



ประกาศสวัสดิการร้านค้าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
เรื่อง การจัดสวัสดิการร้านค้าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

ด้วยสวัสดิการร้านค้าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ มีความประสงค์จะจัดสวัสดิการร้านค้าเพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ กาแฟ ขนม ของว่างต่างๆ ตลอดจนสินค้าอื่นๆ เช่น เสื้อตราสัญลักษณ์ เป็นต้น โดยใช้บริเวณพื้นที่ด้านหน้าอาคารสโมสร อ.อ.ป. (เดิม) เป็นสถานที่ดำเนินการ เพื่อให้เป็นสวัสดิการและเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจนอกเวลาราชการให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อราชการกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ โดยในการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ที่มีความสนใจเข้ามาทำยื่นแบบบริหารจัดการจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ดังนั้น สวัสดิการร้านค้าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ จึงประกาศให้ผู้ที่สนใจการจัดสวัสดิการร้านค้าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ ยื่นเสนอแผนบริหารจัดการสวัสดิการร้านค้าต่อคณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้าบริหารจัดการสวัสดิการร้านค้าสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ โดยผู้ที่สนใจสามารถยื่นเอกสารแผนบริหารจัดการสวัสดิการร้านค้าได้ที่ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ภายในวันเวลาราชการ

ประกาศ

ณ

วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวสันต์ โพธิ์เนียร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 4 สาขานครสวรรค์

(ตัวอย่าง)

แผนบริหารจัดการตั้งร้านค้าสวัสดิการ
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....บ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ขอเสนอตั้งร้านค้าสวัสดิการร้านค้า สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔
สาขานครสวรรค์ โดยข้าพเจ้ามีแผนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ขอตั้งร้านค้าสวัสดิการของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ โดยขอ
อนุญาตใช้พื้นที่บริเวณด้านหน้าอาคารสโมสร (เดิม) มีขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘.๕๐ เมตร เนื้อที่
๔๒.๕๐ ตารางเมตร ของสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ ตั้งเป็นร้านค้าสวัสดิการ
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....ปี

๒. ร้านค้าสวัสดิการ ยินดีที่จะจ่ายเงินบำรุงเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ.....บาท
(.....) เป็นเงินบำรุงรายเดือนในการใช้พื้นที่ตามข้อ ๑ ซึ่งเงินบำรุงรายเดือน
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ดำเนินการจะแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการร้านค้า
ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓. ร้านค้าสวัสดิการ ยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการร้านค้าสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔
สาขานครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ใช้บังคับในปัจจุบันและ หรือที่จะปรับปรุงแก้ไขใหม่ทุกประการ ทั้งนี้ หาก
ร้านค้าสวัสดิการ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการฯ สามารถยกเลิกแผนบริหารร้านค้า
สวัสดิการนี้ได้ โดยร้านค้าสวัสดิการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสวัสดิการร้านค้า
สำนักฯ ๔ สาขานครสวรรค์ พร้อมทั้งยินยอมให้หักเงินประกันล่วงหน้า

๔. ร้านค้าสวัสดิการจะเป็นผู้ชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกิดจากการ
ประกอบการเอง ในกรณีที่ร้านค้าสวัสดิการค้างชำระ ยินดีให้หักเงินประกันล่วงหน้านำมาชำระได้
หากเงินดังกล่าวไม่พอ ร้านค้าสวัสดิการจะต้องรับผิดชอบชดใช้จนครบ

๕. ร้านค้าสวัสดิการจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) บริการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ กาแฟสดร้อน – เย็น น้ำผลไม้
ชาร้อน – เย็น ขนมขบเคี้ยว และ สินค้าเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ในวันทำการ

(๒) เปิดบริการตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น.

(๓) รักษาความสะอาดบริเวณสถานที่ และอุปกรณ์สำหรับประกอบการ ตลอดจนจัดโต๊ะ
เก้าอี้ หรือม้านั่งสำหรับผู้ใช้บริการ และมีมุมหนังสือไว้บริการลูกค้า

//๔) ดูแล...

(๔) ดูแลรักษาทรัพย์สิน และบริเวณพื้นที่ข้างเคียงให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย

(๕) จะไม่นำเครื่องตีประเภทที่มีแอลกอฮอล์มาจำหน่ายหรือยินยอมให้ผู้หนึ่งผู้ใดนำเครื่องตีประเภทที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาตีในร้านค้าสวัสดิการ

(๖) จะไม่ให้มีหรือให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้สถานที่ร้านค้าสวัสดิการเป็นสถานที่เล่นการพนันทุกชนิดทุกประเภท

(๗) ให้บริการแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้ามาติดต่อราชการ

๖. จะดำเนินการและประกอบกิจการด้วยตนเองตามแผนบริหารจัดการที่ได้ยื่นไว้ต่อคณะกรรมการสวัสดิการฯ และจะไม่มอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินกิจการแทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสวัสดิการฯ เท่านั้น

๗. ร้านค้าสวัสดิการ จะหยุดดำเนินการจะแจ้งต่อคณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าฯ สำนักฯ ๔ สาขานครสวรรค์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๘. ร้านค้าสวัสดิการจะจ่ายเงินประกันล่วงหน้า จำนวน ๓ เดือน ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) ให้แก่คณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าฯ หากร้านค้าสวัสดิการไม่ปฏิบัติตามให้คณะกรรมการสวัสดิการร้านค้าฯ สำนักฯ ๔ สาขานครสวรรค์ พิจารณายกเลิกแผนบริหารจัดการสวัสดิการนี้ได้

๙. กรณีร้านค้าสวัสดิการ ถูกยกเลิกไม่ว่าจะเป็นกรณีทำผิดแผนบริหารจัดการ หรืออื่น ๆ ให้สิ่งปลูกสร้างที่ร้านค้าสวัสดิการสร้างขึ้น/ทำขึ้น ตกเป็นของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์

ข้าพเจ้า ผู้ยื่นข้อเสนอตั้งร้านค้าสวัสดิการ ขอรับรองแผนบริหารจัดการ ที่กล่าวมาข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแผนบริหารจัดการ
(.....) ตั้งร้านค้าสวัสดิการ

เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอแผนบริหารงาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ยื่น ที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัญชีธนาคารผู้ยื่นแผน ที่รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ