



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)

ที่ 51 /2555

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ออกปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 กิจกรรมส่งเสริมอาชีพด้านป่าไม้

.....

ด้วยกรมป่าไม้ได้มีหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส 1606.2/5124 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2555 ส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 กิจกรรมส่งเสริมอาชีพด้านป่าไม้ มาให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์รับเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบเข้าร่วมโครงการ
2. จัดทำทะเบียนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
3. จัดเตรียมและสนับสนุนกล้าไม้
4. ตรวจสอบติดตามและให้คำแนะนำทางวิชาการการบำรุงดูแลแปลงปลูกแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ปี 2553 และ ปี 2554
5. ติดตามผลการดำเนินโครงการ ปี 2555
6. ประชาสัมพันธ์และสำรวจความต้องการของเกษตรกรที่มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยจัดสรรงบประมาณให้เงินเป็นทั้งสิ้น 1,292,850 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ 1 พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการกิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้ กิจกรรมส่งเสริมอาชีพด้านป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการออกปฏิบัติงานตามแผนงาน

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- 1.1 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ประธานคณะกรรมการ
- 1.2 ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ กรรมการ
- 1.3 ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า กรรมการ
- 1.4 นายวรชัย โอศิริพัฒน์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ กรรมการ

1.5 นายฉัตรชัย คำดี นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ กรรมการ

1.6 นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาให้แก่ คณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตลอดจน เรงร็ด ติดตามผลการปฏิบัติงานและการรายงานต่างๆ ของคณะ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอาชีพด้านป่าไม้ให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ และระยะเวลาที่กำหนด

2. คณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติงาน

2.1 ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

2.2 นายวรชัย โอศิริพัฒน์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

2.3 นายฉัตรชัย คำดี นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

2.4 นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

2.5 นางสาวเสาวนีย์ คำใบ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

2.6 นายดอน หงษ์เหิน นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

2.7 นายศักดิ์ดา คลังจารกุล นักวิชาการป่าไม้ (พร.)

2.8 นายพงษ์ศักดิ์ เพ็งวิสาภาพพงษ์ เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)

มีหน้าที่ติดตามและเรงร็ดผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่กรมป่าไม้และสำนัก จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) กำหนด พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและ อุปสรรค รายงานให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ทราบ

3. คณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่งเสริมอาชีพด้านป่าไม้

3.1 นายฉัตรชัย คำดี นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

3.2 นายศุภการ โสมิตรี ลูกจ้างประจำ/พนักงานทั่วไป บ 1

3.3 นายสมศักดิ์ แลบัว ลูกจ้างประจำ/พนักงานทั่วไป บ 1

3.4 นายศักดิ์ดา คลังจารกุล นักวิชาการป่าไม้ (พร.)

3.5 นายบุญชวน แสนราช เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)

3.6 นายศิษฎา สายสีบ เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)

3.7 นายคหัฐพงษ์ หทัยศรีทอง เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)

3.8 นายพิชิต โฉสูงเนิน เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)

3.9 นายอดิเทพ พาณิษฐ์ เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)

3.10 นายชลิต กัลยา เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)

3.11 นายวิจิต มีระหันนอก เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)

มีหน้าที่ดำเนินงานตามกิจกรรมส่งเสริมอาชีพด้านป่าไม้ ประจำปี 2555 ในท้องที่
จังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

1. ประชาสัมพันธ์รับเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบเข้าร่วมโครงการ
2. จัดทำทะเบียนเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
3. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมอาชีพด้านป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามโครงการ
5. ถ่ายรูปเกษตรกรพร้อมแปลงปลูกป่าเพื่อจัดทำทำเนียบคนปลูกป่าต่อไป
6. ประชาสัมพันธ์และสำรวจความต้องการของเกษตรกรที่มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

7. รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค ตามระยะเวลาที่แผนงานกำหนด

4. คณะเจ้าหน้าที่ติดตามและให้คำแนะนำทางวิชาการ

4.1 คณะเจ้าหน้าที่ติดตามและให้คำแนะนำฯ ชุดที่ 1 (จังหวัดนครราชสีมา)

4.1.1 นายฉัตรชัย คำดี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
4.1.2 นายศุภการ โสมศรี	ลูกจ้างประจำ/พนักงานทั่วไป บ 1
4.1.3 นายสมศักดิ์ แลบัว	ลูกจ้างประจำ/พนักงานทั่วไป บ 1
4.1.4 นายศักดิ์ดา คลังจากรกุล	นักวิชาการป่าไม้ (พร.)
4.1.5 นายบุญชน แสนราช	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.1.6 นายศิษฎา สายสีบ	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.1.7 นายคหัฐพงษ์ หทัยศรีทอง	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.1.8 นายพิชิต โฉสูงเนิน	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.1.9 นายอดิเทพ พารณชัย	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.1.10 นายชลิต กัลยา	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.1.1 นายวิจิต มีระหันนอก	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)

มีหน้าที่ดังนี้

- ตรวจติดตามและให้คำแนะนำทางวิชาการการบำรุงดูแลแปลงปลูกแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ในท้องที่จังหวัดนครราชสีมา ปี 2553 จำนวน 70 ราย และ ปี 2554 จำนวน 169 ราย
- รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค ตามระยะเวลาที่แผนงานกำหนด
- ประชาสัมพันธ์และสำรวจความต้องการของเกษตรกรที่มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

4.2 คณะเจ้าหน้าที่ติดตามและให้คำแนะนำ ชุดที่ 2 (จังหวัดบุรีรัมย์)

4.2.1 นายวิชัยรัตน์ อินทนพัฒน์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
4.2.2 นางสาวอนอมวรรณ จงบุญลสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พร.)
4.2.3 นางสาวนิตยา มามิดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พร.)
4.2.4 นางละออง นาคะพงษ์	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.2.5 นางสาวเสาวลักษณ์ ชาดิภูมิ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (พร.)
4.2.6 นางสาวปริม ศรประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (พร.)
4.2.7 นายพิชัย เงามาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)
4.2.8 นางสาวอโณทัย หาญประโคน	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)

มีหน้าที่ดังนี้

- ตรวจติดตามและให้คำแนะนำทางวิชาการการบำรุงดูแลแปลงปลูกแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ในท้องที่จังหวัดบุรีรัมย์ ปี 2553 จำนวน 50 ราย
- รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค ตามระยะเวลาที่แผนงานกำหนด
- ประสานสัมพันธ์และสำรวจความต้องการของเกษตรกรที่มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

4.3 คณะเจ้าหน้าที่ติดตามและให้คำแนะนำ ชุดที่ 3 (จังหวัดชัยภูมิ)

4.3.1 นายอนา อนาวีล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
4.3.2 นางสาวปราณีต เรืองศรี	เจ้าพนักงานพิมพ์ดีด ส 2
4.3.3 นายสมชาย บุญเสริม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พร.)
4.3.4 นางพรพิมล บุญเสริม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (พร.)
4.3.5 นางนพภััสสร จันทรสังข์	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.3.6 นางแววตา มวลชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.3.7 นายสนธยา ทองแสง	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.3.8 นายอโนทัย ขวัญศิริ	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.3.9 นายอนงค์ นาคคำ	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.3.10 นายอภิรักษ์ ฤาชา	เจ้าหน้าที่การเกษตร (พร.)
4.3.11 นางสาวแสงสุดา นวลจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ (พร.)
4.3.12 นางสาวจรรยาภักษ์ พิกุล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (พร.)
4.3.13 นางสาวรยา แสงบำรุง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (พร.)
4.3.14 นางสาวอนงค์ พิมพ์ใส	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (พร.)

4.3.15 นางสาววรัตน์ พลแสน	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)
4.3.16 นางสาวพรพร ต่อสกุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)
4.3.17 นางวิชุดา บุญยภัทรากุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)
4.3.18 นางพัชรีย์ เครือนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)
4.3.19 นางนัฐพร อนาวิโล	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)
4.3.20 นางสาววิลาวัลย์ พิมพ์สาร	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)
4.3.21 นายฟ้าสนั่น ถนอมจิต	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)
4.3.22 นางสาวพิไลวรรณ ศรีละหาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)
4.3.23 นางสาวกิจสงวน เป้าโนนทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)
4.3.24 นางวรรณภา จันณรงค์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)
4.3.25 นางพรนภา ศรีสูงเนิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ (พร.)

มีหน้าที่ดังนี้

- ตรวจติดตามและให้คำแนะนำทางวิชาการการบำรุงดูแลแปลงปลูกแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ในท้องที่จังหวัดชัยภูมิ ปี 2553 จำนวน 80 ราย
- รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค ตามระยะเวลาที่แผนงานกำหนด
- ประชาสัมพันธ์และสำรวจความต้องการของเกษตรกรที่มีความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

5. การจัดเตรียมและสนับสนุนกล้าไม้

หน่วยเพาะชำกล้าไม้ (นครราชสีมา)

นายเทพ ปุยะติ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยเพาะชำกล้าไม้ (นครราชสีมา)

มีหน้าที่ดังนี้

- จัดเตรียมและเพาะชำกล้าไม้คุณภาพ พร้อมประสานคณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่งเสริมอาชีพด้านป่าไม้ เพื่อประสานแจกจ่ายกล้าไม้ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการปี 2555
- รายงานข้อมูล พร้อมพิกัดจุดที่ตั้งหน่วยเพาะชำกล้าไม้ ให้สำนักฯ ทราบ
- รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค ตามระยะเวลาที่แผนงานกำหนด

ในการปฏิบัติงาน ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดให้ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้ ตลอดจนระเบียบ กฎหมาย แนวทางการปฏิบัติงานและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด รวมทั้งรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้าศูนย์ประสานงานป่าไม้ในพื้นที่ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา) ตามลำดับ หากมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ราชการ หรือรถยนต์ส่วนตัวในการปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติเป็นกรณีในแต่ละเดือนตามความจำเป็นและประหยัด สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากแผนงานอนุรักษ์และบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ 1 พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักฟื้นฟูป่าไม้ กิจกรรมส่งเสริมอาชีพด้านป่าไม้ และให้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน .พ.ศ. 2555



(นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 8 (นครราชสีมา)