



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สัมนาจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๙๓๓ ๐๓๘๙ ต.ช. ๑๐๑
ที่ ๗๙ ๑๙๑๓.๑/๖๙๗/๔

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ทุกศูนย์

สัมนาจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๙๑๓.๐๑/๑๙๙๑๐ ลง
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เรียนมาเพื่อทราบ

(นายพิชญะ ยังชัย)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗



บันทึกข้อมูล

ສ່ວນຮາຊການ ກຣມປາໄນ້ ສຳນັກໂຄຮງ
ທີ່ ຖລ ១៦៣៣.០១/ ១៩ ២១

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการกรรภบดีหน้าที่ราชการ

วันที่ ๓๐ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ផ្នែកទូទាត់រាជការក្រសួងពេទ្យ

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอสงวน权力ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สำหรับสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อทราบและปฏิบัติ

q

(นายบุญชัย สุธรรมนัสวงษ์)

ឧបតិកមបាំដី

- ส่วนอื่นๆ ของภาระการสอน
 - ส่วนที่เร่งเสริมภาระการสอนเป็นปัจจัยบวก
 - ส่วนที่บังคับต้องการรักษาอย่างเดียว
 - ส่วนที่ต้องการที่ดีและบวกได้
 - ส่วนที่ต้องการเป้าหมายชัดเจน
 - กลุ่มโครงการพัฒนาระบบที่ดีที่สุด
 - กลุ่มที่มีวิธีจัดและพัฒนาการเป็นปัจจัยบวก

เรียน พอ.สทน.กทม. ที่ 7 (ฉบับเดิม)
- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา

— ភេទសាស្ត្រនិងវត្ថុ

(นางสุพจน์ อินทร์เหล่าไหง,
นักวิชาการป้าป้มชำนาญการ)

(นายพิชญะ ชั้งยืน)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ศูนย์ภาคป่าไม้ร่วมกับนาย
ธีระพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักฯ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๗๕๒ ๙๕๕๙

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมสมและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ในการ ปฏิบัติงานของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๙๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๙๕๔๕ จึงมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

โดยให้ปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกิจกรรมโครงการพัฒนา ป่าไม้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมโครงการสายใยรักแห่งครอบครัว กิจกรรมโครงการหมู่บ้าน รักษ์ป่าลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา กิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาพันธุ์ไม้ป่าดิบซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจ จังหวัดยะลา กิจกรรมโครงการปิดทองหลังพระสีบ้านແນวพระราชดำริ กิจกรรมโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งบกลาง (รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ) แผนงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ แผนงานเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ และเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ตามที่ได้รับมอบหมายและอนุมัติให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติປางสวนแห่งชาติ พ.ศ. ๙๕๐๓ อีกทั้งให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือ สั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิก เงินเดือนได้ ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗/๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๙๕๔๖ โดยอยู่ภายใต้การกำกับ คุณแลของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ กรมป่าไม้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๙๕๕๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมาลินี แก้วขาว)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(ลงนาม) บุญชุม ฤทธิผลพัฒน์

(นายบุญชุม ฤทธิผลพัฒน์)

ผู้อำนวยการป่าไม้

បញ្ជីរាយនៃគ្រប់ប្រជុំនិងការអប់រំរបស់ទ្វាករ

(ឈ្មោះខាងក្រោម) ប្រាំដំបូង ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៩ និងក្រោម ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២០

លំដាប់ពី	ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ	ទំនាក់ទំនង/សេវា	ទំនាក់ទំនង/សេវា	ក្រុមពិធីអាជីវកម្ម
១	ឃីមសុខុមាភ៊ែ កំបាត់ទី	អ្នកគ្រប់ប្រជុំនិងការអប់រំរបស់ទ្វាករ សំវាមអចលការការពិចារណា សំណងការសេវាអាណាព្យាប័ណ្ឌ	១៩០៩៧៦	ក្រុមពិធីពិធីគ្រប់ប្រជុំនិងការអប់រំរបស់ទ្វាករពិចារណា - ទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មរវាងក្រោមការអប់រំ
២	ឃីមសុខុមាភ៊ែ តើសុប្រាណកំ	អ្នកគ្រប់ប្រជុំនិងការអប់រំរបស់ទ្វាករ សំណងការសេវាអាណាព្យាប័ណ្ឌ	១៩០៩១៧	ក្រុមពិធីពិធីគ្រប់ប្រជុំនិងការអប់រំរបស់ទ្វាករពិចារណា - ក្រុមការសំណងការអប់រំ ទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មរវាងក្រោមការអប់រំ
៣	ឃីមសុខុមាភ៊ែ នារុបាលុយ	អ្នកគ្រប់ប្រជុំនិងការអប់រំរបស់ទ្វាករ សំណងការសេវាអាណាព្យាប័ណ្ឌ	១៩០៩១៨	ក្រុមពិធីពិធីគ្រប់ប្រជុំនិងការអប់រំរបស់ទ្វាករពិចារណា - ក្រុមការសំណងការអប់រំ ទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មរវាងក្រោមការអប់រំ
៤	ឃីមសុខុមាភ៊ែ នារុបាលុយ	អ្នកគ្រប់ប្រជុំនិងការអប់រំរបស់ទ្វាករ សំណងការសេវាអាណាព្យាប័ណ្ឌ	១៩០៩១៩	ក្រុមពិធីពិធីគ្រប់ប្រជុំនិងការអប់រំរបស់ទ្វាករពិចារណា - ក្រុមការសំណងការអប់រំ

នារុបាលុយ

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

แบบฟ้าข้อมูลสำหรับบัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง/ เลขที่	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑	นายศรีพร วงศ์ธรรม	ผู้ช่วยครุภารกิจประจำตึก	๔๗๑๑	ซ่อมบำรุงตึกราชการสำนักโตรองการพรมแดนเชิงวิชาการพิเศษ (สืบสานที่ประเพณี) - บรรจุงานส่วนบุคคลของบุคคล	ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป
๒	นายธีรัฐ สุวรรณ์ ชุมแสง	ผู้ช่วยครุภารกิจประจำตึก สำนักสัมภาระและสุขาภิบาล	๙๗๙๙	ซ่อมบำรุงตึกราชการสำนักโตรองการพรมแดนเชิงวิชาการพิเศษ - ทำหน้าที่ผู้ช่วยครุภารกิจประจำตึกของบุคคลที่ ๑	ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป
๓	นายธนินกร ศรีติศาสดา	ผู้ช่วยครุภารกิจประจำตึก สำนักสัมภาระและสุขาภิบาล	๑๑๗๑	ซ่อมบำรุงตึกราชการสำนักโตรองการพรมแดนเชิงวิชาการพิเศษ - บรรจุงานส่วนบุคคลของบุคคลที่ ๑ (สืบสานที่ประเพณี) ทำหน้าที่ผู้ช่วยครุภารกิจประจำตึกของบุคคลที่ ๑ - บรรจุงานส่วนภายนอกของบุคคลที่ ๑ (สืบสานที่ประเพณี) ทำหน้าที่ผู้ช่วยครุภารกิจประจำตึกของบุคคลที่ ๑	ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป
๔	นางสาวนิตยา ลักษณ์	ผู้ช่วยครุภารกิจประจำตึก สำนักสัมภาระและสุขาภิบาล	๑๗๙๕	ซ่อมบำรุงตึกราชการสำนักโตรองการพรมแดนเชิงวิชาการพิเศษ - บรรจุงานส่วนบุคคลของบุคคลที่ ๑ (สืบสานที่ประเพณี) ทำหน้าที่ผู้ช่วยครุภารกิจประจำตึกของบุคคลที่ ๑ - บรรจุงานส่วนภายนอกของบุคคลที่ ๑ (สืบสานที่ประเพณี)	ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ប្រចុះទីតាំងក្នុងកម្រិតនាយកដៃនាយកដែលបានបញ្ជាក់ពីក្រសួងពេទ្យ

ឈ្មោះការគាំទ្រសំណងជាមួយ នៅថ្ងៃទី ៣០ ខែមី ឆ្នាំ ២០១៩ / ក្រសួង នាយកដែលបានបញ្ជាក់ពីក្រសួងពេទ្យ

លំរៅព័ត៌មាន	អ្នក/សាស្ត្រ	ទំនាក់ទំនង/សេវាការ	តំណែង នូវការ	ប្រើប្រាស់នៅពេល នូវការ	អាយុបោត្រ
៩៧	នាយកដែនរោន ចំណាំបុណ្ណោះ	អ្នកគិតការប្រាក់ដែលត្រូវការងារ សំរាប់ក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ ១ (ទៅការ)	១៨៩៧	គ្រប់គ្រងការស្វែងរកការងារពេទ្យ និងការងារពេទ្យ ១ - ប្រចាំខែសំណងប្រចាំខែសំណងក្នុងក្រសួងពេទ្យ ១	ចំណែកចំណែក ប្រចាំខែសំណង
១០	នាយកដែនគោត្ត ស៊ីម៉ែង	អ្នកគិតការប្រាក់ដែលត្រូវការងារពេទ្យ ក្នុងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ ២ (ទៅការ)	១៨៩៨	គ្រប់គ្រងការស្វែងរកការងារពេទ្យ និងការងារពេទ្យ ២ - ការងារដែលត្រូវការងារស្ថាបនប្រចាំខែសំណងក្នុងក្រសួងពេទ្យ ២	ចំណែកចំណែក ប្រចាំខែសំណង
១១	នាយកដែនរោន ភុវិមុន	អ្នកគិតការប្រាក់ដែលត្រូវការងារ សំរាប់ក្រសួងពេទ្យ ២ (ទៅការ)	១៨៩៩	គ្រប់គ្រងការស្វែងរកការងារពេទ្យ និងការងារពេទ្យ ២ - ការងារដែលត្រូវការងារស្ថាបនប្រចាំខែសំណងក្នុងក្រសួងពេទ្យ ២	ចំណែកចំណែក ប្រចាំខែសំណង
១២	នាយកពិនិត្យ គិតិយវិកា	អ្នកគិតការប្រាក់ដែលត្រូវការងារពេទ្យ ក្នុងក្រសួងពេទ្យ ៣ (ទៅការ)	១៨១០	គ្រប់គ្រងការស្វែងរកការងារពេទ្យ និងការងារពេទ្យ ៣ - ការងារដែលត្រូវការងារស្ថាបនប្រចាំខែសំណងក្នុងក្រសួងពេទ្យ ៣	ចំណែកចំណែក ប្រចាំខែសំណង

ក្រសួងពីរាជការនាយកដ្ឋាន និងក្រសួងពីរាជការនាយកបច្ចេកទេស

(ແພນັກ່າຍຄໍາລົງກຽມປ່າໄນ້) ໂດຍ ໄດ້ ເປັນ ແລ້ວ ດີເລີ້ມຕົ້ນ ໃຫ້ ເພື່ອ ເປັນ ເປົ້າ

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ภาระหน้าที่
๑๖	นายพัฒนาพงษ์ สมิตรพัฒน์	นักวิชาการประจำสำนักงานปลัด ส่วนคณะกรรมการพัฒนาฯและกิจกรรมเชิง สำนักและในงานและสารสนเทศฯ	๔๐๐	<p>พัฒนาปฏิรัติราชการสำนักฯโดยการพัฒนาราชการตามตัวเรียนและกิจกรรมเชิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนยังคงไว้และพัฒนาและกิจกรรมเชิงพัฒนาฯ
๑๗	นายณัฐรัช ใจเจตนาภัย	นักวิชาการประจำสำนักฯและกิจกรรมเชิง ส่วนส่งเสริมการปฏิรูปฯ สำนักจัดการธุรกิจฯประจำสำนักฯ	๔๐๔	<p>พัฒนาปฏิรัติราชการสำนักฯโดยการพัฒนาราชการตามตัวเรียนและกิจกรรมเชิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประจำสำนักส่งเสริมและพัฒนาตามแผนงานพัฒนาราชการ <p>ทำหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนาฯและกิจกรรมเชิงพัฒนาฯประจำสำนักฯ</p>
๑๘	นางสาวมาลิน พากษา	นักวิชาการประจำสำนักฯและกิจกรรมเชิง ส่วนบัญชีกิจกรรมฯและสถาบันฯ สำนักจัดการธุรกิจฯประจำสำนักฯ	๔๗๗	<p>พัฒนาปฏิรัติราชการสำนักฯโดยการพัฒนาราชการตามตัวเรียนและกิจกรรมเชิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประจำสำนักส่งเสริมและพัฒนาตามแผนงานพัฒนาราชการ <p>ทำหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนาฯและกิจกรรมเชิงพัฒนาฯประจำสำนักฯ</p>
๑๙	นายประพันธ์ มั่นคงนนกาน	นักวิชาการประจำสำนักฯและกิจกรรมเชิง ส่วนส่งเสริมการปฏิรูปฯ สำนักจัดการธุรกิจฯประจำสำนักฯ	๔๗๗	<p>พัฒนาปฏิรัติราชการสำนักฯโดยการพัฒนาราชการตามตัวเรียนและกิจกรรมเชิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประจำสำนักส่งเสริมและพัฒนาตามแผนงานพัฒนาราชการ (ศึกษาที่หนึ่ง) <p>ทำหน้าที่ผู้อำนวยการพัฒนาฯและกิจกรรมเชิงพัฒนาฯประจำสำนักฯ</p>
๒๐				<p>ประจำสำนักส่งเสริมการสอนและประเมินผลฯ (ศึกษาที่หนึ่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประจำสำนักทั้งหมดฝ่ายประชุมและกลุ่มพัฒนาฯ

บัญชีรายรับ/จ่ายประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

แผนที่ทำสำเนาไว้ที่ ๑๗๙/๑๗๙ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	จำนวนเงิน/สัมภาระ	จำนวนเงินที่ได้รับ	บัญชีผูกัน	หมายเหตุ
๑๗/	นายสมชาย ซึ่งเป็นบุตร	นักเรียนการ农业生产ช่างนาเชิงการ เกษตรและน้ำดิบประมงเป้าไก่	๕๘๙	๕๘๙	๕๘๙ บัญชีผูกัน บัญชีผูกัน
๑๘	นายอุดมศักดิ์ สังฆะคำ	นักเรียนการ农业生产ช่างนาเชิงการ เกษตรและน้ำดิบประมงเป้าไก่	๑๖๔	๑๖๔	๑๖๔ บัญชีผูกัน บัญชีผูกัน
๑๙	นายอุดมศักดิ์ ประสาท	นักเรียนการ农业生产ช่างนาเชิงการ เกษตรและน้ำดิบประมงเป้าไก่	๑๖๗	๑๖๗	๑๖๗ บัญชีผูกัน บัญชีผูกัน
๒๐	นายอุดมศักดิ์ พานิช	นักเรียนการ农业生产ช่างนาเชิงการ เกษตรและน้ำดิบประมงเป้าไก่	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐ บัญชีผูกัน บัญชีผูกัน

บัญชีรายรับ/จ่ายของนายให้เช่าราชากับภรรยา

(เน้นท้ายคำสั่งการบันทึก เกจ เกจ)

ลำดับที่	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๒๓	นายสุจิต หวานรักษา	นักวิชาการประจำสำนักบริหารพัฒนาชุมชน	๑๙๖๐	ซ่อมปรับปรุงงานการสำนักบริหารพัฒนาชุมชนสำหรับดำเนินการพิเศษ - ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนราชการและหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย	ตั้งแต่ปัจจุบันไป
๒๔	นายไชยศักดิ์ เสิร์ศักดิ์วิจิตร์วงศ์	นักวิชาการประจำสำนักนโยบายและแผนชำนาญการ ส่วนนโยบายและแผนฯและสำนักบริหารพิเศษ สำนักแผนงานและสำนักบริหารส่วนทัศนคติ	๕๙	ซ่อมปรับปรุงงานการสำนักบริหารพัฒนาชุมชนสำหรับดำเนินการพิเศษ - ประจําสำนักงานส่วนทัศนคติและประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศฯ	ตั้งแต่ปัจจุบันไป
๒๕	นายณัฐกุล บุญตระกูล	นักวิชาการประจำสำนักบริหารพัฒนาชุมชนสำหรับดำเนินการพิเศษ (ฝ่ายนักท่องเที่ยว) สำนักบริหารส่วนทัศนคติและประชาสัมพันธ์ สำนักวางแผนงานและสำนักบริหารส่วนทัศนคติ	๑๙๗๗/	ซ่อมปรับปรุงงานการสำนักบริหารพัฒนาชุมชนสำหรับดำเนินการพิเศษ (ฝ่ายนักท่องเที่ยว) - ประจําสำนักงานส่วนราชการและสำนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายฐานข้อมูล	ตั้งแต่ปัจจุบันไป

ร่วม โฉลก ร่วม
๑๗