



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)

ที่ ๒๙๒ /๒๕๕๕

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรยามรักษาสถานที่
ราชการและตรวจเวรยาม

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่
๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ให้กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง
และส่วนภูมิภาค จัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการเพื่อดูแลป้องกันความเสียหาย
อันจะบังเกิดแก่สถานที่ราชการ ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดเวร-ยามรักษาการณ์
ของสำนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อเป็นการพิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่ทรัพย์สิน และอาคาร
สถานที่ของทางราชการ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนัก
จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ซึ่งมีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ เวร-ยามและ
ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ กำกับ ดูแล ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารสำนักงาน ประจำเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๕๕ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. เวลาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์

๑.๑ วันปฏิบัติราชการปกติ ให้ผู้ที่มีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา
๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป

๑.๒ วันหยุดราชการ

- เวรกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

- เวรกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป

๒. หน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์

๒.๑ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผู้มีรายชื่อตาม
บัญชีแนบท้ายคำสั่งข้างต้น มาอยู่เวรรักษาการณ์ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด กรณีไปราชการท้องที่หรือมีเหตุ
ไม่สามารถเดินทางมาอยู่เวรได้ ให้ผู้นั้นรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ หรือผู้
รักษาการแทน ทราบเป็นหนังสือเพื่อขออนุญาตสับเปลี่ยนหรือให้บุคคลอื่นอยู่แทนต่อไป สำหรับกรณี
ป่วยในวันที่อยู่เวร ไม่สามารถรายงานขอสับเปลี่ยนเวรเป็นลายหนังสือได้ให้แจ้ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง เพื่อพิจารณาจัดให้ผู้อื่นอยู่เวร-ยามแทน และรายงานให้

/ผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาต่อไป หากมีการละทิ้งหน้าที่ตามคำสั่งจะพิจารณาลงโทษตามความผิด และความเหมาะสมตามความร้ายแรงแห่งกรณีต่อไป

๒.๒ ให้ผู้อยู่เวรรับผิดชอบเก็บรักษาหนังสือราชการ จดหมาย และเอกสาร ที่มาถึงสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ และศูนย์ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ ที่มาส่งหลังเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ

๒.๓ ให้ผู้อยู่เวรยามทำหน้าที่รับโทรศัพท์ โทรสาร ที่มาถึงสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ และศูนย์ป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

๒.๔ ให้ผู้อยู่เวรบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ ในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์ และตรวจและส่งมอบสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์และตรวจเวร ให้แก่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ถัดไป

๒.๕ กรณีมีปัญหาเร่งด่วนหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นให้รีบดำเนินการ ระบุเหตุเบื้องต้น เพื่อลดความเสียหายให้เหลือน้อยที่สุด และให้รายงานผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ หรือผู้รักษาราชการแทนทราบโดยด่วน หากเกิดเหตุการณ์ที่สุทธวิสัยซึ่งจำเป็น จะต้องมีการวินิจฉัย สั่งการหรือประสานงานโดยทันที ให้รายงานให้ผู้ตรวจเวรยามทราบทันที และให้ผู้ตรวจเวรยาม ใช้ดุลยพินิจวินิจฉัยสั่งการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้องในการคลี่คลาย สถานการณ์ เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ปัญหาเฉพาะหน้า หรือปัญหาเร่งด่วน จนบังเกิดผลดีแก่ทาง ราชการและรายงานผู้บังคับบัญชา หรือผู้รักษาราชการแทนทันที

๓. หน้าที่ผู้ตรวจเวรยาม

๓.๑ ให้ผู้ตรวจเวรยาม ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่ของผู้มาอยู่เวรยาม รักษาการณ์อย่างน้อย ๑ ครั้ง และตรวจความเรียบร้อยทั่วไป โดยบันทึกการตรวจและลงชื่อในสมุด บันทึกการอยู่เวรด้วย

๓.๒ หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น ให้รีบแก้ไขเบื้องต้นแล้วรีบแจ้งให้ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ หรือผู้รักษาราชการแทนทราบทันที

๓.๓ กรณีผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ไม่ว่าด้วย เหตุใด ๆ ให้บันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาตสับเปลี่ยน หรือให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน หากละทิ้งหน้าที่ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี

๔. ให้ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ยาม และพนักงานพิมพ์ ทำหน้าที่อยู่ยามประจำ สำนักงาน ดังนี้

๔.๑ นายดำรงพล แทนทอง วันที่ ๑, ๒, ๓, ๑๖, ๑๗, ๑๘ จำนวน ๖ วัน

๔.๒ นายวิทยา ทองทุม วันที่ ๔, ๕, ๖, ๑๙, ๒๐, ๒๑ จำนวน ๖ วัน

- ๔.๓ นายถวิล หล้าก่ำ วันที่ ๓, ๘, ๒๒, ๒๓ จำนวน ๔ วัน
๔.๔ นายชูชาติ วินทะไชย วันที่ ๙, ๑๐, ๒๔, ๒๕ จำนวน ๔ วัน
๔.๕ นายบุญธรรม บุญมาก วันที่ ๑๑, ๑๒, ๒๖, ๒๗ จำนวน ๔ วัน
๔.๖ นายสำราญ เหลืองเจริญ วันที่ ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๒๘, ๒๙, ๓๐ จำนวน ๖ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(นางกฤษณา จตุรสุขสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓

รายชื่อผู้ตรวจเวรยาม (เวรกลางคืน) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕
ตามคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓/ (ขอนแก่น) ที่ ๕๙๒ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ตรวจเวร (เวลา ๑๖.๓๐-๐๔.๓๐ น.)	ตรวจวันที่	หมายเหตุ
๑	นายชิษณุ วงศ์นนทิ	๑,๒๘	
๒	นายจักรกฤษณ์ พละกลาง	๒,๒๙	
๓	นายนรินทร์ อินทรีย์	๓,๓๐	
๔	นายสุขสันต์ ภูวิจารณ์	๔	
๕	นายประธาน พุกสุข	๕	
๖	นายสุวิชา สีชาเหง้า	๖	
๗	นายทาซาน กงชา	๗	
๘	นายวุฒิชัย พิรุณสุนทร	๘	
๙	นายวสันต์ จุฑานิล	๙	
๑๐	นายสุพจน์ อินทร์เหล่าใหญ่	๑๐	
๑๑	นายครรชิต โล่ห์คำ	๑๑	
๑๒	นายวิชณวัฒน์ เรืองสวัสดิ์	๑๒	
๑๓	นายชาติระวี สัจจร	๑๓	
๑๔	นายไพบุลย์ คุณพิโน	๑๔	
๑๕	นายวิเชียรศักดิ์ เพชรดี	๑๕	
๑๖	นายสรารุช สุโพธิ์	๑๖	
๑๗	นายคงพัฒน์ ชายขาว	๑๗	
๑๘	นายदनัย นิลคูหา	๑๘	
๑๙	นายไชยา คล้ายคลึง	๑๙	
๒๐	นายประจัน ดาวังปา	๒๐	
๒๑	นายสำรวย สุดเฉลี่ยว	๒๑	
๒๒	นายไพสิฐ เลิศพุทธพงศ์พร	๒๒	
๒๓	นายจรรุญ จันทวงษา	๒๓	
๒๔	นายวรชาติ สุตภิษณะ	๒๔	
๒๕	นายอดิศร คงสมกัน	๒๕	
๒๖	นายพรชัย มั่งมา	๒๖	
๒๗	นายภาสกร แพร่งสุวรรณ	๒๗	

รายชื่อผู้ตรวจเวอร์ (วันหยุดราชการเสาร์-อาทิตย์) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕
ตามคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ขอนแก่น) ที่ ๒๘๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ตรวจเวอร์ (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)	ตรวจวันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวพรหทัย แสนกำแพง	๓	
๒	นางสาวเสาวลักษณ์ ทิพฤาตรี	๔	
๓	นางบุปผาทิพย์ โชติพิณิจ	๑๐	
๔	นางสุวิภา ไพรีพินาศ	๑๑	
๕	นางฐิตาภร ปะละมะ	๑๓	
๖	นางสาวอนงค์ณี เรือนทิพย์	๑๔	
๗	นางสาวทัศนีย์ ร่มจันทร์	๒๔	
๘	นางสาวนงนุช แซ่เจีย	๒๕	

รายชื่อผู้อยู่เฝ้ารักษาการณ์(เวลากลางคืน) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕
ตามคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ขอนแก่น) ที่ ๔๖๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

[illegible]

รายชื่อผู้อยู่เวร (เวลากลางวัน-วันหยุดราชการ) ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕
ตามคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓/ (ขอนแก่น) ที่ ๔๖๖ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

[illegible]

รายชื่อพนักงานราชการอยู่เวรรับโทรศัพท์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๕
ตามคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ขอนแก่น) ที่ ๔๒๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับ ที่	ชื่อผู้อยู่เวร (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)	อยู่เวรวันที่	หมายเหตุ
๑	น.ส.สำราญ บาลยอ	๑	
๒	นางกัลยาณี ขวัญศักดิ์	๒	
๓	น.ส.สุรัตติยา ภูอุภัย	๕	
๔	นางนุชจรินทร์ กันหา	๖	
๕	นางพิชญาตา สุขเกื้อ	๓๗	
๖	นางกรรณา วรธิพรหมมา	๔	
๓๗	นางตีรณา เหล่าประมง	๙	
๔	น.ส.จุฑามาศ เศษบุปผา	๑๒	
๙	น.ส.ชณัฐติกานต์ สิงขรณ์	๑๓	
๑๐	นางพีรญา วิทักษบุตร	๑๔	
๑๑	น.ส.สุภาพรรณ อามาศย์	๑๕	
๑๒	น.ส.ลัดดา กองหาโคตร	๑๖	
๑๓	น.ส.พิมพ์กานต์ วงษ์ภูธร	๑๙	
๑๔	นางสุรตนาภรณ์ ไตรสุนทร	๒๐	
๑๕	น.ส.เตือนใจ เดชบุรัมย์	๒๑	
๑๖	น.ส.รัตมณี ศรีเฉลิม	๒๒	
๑๓๗	น.ส.อัญชรี ภูผา	๒๓	
๑๔	น.ส.วิยาญจน์ สิทธิสาร	๒๖	
๑๙	นางพัชรี นามชุย	๒๓๗	
๒๐	น.ส.กชนันท์ หาญชนะ	๒๔	
๒๑	น.ส.อัจนรา ยุบลศรี	๒๙	
๒๒	นางธัญชนก จำปาบุรี	๓๐	