวมงบ ITTO ทั้งสิ้น		**84,505**	**84,505**

งบประมาณ ITTO

		รวม	ปีที่ 1
10 เจ้าหน้าที่โครงการ		**56,250**	**56,250**
11 ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย		0	0
12 ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย		41,250	41,250
14 ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษานานาชาติ		15,000	15,000
20 การจ้างผู้รับช่วงสัญญา		**0**	**0**
30 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		**17,295**	**17,295**
31 เบี้ยเลี้ยง		8,345	8,345
32 ค่าเดินทางระหว่างประเทศ		2,800	2,800
33 ค่าเดินทางภายในประเทศ		6,150	6,150
40 งบลงทุน		**0**	**0**
50 งบสิ้นเปลือง		**0**	**0**
60 งบรายงานเบ็ดเตล็ด		**4,700**	**4,700**
61 ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ		4,700	4,700
	รวมย่อย	**78,245**	**78,245**
80 การติดตามและประเมินผล		**6,260**	**6,260**
81 การติดตาม		0	0
82 การประเมินผลหลังสิ้นสุดโครงการ		0	0
83 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโปรแกรมของ ITTO (8 %)		6,260	6,260
90 งบหักคืนจากโครงการเตรียมการ		**0**	**0**
100 รวมทั้งสิ้น		**84,505**	**84,505**

งบประมาณรัฐบาลไทย

		รวม	ปีที่ 1
10 เจ้าหน้าที่โครงการ		**31,000**	**31,000**
20 การจ้างผู้รับช่วงสัญญา		0	0
30 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		0	0
40 งบลงทุน		0	0
50 งบสิ้นเปลือง		0	0
60 งบรายงานเบ็ดเตล็ด		0	0
70			
	รวมย่อย	31,500	31,500
80		0	0
81		0	0
82		0	0
83		0	0
90		0	0
รวมทั้งสิ้น		**31,500**	**31,500**

รวมงบประมาณทั้งสิ้นรายกิจกรรม

ผลผลิต/กิจกรรม	10 เจ้าหน้าที่โครงการ	20 การจ้างผู้รับช่วงสัญญา	30 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	40 งบลงทุน	50 งบสิ้นเปลือง	60 งบรายจ่ายเบ็ดเตล็ด	รวมทั้งสิ้น
ผลผลิต 1	81,350	0	17,295	0	0	4,700	103,345
กิจกรรม 1.1	7,500		2,900				10,400
กิจกรรม 1.2	700					300	1,000
กิจกรรม 1.3	10,900						10,900
กิจกรรม 1.4	700		1,025			500	2,225
กิจกรรม 1.5	4,200						4,200
กิจกรรม 1.6	1,950						1,950
กิจกรรม 1.7	1,950						1,950
กิจกรรม 1.8	10,000		2,520				12,520
กิจกรรม 1.9	1,950						1,950
กิจกรรม 1.10	8,650		4,900			600	14,150
กิจกรรม 1.11	18,400					2,000	20,400
กิจกรรม 1.12	10,000		3,900				13,900
กิจกรรม 1.13	1,250		2,050			1,000	4,300
กิจกรรม 1.14	3,200						3,200
กิจกรรม 1.15						300	300
ผลผลิต 2	6,400	0	0	0	0	0	6,400
กิจกรรม 2.1	1,400						1,400
กิจกรรม 2.2	5,000						5,000
รวมย่อย	87,750		17,295			4,700	109,745

งบประมาณประเมินและติดตามผลของ ITTO	0
งบประมาณสนับสนุนโปรแกรมของ ITTO (8 %)	6,260
รวม	116,005
งบประมาณ ITTO	84,505
งบประมาณรัฐบาลไทย	31,000

งบประมาณแยกตามกิจกรรม องค์ประกอบ และปี

ปัจจัยนำเข้า/กิจกรรม	ระหัส	จำนวน	ปัจจัยนำเข้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (เหรียญสหรัฐ)	รวมย่อย	รวมทั้งสิ้น ปีที่ 1 (เหรียญสหรัฐ)	แหล่งงบประมาณ
ผลผลิต 1							116,145	103,345	
กิจกรรม 1.1									
	12.1	1	ผู้จัดการโครงการ	1	คน/เดือน	2,500	2,500	2,500	ITTO
	14.1	1	ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษานานาชาติ	0.5	คน/เดือน	10,000	5,000	5,000	ITTO
	32.2	1	ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินมากรุงเทพฯ ไป-กลับ	1	เหมารวม	1,400	1,400	1,400	ITTO
	31.2	1	เบี้ยเลี้ยงเดินทาง	15	วัน	100	1,500	1,500	ITTO
กิจกรรม 1.2	61	1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	1	เหมารวม	300	300	300	ITTO
	11.1	1	ผู้ประสานงานโครงการ	0.5	คน/เดือน	1,400	700	700	รัฐบาลไทย
กิจกรรม 1.3	11.2	3	ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย (ปม. อส. และ ทช.)	2	คน/เดือน	1,400	8,400	8,400	รัฐบาลไทย
	12.1	1	ผู้จัดการโครงการ	1	คน/เดือน	2,500	2,500	2,500	ITTO
กิจกรรม 1.4	61	1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	1	เหมารวม	500	500	500	ITTO
	11.1	1	ผู้ประสานงานโครงการ	0.5	คน/เดือน	1,400	700	700	รัฐบาลไทย
	31	5	เบี้ยเลี้ยงผู้มีส่วนร่วมกิจกรรม	1	วัน	55	275	275	ITTO
	33	5	ค่าพาหนะเดินทางของผู้มีส่วนร่วมกิจกรรม	1	เหมารวม	150	750	750	ITTO
กิจกรรม 1.5	11.2	3	ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย (ปม. อส. และ ทช.)	1	คน/เดือน	1,400	4,200	4,200	รัฐบาลไทย
กิจกรรม 1.6	11.1	1	ผู้ประสานงานโครงการ	0.5	คน/เดือน	1,400	700	700	รัฐบาลไทย
	12.1	1	ผู้จัดการโครงการ	0.5	คน/เดือน	2,500	1,250	1,250	ITTO
กิจกรรม 1.7	11.1	1	ผู้ประสานงานโครงการ	0.5	คน/เดือน	1,400	700	700	รัฐบาลไทย
	12.1	1	ผู้จัดการโครงการ	0.5	คน/เดือน	2,500	1,250	1,250	ITTO
กิจกรรม 1.8	12.2	2	ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย	2	คน/เดือน	2,500	10,000	10,000	ITTO
	33.1	2	ค่าพาหนะเดินทาง	2	เหมารวม	300	1,200	1,200	ITTO
	31.1	2	เบี้ยเลี้ยงของผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย	12	วัน	55	1,320	1,320	ITTO
กิจกรรม 1.9	12.1	1	ผู้จัดการโครงการ	0.5	คน/เดือน	2,500	1,250	1,250	ITTO
	11.1	1	ผู้ประสานงานโครงการ	0.5	คน/เดือน	1,400	700	700	รัฐบาลไทย
กิจกรรม 1.10	12.2	2	ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย	0.5	คน/เดือน	2,500	2,500	2,500	ITTO
	12.1	1	ผู้จัดการโครงการ	0.5	คน/เดือน	2,500	1,250	1,250	ITTO
	11.1	1	ผู้ประสานงานโครงการ	0.5	คน/เดือน	1,400	700	700	รัฐบาลไทย
	11.2	3	ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย (ปม. อส. และ ทช.)	1	คน/เดือน	1,400	4,200	4,200	รัฐบาลไทย

	61	2	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	1	เหมารวม	300	600	600	ITTO
	31	2	เบี้ยเลี้ยงผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	20	วัน	55	2,200	2,200	ITTO
	33	2	ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	15	เหมารวม	50	1,500	1,500	ITTO
	33	2	ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรการประชุมฯ	6	เหมารวม	100	1,200	1,200	ITTO
กิจกรรม 1.11	12.1	1	ผู้จัดการโครงการ	2	คน/เดือน	2,500	2,500	5,000	ITTO
	11.1	6	ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย (ปม. อส. และ ทช.)	1	คน/เดือน	1,400	8,400	8,400	รัฐบาลไทย
	12.2	2	ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย	1	คน/เดือน	2,500	5,000	5,000	ITTO
	61	4	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะทำงาน	1	เหมารวม	500	2,000	2,000	ITTO
กิจกรรม 1.12	14.1	1	ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ	1	คน/เดือน	10,000	10,000	10,000	ITTO
	32.2	1	ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินมากรุงเทพฯ ไป-กลับ	1	เหมารวม	1,400	1,400	1,400	ITTO
	31.2	1	เบี้ยเลี้ยงผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ	25	วัน	100	2,500	2,500	ITTO
กิจกรรม 1.13	61	1	ค่าใช้จ่ายจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	1	เหมารวม	1,000	1,000	1,000	ITTO
	12.1	1	ผู้จัดการโครงการ	0.5	คน/เดือน	2,500	1,250	1,250	ITTO
	31	10	เบี้ยเลี้ยงผู้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	1	วัน	55	550	550	ITTO
	33	10	ค่าพาหนะเดินทางผู้ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ	1	เหมาจ่าย	150	1,500	1,500	ITTO
กิจกรรม 1.14	12.2	1	ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย	0.5	คน/เดือน	2,500	1,250	1,250	ITTO
	12.1	1	ผู้จัดการโครงการ	0.5	คน/เดือน	2,500	1,250	1,250	ITTO
	11.1	1	ผู้ประสานงานโครงการ	0.5	คน/เดือน	1,400	700	700	รัฐบาลไทย
กิจกรรม 1.15	61	1	ค่าจัดประชุม	1	เหมารวม	300	300	300	ITTO
ผลผลิต 2							6,400	6,400	
กิจกรรม 2.1	11.1	1	ผู้ประสานงานโครงการ	1	คน/เดือน	1,400	1,400	1,400	รัฐบาลไทย
กิจกรรม 2.2	12.1	1	ผู้จัดการโครงการ	1	คน/เดือน	2,500	2,500	2,500	ITTO
	13.1	2	ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย	0.5	คน/เดือน	2,500	1,250	2,500 1,250	ITTO
รวมงบ ITTO								78,245	
รวมงบรัฐบาลไทย								31,500	
รวมย่อย								109,745	
งบประเมินและติดตามผล ITTO								0	
งบสนับสนุนโปรแกรมของ ITTO								6,260	

ปัจจัยนำเข้าบุคลากรของโครงการ ประกอบไปด้วย

ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ (หน่วยงานบริหารโครงการ)

ผู้ประสานงานโครงการ	4.5 คน/เดือน		
ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย	18.0 คน/เดือน	รวมทั้งสิ้น	22.5 คน/เดือน

ความรับผิดชอบของ ITTO

ผู้จัดการโครงการ	8 คน/เดือน
ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ	1.5 คน/เดือน
ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย	8.5 คน/เดือน

ส่วนที่ 3: การเตรียมการเพื่อดำเนินการ

3.1 การจัดการโครงการเตรียมการ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประเทศไทย มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการโครงการ โดยมีกรมป่าไม้ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานบริหารโครงการ โดยมีแผนผังองค์การแสดงในผนวก 1

หน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในโครงการประกอบไปด้วย กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง การประสานงานโดยการส่งผู้เชี่ยวชาญของแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการเตรียมการ โดยที่แต่ละหน่วยงานจะมีส่วนสนับสนุนรายละเอียดข้อมูลที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน และข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ โดยมีคณะทำงานระหว่างหน่วยงานในการประสานงานเพื่อให้มั่นใจว่าแต่ละหน่วยงานจะมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมโครงการฯอย่างเต็มที่

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ในกลุ่มบริหารโครงการเตรียมการ ประกอบไปด้วย

- องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
- ภาคเอกชน เช่น สมาคมเฟอร์นิเจอร์แห่งประเทศไทย สมาคมผู้ปลูกป่า
- องค์กรพัฒนาเอกชน ได้แก่ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ศูนย์ฝึกอบรมวนศาสตร์ชุมชนแห่งภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก กองทุนสัตว์ป่าโลก ประเทศไทย มูลนิธิคุ้มครองสัตว์ป่าและพรรณพืชแห่งประเทศไทย มูลนิธิเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
- ภาคประชาสังคมต่าง ๆ ได้แก่ สมาคมศิษย์เก่าวนศาสตร์
- สถาบันการศึกษา ได้แก่ คณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวจะให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่แต่ละองค์กรมีความต้องการ รวมถึงการแบ่งปันข้อมูลที่มีความเป็นไปได้ให้กับระบบข้อมูลสารสนเทศป่าไม้ของชาติ

กรมป่าไม้จะต้องมอบหมายผู้ทำหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ และทีมงานประกอบไปด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ การวิจัย และความช่วยเหลือทางวิชาการ ผู้ประสานงานโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานการดำเนินงานและควบคุมดูแลให้การดำเนินโครงการเตรียมการ (ดูผังองค์การ) ให้เป็นไปตามผลผลิตและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ ผู้จัดการโครงการ(ทำงานเต็มเวลา) ซึ่งจ้างมาเพื่อจัดการการดำเนินการของโครงการ จะปฏิบัติงาน ณ กรมป่าไม้

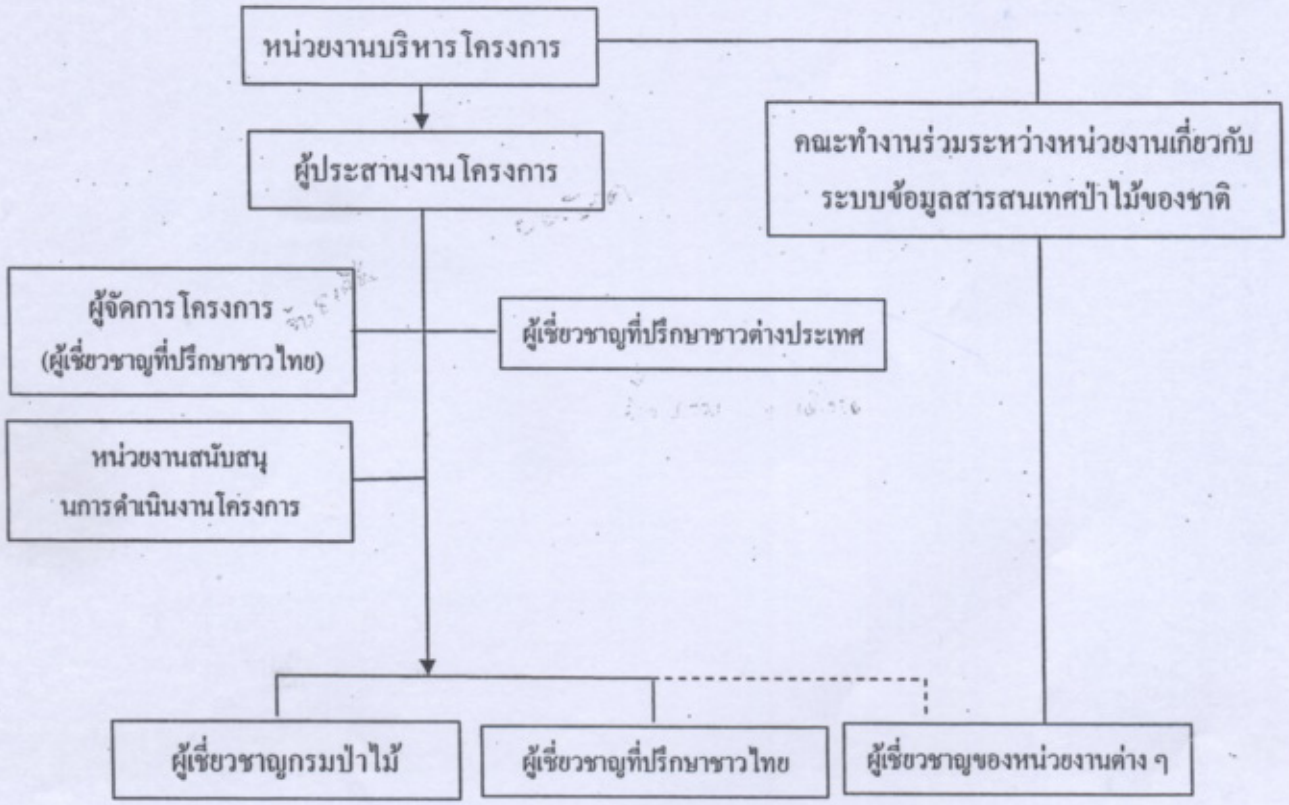
หน่วยงานบริหารโครงการจะต้องจัดตั้งคณะทำงานระหว่างหน่วยงาน ประกอบไปด้วยผู้แทนจากหน่วยงานบริหารโครงการ และผู้แทนหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ มาร่วมกันปฏิบัติงานร่วมกัน

3.2 การรายงานและการติดตามการดำเนินการ

กรมป่าไม้จะต้องรับผิดชอบในการติดตามการดำเนินงานภายในของโครงการเตรียมการ โดยเฉพาะผู้ประสานงานจะเป็นผู้ดำนินการติดตามการดำเนินงานของโครงการฯ การติดตามการดำเนินงานจะมุ่งเน้นในด้าน 1) ผลสัมฤทธิ์ตามแผนปฏิบัติงาน 2) คุณภาพของผลผลิตและความตรงต่อเวลา และ 3) การใช้จ่ายทรัพยากรของโครงการเตรียมการ การติดตามการดำเนินงานอยู่บนพื้นฐานของ 1) เอกสารโครงการ 2) การรายงานด้วยว่าของผู้ประสานงานโครงการและผู้จัดการโครงการ และ 3) การสัมภาษณ์ผู้แทนของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ

การติดตามการดำเนินงานโครงการเตรียมการจะเป็นไปตามคู่มือในการติดตามการดำเนินงานของ ITTO พ.ศ. 2549 การทบทวน การรายงาน และการประเมินผล การรายงานการดำเนินงานโครงการเตรียมการ ประกอบไปด้วย 1) รายงานเบื้องต้น 2) การรายงานความก้าวหน้ากลางปี (หกเดือนหลังจากเริ่มต้นโครงการ) 3) รายงานด้านการเงินพร้อมรายงานการตรวจบัญชี (3 เดือนหลังจากสิ้นสุดโครงการ) 4) รายงานสิ้นสุดโครงการ (ภายใน 3 เดือน หลังจากโครงการสิ้นสุด) และ 5) รายงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นตามที่ระบุไว้ใน Section 2.2

คณะทำงานระหว่างหน่วยงานจะมีการประชุมกันหลังจากการจัดส่งรายงานเบื้องต้นต่อ ITTO และมีการเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมการประชุมอย่างเป็นทางการครั้งแรกในฐานะผู้สังเกตการณ์ คณะทำงานระหว่างหน่วยงานจะประชุมครั้งต่อไปตามความจำเป็น รวมถึงการประชุมหนึ่งครั้งก่อนที่จะมีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในระดับชาติ และอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะสิ้นสุดโครงการเพื่อรับรองรายงานสิ้นสุดโครงการ


หน่วยงานบริหารโครงการ
ผู้ประสานงานโครงการ
คณะทำงานร่วมระหว่างหน่วยงานเกี่ยวกับ
ระบบข้อมูลสารสนเทศป่าไม้ของชาติ
ผู้จัดการโครงการ
(ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย)
ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ
หน่วยงานสนับสนุน
นการดำเนินงานโครงการ
ผู้เชี่ยวชาญกรมป่าไม้
ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย
ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานต่าง ๆ

เอกสารอ้างอิง

DNP. 2004. Statistical Data National Park, Wildlife and Plant Conservation 2004. Bangkok.

ITTO. 2006. Achieving the ITTO Objective 2000 and Sustainable Forest Management in Thailand. Report of the Diagnostic Mission

ITTO. 2007. Training Course Report. ITTO Training Course on Project Preparation and Testing of the ITTO ProTool Software in Thailand. Royal Forest Department. Bangkok. March 21-23, 2007.

Mungkorndin, Sompetch. 2000. Management Plan for Ngao Demontration Forest. Development of a Model Forest for Sustainable Forest Management in Thailand. ITTO Project PPD 5/99 Rev. 1 (F). Technical Report no. 3. RFD. Bangkok.

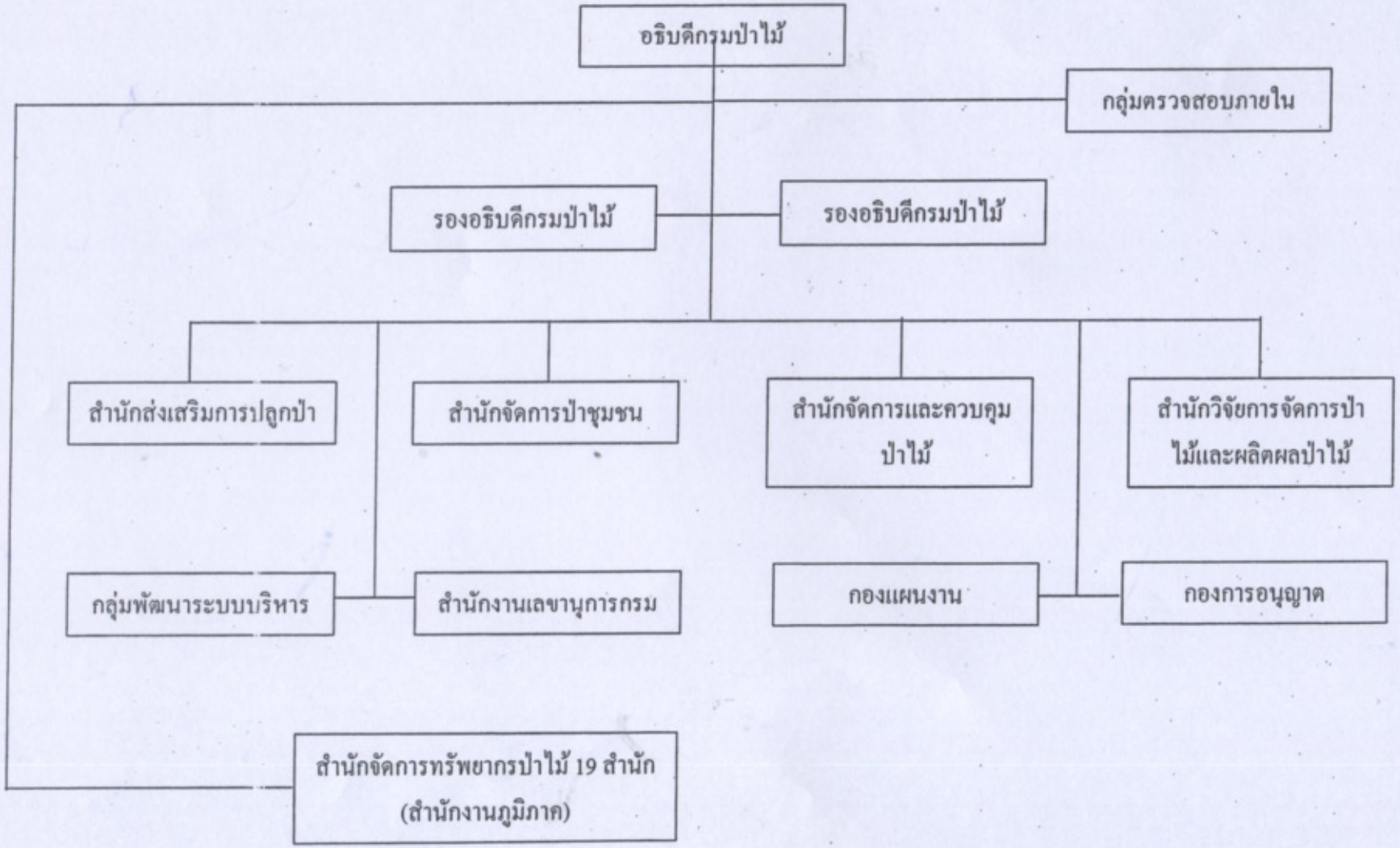
RFD. 2004. Forestry Statistics of Thailand. Office of the Secretary. Bangkok.

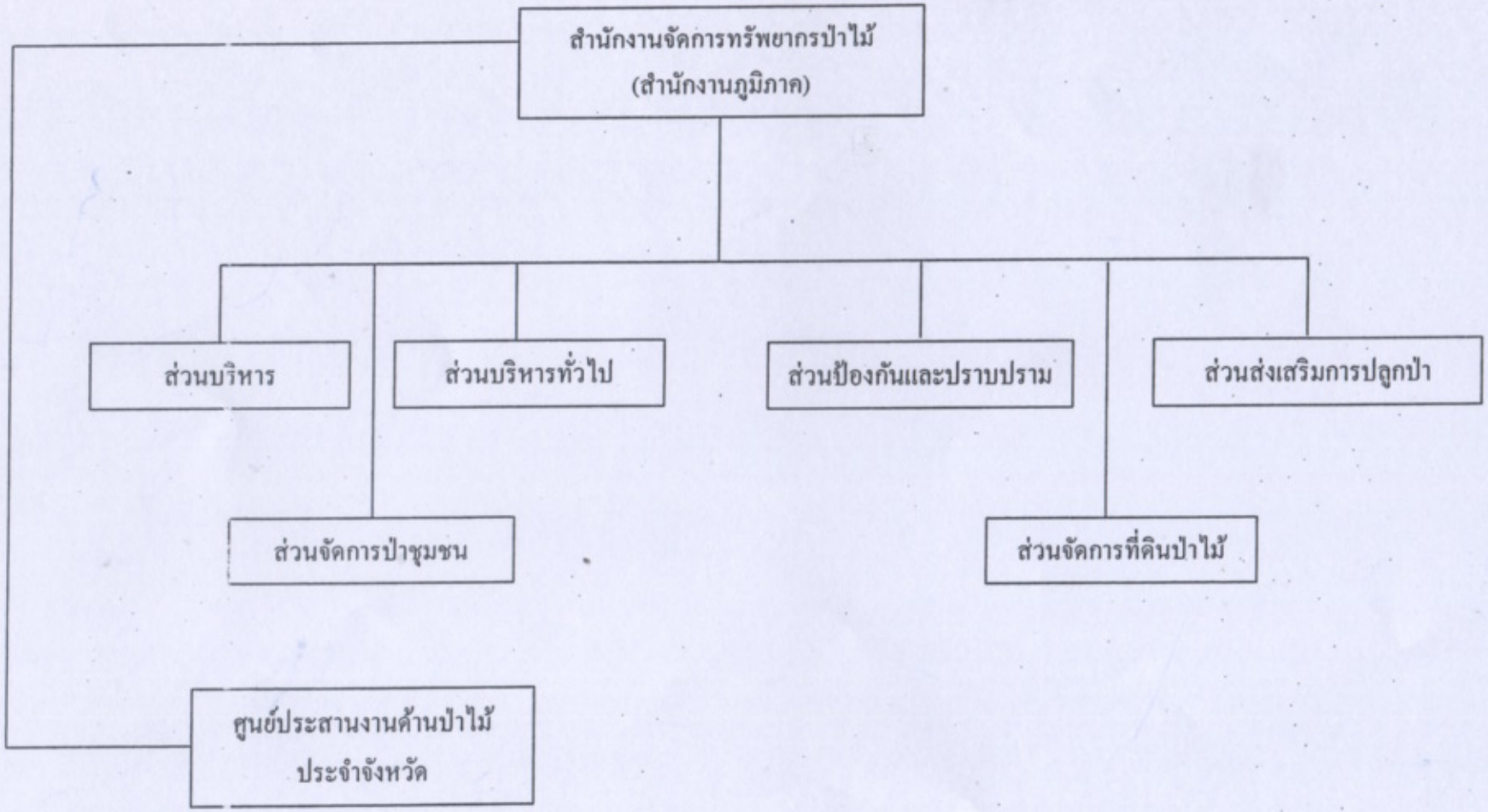
RFD/ITTO. 2002. Design and Methodology for Thailand's Forest Resources Monitoring System (THAIFORM) Project PD 2/99 Rev. 2 (F). Preparatory Studies to Install a Continuous Monitoring System for the Sustainable Forest Management of Thailand's Forest Resources. Final Technical Report. Bangkok.

RFD/ITTO. 2002. THAIFORM Technical Manual: General Field Procedures for Monitoring Forest Resources in Thailand. Project PD 2/99 Rev. 2 (F). Preparatory Studies to Install a Continuous Monitoring System for the Sustainable Forest Management of Thailand's Forest Resources. 25 November 2005. Bangkok.

ผนวก 1

ผังหน่วยงานบริหารโครงการ (กรมป่าไม้)




สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้
(สำนักงานภูมิภาค)
ส่วนบริหาร
ส่วนบริหารทั่วไป
ส่วนป้องกันและปราบปราม
ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ส่วนจัดการป่าชุมชน
ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
ศูนย์ประสานงานด้านป่าไม้
ประจำจังหวัด

ผนวก 2

บุคลากรในส่วนของรัฐบาลไทย/หน่วยงานบริหารโครงการ

- **ผู้ประสานงานโครงการ** เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ เอก ด้านวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการป่าไม้ เศรษฐศาสตร์ป่าไม้ หรือ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานด้านสหวิทยาการมากกว่า 5 ปี ในด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับภาคการป่าไม้ และแสดงให้เห็นว่ามีความสามารถในการบริหารและประสานงานโครงการฯ มีประสบการณ์ในการทำงานกับภาคราชการ ชุมชนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศจากภาคส่วนต่างๆ สำหรับการเป็นผู้ประสานงานด้วย
- **ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย** จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการป่าไม้ เศรษฐศาสตร์ป่าไม้ วนวัฒนวิทยา นิเวศวิทยาป่าไม้ หรือ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปี ในการปฏิบัติงานแบบสหวิทยาการเกี่ยวกับสาขา การป่าไม้/สิ่งแวดล้อม และแสดงให้เห็นว่ามีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับภาคราชการ ชุมชนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน เจ้าของสวนป่า และอื่นๆ

ผนวก 3

ข้อกำหนดการจ้างผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาโดยใช้งบประมาณ ITTO

1. ผู้จัดการโครงการ (ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย) (ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลสารสนเทศป่าไม้) ระยะเวลา 8 เดือน

ผู้จัดการโครงการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- เตรียมร่างวิธีการและแผนการปฏิบัติงาน (รวมถึงรายงานเบื้องต้น)
- อำนวยการและประสานการดำเนินงานระหว่างคณะทำงานระหว่างหน่วยงาน
- จัดเตรียมการเก็บรวบรวมข้อมูลจากระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีในปัจจุบันภายใต้การสนับสนุนของคณะทำงานระหว่างหน่วยงาน
- จัดเตรียมและออกแบบการสำรวจเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ (โดยการสนับสนุนของผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ)
- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแห่งชาติ ครั้งที่ 1 (เตรียมโปรแกรม การดำเนินจัดประชุม การเชิญผู้เข้าร่วมประชุม การจัดทำรายงาน และอื่นๆ)
- การจัดการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่าย ทรัพยากรมนุษย์ และการเงิน
- เก็บรวบรวมข้อมูลและทบทวนโครงการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ หรือแผนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยการดำเนินงานร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการอื่น ๆ
- ทบทวนมุมมองที่สถาบันต่างๆ ให้ความสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศป่าไม้ของชาติ
- วิเคราะห์ความต้องการรายงานจากระบบข้อมูลสารสนเทศป่าไม้ของชาติ ต่อองค์การระหว่างประเทศ และภายในประเทศ เพื่อให้ทราบความต้องการที่เหมือนกันและมีความเป็นไปได้สำหรับหลักการดำเนินงาน
- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการในภูมิภาค 4 แห่ง
- อำนวยการให้มีการจัดทำภาพรวมของส่วนต่างๆ ในระบบข้อมูลสารสนเทศป่าไม้ของชาติโดยคณะทำงานในหัวข้อเรื่องต่างๆ (Thematic Working Group)
- จัดเตรียมร่างรายงานฉบับแรกของการศึกษาความเป็นไปได้และข้อเสนอแนะต่างๆ
- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติ ครั้งที่ 2 (เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากการศึกษา)
- สรุปรายงานการศึกษาความเป็นไปได้บนพื้นฐานของผลที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติ ครั้งที่ 2 และแนวทางที่ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวต่างประเทศเสนอแนะ

คุณสมบัติ

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญาโท หรือ เอก ด้านวิทยาศาสตร์ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาการข้อมูลสารสนเทศ การจัดการป่าไม้ เศรษฐศาสตร์ป่าไม้ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานแบบสหวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 7 ปี ในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับภาคการป่าไม้ และแสดงให้เห็นว่ามีความสามารถในการจัดการโครงการ มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับภาคราชการ ชุมชนท้องถิ่น องค์กรพัฒนาเอกชน ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศจากภาคส่วนต่างๆ สำหรับการการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้วย

2. **ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย (ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลสารสนเทศ) ระยะเวลา 6 เดือน**

ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวไทย มีหน้าที่ดังนี้

- ทบทวนข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่จากฐานข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เก็บรวบรวมไว้แล้ว เพื่อวิเคราะห์ความซ้ำซ้อน การเอื้อประโยชน์ต่อกัน และการร่วมกันของการเก็บข้อมูล ฐานข้อมูล และการรายงาน
- ทบทวนระดับของเทคโนโลยี ได้แก่ ซอฟแวร์ที่ใช้อยู่ ฮาร์ดแวร์ การถ่ายโอนข้อมูล ฯลฯ
- การแบ่งปัน การสร้างเครือข่าย และการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ
- การจัดการด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศที่มีความต้องการ รวมถึงดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักในระดับต่าง ๆ ขององค์กร
- จัดเตรียมการวิเคราะห์ของการเชื่อมเครือข่าย ทรัพยากรมนุษย์ และงบประมาณ ณ ปัจจุบัน
- อำนวยการในการจัดทำรายละเอียดของหัวข้อเรื่องในส่วนต่างๆ ที่คัดเลือกไว้สำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศป่าไม้ของชาติซึ่งดำเนินการโดยคณะทำงานในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ
- จัดเตรียมปัจจัยนำเข้าสำหรับการศึกษาความเป็นไปได้และการจัดทำแผนผังการดำเนินงาน (roadmap) ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ การสร้างระบบและส่วนประกอบต่างๆ (โดยวิธีการดำเนินการเป็นส่วนๆ) มาตราฐานของข้อมูล (การใช้คำจัดความเดียวกันและระบบหน่วยวัดเดียวกัน) การเชื่อมโยงเครือข่าย การแบ่งปันข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล (ระหว่างหน่วยงาน ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค/จังหวัด/อบต./หน่วยจัดการป่าไม้ ภาคสาธารณะ ภาคเอกชน ประชาสังคม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ) ความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ
- เป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งในระดับภูมิภาคและระดับชาติ
- สนับสนุนปัจจัยนำเข้าที่จำเป็นเพื่อการศึกษาความเป็นไปได้และการจัดทำแผนผังการดำเนินงาน

คุณสมบัติ

เป็นผู้จบการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือ เอก ด้านวิทยาศาตร์ในสาขา วิทยาการสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ หรือ วนศาสตร์ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาและการปฏิบัติการระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับภาคส่วนทรัพยากรธรรมชาติ และแสดงให้เห็นว่ามีความสามารถในการออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศจากภาคส่วนต่างๆ สำหรับการการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้วย

3. **ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ (ผู้เชี่ยวชาญระบบข้อมูลสารสนเทศป่าไม้) ระยะเวลา 1.5 เดือน**

ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ มีหน้าที่ดังนี้

ระยะแรก (ระยะเวลา 0.5 เดือน)

- ทบทวนเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศป่าไม้ของประเทศไทย
- จัดเตรียมคำปรึกษาให้แก่ผู้ประสานงานโครงการ/ผู้จัดการโครงการในการจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติงาน
- เตรียมการสำหรับการออกแบบวิธีการในการดำเนินการสำรวจข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ
- จัดเตรียมการฝึกอบรมในระหว่างการทำงาน (on the job training) ให้แก่ผู้เชี่ยวชาญชาวไทย และผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษา ผู้มีส่วนร่วมในโครงการเตรียมการ ผ่านกระบวนการฝึกอบรมในด้านต่างๆ ของระบบข้อมูลสารสนเทศป่าไม้ของชาติ
- เป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติ ครั้งที่ 1

ระยะที่ 2 (ระยะเวลา 1 เดือน)

- ทบทวนผลการศึกษาความเป็นไปได้
- จัดเตรียมปัจจัยนำเข้าในกรปรับปรุงร่างรายงานการศึกษาความเป็นไปได้และร่าวแผนผังการดำเนินงาน (action plan)
- ช่วยเหลือผู้ประสานงานโครงการ/ผู้จัดการโครงการในการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการเพื่อนำเสนอรับการสนับสนุนจาก ITTO
- เป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติ ครั้งที่ 2

คุณสมบัติ

เป็นผู้ได้รับปริญญาโท หรือ เอก ด้านวิทยาศาตร์ ในสาขาวิทยากรสารสนเทศ การจัดการป่าไม้ เศรษฐศาสตร์ป่าไม้ หรือ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาและปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศป่าไม้ ไม่น้อยกว่า 7 ปี และมีความเข้าใจถึงความต้องการสำหรับการรายงานผลในระดับนานาชาติและระดับชาติ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานแบบสหวิทยาการในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศป่าไม้สำหรับภาคส่วนป่าไม้ ต้องเป็นผู้มี

ประสบการณ์ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศจากภาคส่วนต่างๆ สำหรับการการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานด้วย

ความเป็นมา

โครงการ PPD 139/07 Rev.1 (M) "การเสริมสร้างระบบข้อมูลด้านป่าไม้ของชาติ"

(Strengthening of the National Forest Information System)

---

1. องค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (ITTO) ได้จัดส่งคณะผู้เชี่ยวชาญเข้ามาทำการประเมินสถานภาพในการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนในประเทศไทย เมื่อเดือนมีนาคม 2549 และได้จัดทำรายงานผลฯและข้อเสนอแนะในการดำเนินการของประเทศไทยเพื่อมุ่งสู่การจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน โดยมีข้อเสนอแนะในการเสริมสร้างระบบข้อมูลด้านป่าไม้ของชาติ เป็นข้อเสนอแนะหนึ่งในรายงานดังกล่าว
2. องค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (ITTO) ได้จัดส่ง Dr. Markku Simula ผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาเข้ามาดำเนินการร่วมกับกรมป่าไม้ในการจัดทำข้อเสนอโครงการ เรื่อง โครงการพัฒนาและการดำเนินงานเรื่องเกณฑ์และตัวชี้วัดสำหรับการจัดการอย่างยั่งยืนของสวนป่าและป่าชุมชน (Development and Implementation of Criteria and Indicators for Sustainable Management of Planted Forests and Community Forests) และโครงการเสริมสร้างระบบข้อมูลด้านป่าไม้ของชาติ (Strengthening of the National Forest Information System)
3. กรมป่าไม้ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการทั้งสองดังกล่าวให้ ITTO และโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะมนตรีองค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (International Tropical Timber Council: ITTC) ในสมัยประชุมที่ 43 ระหว่างวันที่ 5-10 พฤศจิกายน 2550 ณ เมืองโยโกฮาม่า ประเทศญี่ปุ่น อย่างไรก็ตามโครงการทั้งสองดังกล่าวยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากประเทศผู้ให้ (Donor Countries) ซึ่งเป็นภาคีสมาชิกของITTO
4. โครงการPPD 139/07 Rev.1 (M) ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากประเทศผู้ให้ (Donor Countries) ในการประชุมเพื่อเตรียมการปฏิบัติงานในอนาคตของคณะมนตรีองค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (Meeting on Operational Modalities of Future Work of the ITTC) ระหว่างวันที่ 9 - 12 มิถุนายน 2551 ณ เมือง Accra ประเทศกาน่า
5. องค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (ITTO) ได้มีหนังสือที่ Ref. L. 08-0435 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2552 ส่งความตกลงโครงการ PPD 139/07 Rev. 1 (M) มายังกรมป่าไม้เพื่อลงนามในความตกลงแล้วส่งกลับไปยัง ITTO เพื่อดำเนินการลงนามและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
6. การดำเนินการดังกล่าวเป็นสิทธิของประเทศภาคีสมาชิกองค์การไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ (ITTO) ภายใต้ความตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยไม้เขตร้อนระหว่างประเทศ ค.ศ. 1994 มาตรา 25 กิจกรรมโครงการของโครงการ (Article 25: Project Activities of Organization) ซึ่งประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2539 เห็นชอบการเข้าร่วมเป็นภาคีความตกลงระหว่างประเทศว่าด้วยไม้เขตร้อน ค.ศ. 1994