



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๓๓๓ ๐๓๘๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ ทส ๑๖๑๙๓.๑/ ๑๖๑๕๕

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าป่าสงวนแห่งชาติทุกป่า

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๓.๑๓/ว ๑๘๕ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง ขอส่งคำสั่งกรมป่าไม้ ทั้งนี้ กรมป่าไม้ได้มีคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาเรียนเพื่อทราบ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ที่ www.forest.go.th/khonkaen ๗

(นายพิษณุ ยั่งยืน)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗



ฝ่ายสารสนเทศ
รับที่ 545
วันที่ 5 ก.พ. ๖๕๕๗

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
รับที่ ๓๘๐
วันที่ 31 ม.ค. 2557

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๒๔
ที่ ทส ๑๖๐๓.๑๓/ว ๑๘๕ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗
เรื่อง ขอส่งคำสั่งกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๒๒๕
วันที่ 3 ก.พ. 2557

กอง มอ.สน.จทป. ที่ ๗
รับที่ 1417
วันที่ 7 ก.พ. 2557

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๖ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่า
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ กลุ่มโครงการพระราชดำริ
- ☐ กลุ่มวิจัยและพัฒนากิจการป่าไม้

(นายสุรดี กาญจนบุญชร)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เรียน มอ.สน.จทป.ที่ ๗ (ผ่าน มอ.ส่วนอำนวยการ)

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่ง สำเนาคำสั่ง

กรมป่าไม้ ที่ 56/255๗ ลงวันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๕๗

- เพื่อดำเนินการเร่งด่วน ส่วน/ศูนย์/กลุ่ม/หัวหน้ากอง

ทุกกอง หรือพื้นที่ได้แนบ ๖๐๐ สำเนาแล้ว

โปรดพิจารณา

อติพนธ์ สิมะรักษ์
(นายอติพนธ์ สิมะรักษ์)
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์

(นายพิษณุ ยั่งยืน)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗

(นางกฤษณา จตุรัสสุกุล)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายจักรกฤษณ์ พลกลาง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๕๖ /๒๕๕๓/

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อนุสนธิคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๘๒๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี ในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรณีลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการปฏิบัติราชการในสังกัดเพื่อทำหน้าที่หัวหน้าหรือหัวหน้าหน่วยงานภาคสนาม และให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำปฏิบัติราชการในสังกัดประจำส่วน/ฝ่าย/กลุ่มงาน/หน่วยงานภาคสนาม นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และประโยชน์แก่ทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๐/๒๕๕๓/ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๓/ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศ จึงมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๑๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

โดยปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๔๙๓/๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๒๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓/

สำเนา ๑๐๐๐

(ลงนาม) สุรติ กาญจนบุญชู

(นายสุรติ กาญจนบุญชู)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



(นางสาวดุยณี เรืองรินทร์)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๖ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	งานที่มอบหมาย
๑.	ศูนย์สารสนเทศ นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ในการวางแผนจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล และสนับสนุนการจัดหาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีของกรมป่าไม้
๒.	นายณัฐพล ผลิตะพูลศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่พัสดุ	๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณทั่วไปของศูนย์สารสนเทศ ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของศูนย์สารสนเทศ ๓. ประสานการดำเนินงานด้านแผนงานและงบประมาณของศูนย์สารสนเทศ ๔. ดูแลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ดูแลระบบจัดการความรู้กรมป่าไม้ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓.	นางปัทมพร เจ็กแบน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป	๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุของศูนย์สารสนเทศ ๑. ประสานการดำเนินงานด้านแผนงานและงบประมาณของศูนย์สารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	งานที่มอบหมาย
๔.	นางสาวสาครรัตน์ เพชรน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป	๒.วิเคราะห์/ตรวจสอบ/รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (สผส., สป.) ๓.จัดทำโอนเปลี่ยนแปลงโครงการต่างๆประจำปีงบประมาณ ๔.จัดทำอนุมัติล่วงเวลาราชการและทำการเบิกจ่ายเงินล่วงเวลาราชการ ๕.รายงานแผน/ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ๖.ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงานทั้งในสังกัดกรมป่าไม้ และส่วนราชการอื่น ๑.ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุของศูนย์สารสนเทศ ๒.จัดทำอนุมัติล่วงเวลาราชการและทำการเบิกจ่ายเงินล่วงเวลาราชการ ๓.จัดทำหมายเลขครุภัณฑ์ของศูนย์สารสนเทศ ๔.ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงานทั้งในสังกัดกรมป่าไม้ และส่วนราชการอื่น
๕.	นายวิบูลย์ชัย ปาสองห้อง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป (อีกหน้าที่หนึ่ง)	๑.ลงทะเบียนหนังสือรับเข้า ทั้งภายในและภายนอก ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒.จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓.จัดทำรายงานการประชุมของศูนย์สารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	งานที่มอบหมาย
๖.	นายวรยศ ชินคุปต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑.บริหารจัดการ และบำรุงรักษาเครือข่ายกรมป่าไม้ ให้สามารถใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบเครือข่ายกรมป่าไม้ ๓.ควบคุม ดูแล บริหารจัดการ การใช้งานห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย กรมป่าไม้ ให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย ๔.ปฏิบัติงานร่วมกับการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่นหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
๗.	นายทองศักดิ์ มนต์วี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายพัฒนาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑.บริหารจัดการ และบำรุงรักษาเครือข่ายกรมป่าไม้ ให้สามารถใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบเครือข่ายกรมป่าไม้ ๓.ควบคุม ดูแล บริหารจัดการ การใช้งานห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย กรมป่าไม้ ให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย ๔.ปฏิบัติงานร่วมกับการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่นหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	งานที่มอบหมาย
๘.	นายกิตติทัศน์ สุริยา	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายพัฒนาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑.ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบเครือข่ายกรมป่าไม้ ๒.ควบคุม ดูแล บริหารจัดการ การใช้งานห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย กรมป่าไม้ ให้สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย ๓.ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙.	นายชุมพล เลิศจันทิก	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายพัฒนาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑.โครงการพัฒนาระบบการออกใบอนุญาตและควบคุมการนำ เคลื่อนที่ไม้เพื่อประกอบการส่งออกป้อนกราชอาณาจักรเพื่อรองรับ การเชื่อมโยง National Single Window ๒.ดูแลระบบเว็บไซต์กรมป่าไม้ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๓.ดูแล บริหารจัดการระบบ Web Conference ๔.ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐.	นางสาวณัฐกฤตา ธัญญกิจกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายพัฒนาระบบ เครือข่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑.ควบคุม ดูแล แก้ไขปัญหา และบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ๒.ให้คำแนะนำผู้ใช้งานทางด้านซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ ๓.ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	งานที่มอบหมาย
๑๑.	นางสาวสพินา อ่อนเพ็ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานในกรมป่าไม้ ๒. บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลภูมิสารสนเทศ เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านป่าไม้ ๔. ดูแลระบบสารสนเทศของกรมป่าไม้ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. ดูแลระบบติดตามการบุกรุกทำลายป่าและควบคุมไฟป่า ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่นหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
๑๒.	นางสาวจิราภรณ์ เพ็ญศิริวานิชย์	นักวิชาการป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑. รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือสถิติกรมป่าไม้และเผยแพร่ ๒. ปฏิบัติงานด้าน GIS และการจัดทำแผนที่ ๓. ดูแล บริหารจัดการ ประสานการใช้งานและการนำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ประสาน ดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๕. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	งานที่มอบหมาย
๑๓.	นายณัฐวุฒิ พุทธิยานันทสิงห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑. ดูแล ติดตามการใช้งานและการนำเข้าสู่ข้อมูลระบบติดตามการ บุกรุกทำลายป่า และควบคุมไฟป่า ให้สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. ปรับปรุงข้อมูลในระบบบูรณาการสถิติภาครัฐ (Statxchange) ๓. ดูแล บริหารจัดการระบบ Web Conference ๔. ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกสำนักและสำนักสาขาทุกสาขา ๕. ประสาน ดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๖. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔.	นางสาวน้ำทิพย์ กาศรีวิชัย	นักวิชาการป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑. ดูแล บริหารจัดการประสานงานการใช้งานระบบติดตามการบุกรุก ทำลายป่าและควบคุมไฟป่า ให้สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. บริหารจัดการระบบเว็บไซต์โครงการเสริมสร้างระบบข้อมูลด้าน ป่าไม้ของชาติ ๓. ดูแล บริหารจัดการระบบ Web Conference ๔. ประสาน ดำเนินการตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๕. ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกสำนักและสำนักสาขาทุกสาขา

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	งานที่มอบหมาย
๑๕.	นายวิบูลย์ชัย ปาสองห้อง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ	๖. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑.ปฏิบัติงานด้านการประชุม/สัมมนาและอบรมที่มีการจัดเตรียมเอกสาร,วัสดุ,งบประมาณ ๒.รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือสถิติกรมป่าไม้และเผยแพร่ ๓.ประสานงานโครงการเสริมสร้างระบบข้อมูลด้านป่าไม้ของชาติ ๔.ดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กรและบุคลากรศูนย์สารสนเทศ ๕.ประสานงานโครงการเสริมสร้างระบบข้อมูลด้านป่าไม้ของชาติ ๖.ดูแล บริหารจัดการ ประสานการใช้งานและการนำเข้าข้อมูลระบบสารสนเทศกรมป่าไม้ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ๗.ปฏิบัติงานด้านเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ๘.ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖.	นายพิเชษฐ์ ต่วนเครือ	ช่างเขียนแผนที่ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ	๑. ปฏิบัติงานด้าน GIS และการจัดทำแผนที่ ๒. การให้บริการด้านการพิมพ์ภาพแผนที่/โปสเตอร์ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่ขอรับบริการ ๓. ดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กรและบุคลากรศูนย์สารสนเทศ ๔. รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือสถิติกรมป่าไม้และเผยแพร่ ๕. ประสานงานโครงการเสริมสร้างระบบข้อมูลด้านป่าไม้ของชาติ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	งานที่มอบหมาย
๑๗	นางสาวณัฏฐินี ปิ่นเนียม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	หัวหน้าฝ่ายระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. วิเคราะห์ และวางแผนจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ ๒. ศึกษาวิเคราะห์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการ บริหารจัดการของหน่วยงานในกรมป่าไม้ ๓. ดูแลระบบแผนงานและงบประมาณให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ดูแลระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕. บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. ประสาน ดำเนินการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาแล้วไป ใช้ในการปฏิบัติงานตลอดจน ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้งานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ให้มีองค์ความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีความพร้อมใน การปฏิบัติงาน ๓. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น หรืองานที่ได้รับมอบหมายเดิม
๑๘	นายณัฐพล พลิตะพูลศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ อีกหน้าที่หนึ่ง	๑. ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ของกรมบนระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ๒. ดูแลระบบเว็บไซต์กรมป่าไม้ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	งานที่มอบหมาย
๑๔	นายดำรงศักดิ์ ธานีบุญ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	๓.ดูแลระบบอีเมลกรมป่าไม้ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔.ดูแลระบบงานเงินเดือน ค่าจ้างกรมป่าไม้ ให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.ดูแลระบบงานกรมป่าไม้ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ดูแลระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ดูแลระบบอีเมลกรมป่าไม้ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑. ส่งข้อเสนอโครงการและประสานงานต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทส. และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ ทส. ๒.ดำเนินการอัปเดตข้อมูลในระบบจัดการความรู้กรมป่าไม้ ๓.ดำเนินการอัปเดตข้อมูลในระบบแฟ้มสุ่มกรมป่าไม้ ๔. ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงานทั้งในสังกัดกรมป่าไม้และส่วนราชการอื่น
๒๐	นายสมชาย เขียวดี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักแผนงานและสารสนเทศ	ประจำฝ่ายระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	งานที่มอบหมาย
๗๑.	นายสุกันท์ พิงกุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลภูมิสารสนเทศ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนในการจัดทำฐานข้อมูล ในรูปแบบภูมิสารสนเทศของกรมป่าไม้ ๒. บริหารจัดการข้อมูลภูมิสารสนเทศของกรมป่าไม้ให้มี ความถูกต้อง สมบูรณ์ ๓. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศของ กรมป่าไม้ ให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศ แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้สนใจ ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
๒๔.	นายพิเชษฐ ต่วนเครือ	ช่างเขียนแผนที่ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายข้อมูลภูมิ สารสนเทศ อีกหน้าที่หนึ่ง	๑. ดูแล บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรม ป่าไม้ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ปฏิบัติงานด้าน GIS ๓. จัดทำแผนที่ในงานส่วนที่เกี่ยวข้อง ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
๒๕.	นางสาวน้ำทิพย์ กาครวิชัย	นักวิชาการป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายข้อมูลภูมิ สารสนเทศ อีกหน้าที่หนึ่ง	๑. ดูแล บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรม ป่าไม้ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ปฏิบัติงานด้าน GIS

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ	งานที่มอบหมาย
				๓. จัดทำแผนที่ในงานส่วนที่เกี่ยวข้อง ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายอื่น หรืองานที่ได้รับมอบหมาย