



ดาวน์โหลดฟรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๓๓๓ ๐๓๘๒ ต่อ ๑๐๑

ที่ ทส ๑๖๑๙๓.๑/๑๖๔๕๐

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ ส่วนที่ ๒ ที่ ทส ๑๖๑๔.๒/๑๐๘๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ผลเป็นประการใด รายงานให้สำนักฯ ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ http://www.forest.go.th/khonkaen_๗/index.php

W. B. E. B.

(นายพิเศษ ยั้งยืน)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗

- ☐ ส่วนอำนาจการ
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ กลุ่มโครงการพระราชดำริ
- ☐ กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

กระทรวงมหาดไทย
กรมการปกครอง
เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ฝ่ายแผนงานโครงการประมาณ
รับที่ 8244
วันที่ 25 ต.ค. 2556

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
รับที่ 10466
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๕๖

ส่วนราชการ สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๕๖๓/๓
ที่ ทส ๑๖๑๔.๒/๑๐๘ ๙ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดทำคำขอของงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนงานวิชาการ
รับที่ 2207
วันที่ 24 ต.ค. 2556

ห้อง ผอ. สน.จทป. ที่ ๗
รับที่ 8498
วันที่ 29 ต.ค. 2556

ตามหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๓.๒๓/ว๓๓๓๘ ลงวันที่
๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ แจ้งทุก
หน่วยงานเพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ส่ง
สำนักแผนงานและสารสนเทศ เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาดำเนินการต่อไป นั้น

สำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบการรวบรวม
จัดทำแผนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้
พิจารณาแล้ว จึงขอส่งแบบฟอร์มและข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำคำขอของงบประมาณตามเอกสารที่
แนบมาพร้อมนี้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากหน่วยงานของท่านมีแผนจะเดินทางไปร่วม
ประชุม ณ ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน
๒๕๕๘) ขอให้จัดทำข้อมูลคำขอของงบประมาณและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดใน
เอกสาร ๑-๔ พร้อมแผ่นบันทึก File ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (CD-ROM) ส่งให้สำนักความร่วมมือด้าน
การป่าไม้ระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้จะถือว่า
หน่วยงานของท่านไม่มีความประสงค์ที่จะขอจัดสรรงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ☒ ส่วนงานวิชาการ cut/caw
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ กลุ่มโครงการพระราชดำริ
- ☐ กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

(นายสุเมธ ศิริลักษณ์)

ผู้อำนวยการส่วนวิเทศสัมพันธ์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ

แผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ที่ใช้จ่ายจากงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่น

รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานที่เสนอ.....

ลำดับ	รายการประชุม (ระบุชื่อรายการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	สถานที่จัดประชุม (เมือง/ประเทศ)	วัน/เดือน/ปี ที่จัด	*องค์ประกอบ ในการเดินทาง	จำนวนเงิน (บาท)	ผู้แทนกรมป่าไม้ วัน/เดือน/ปี และ สถานที่จัดประชุม ครั้งที่ผ่านมา	หมายเหตุ

เหตุผลประกอบการขอจัดสรรงบประมาณ

หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

ชื่อการประชุม (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

วัน/เดือน/ปีที่จัดประชุม.....

สถานที่จัดประชุม.....

กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	เหตุผลเชิงนโยบาย	เหตุผลความจำเป็น	ภารกิจ	ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สถานที่จัดประชุม.

ເຂດສ່າງ ໓

แบบแสดงข้อมูลผลการประชุมครั้งที่ผ่านมาและผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

ชื่อการประชุม (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม.....

สถานที่จัดประชุม.....

ความปรารถนา	วาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง	ผลการประชุมที่ผ่านมา	การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานรับผิดชอบและผู้ประสานงาน

ข้อพิจารณาในการวางแผนและจัดทำรายละเอียดที่จะขอจัดสรรงบประมาณในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)

๑. การประชุมที่ขอตั้งงบประมาณขอให้เป็นการประชุมตามพันธกรณี ข้อผูกพัน หรือตามข้อตกลงและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง
หากหัวหน้าคณะผู้แทนประเทศไทยเป็นระดับรัฐมนตรี หรือผู้บริหารของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ขอให้จัดทำงบประมาณ สำหรับหัวหน้าคณะผู้แทนไทยด้วย
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑ ขอให้พิจารณาเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
ตามนโยบายรัฐบาล
๓. ไม่นำรายการฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน มาขอจัดสรรงบประมาณ