

- 1. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ 1)
—
- 2. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ 2)
—
- 3. แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (แบบ 3)
—
- 4. แบบฟอร์มการมอบหมายงาน (PM1, PM2, PM3)
—
- 5. สมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดีของข้าราชการพลเรือนสามัญ
—
- 6. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป (แบบใหม่)
—
- 7. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำ
—
- 8. แบบบัญชี 1-4 (ลูกจ้างประจำ)