



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

เลขรับ... 16/6  
วันที่... ๓ ก.ย. ๒๕๕๔  
เวลา...

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๔/ ๑๑ ๙๗

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนลูกจ้างประจำ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาการป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กิ่งบึงหมือ จังหวัดปราจีนบุรี

และหัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ตามหนังสือส่วนเพาะชำกล้าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๔/๔๒๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ ส่งสำเนาหนังสือสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๑/๓๐๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายเพื่อเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า แจงให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการ โดยสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ได้กำหนดวิธีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด นั้น

ส่วนเพาะชำกล้าไม้ได้พิจารณาแล้ว จึงขอให้ฝ่าย/หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔) ทั้งนี้โดยให้จัดส่งแบบมอบหมายงานให้ส่วนเพาะชำกล้าไม้ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

  
(นายประมุข ทิชากร)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

งานการเจ้าหน้าที่  
  
๑๓/๙

  
- ๑๓/๙๑๕  
  
๑๓/๙๑๕

ส่วนเพาะชำกล้าไม้  
เลขรับ.....  
วันที่ 23 ต.ค. ๖๕  
เวลา.....



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๕๒๙  
ที่ ทส ๑๖๐๖.๑/๗๐๕ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔  
เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายเพื่อเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนปลูกป่าภาคเอกชน  
ผู้อำนวยการส่วนปลูกป่าภาครัฐ  
ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๗๐๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓  
ส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และ  
วิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ในตำแหน่ง  
ต่าง ๆ (๔ กลุ่มงาน) นั้น

สำนักส่งเสริมการปลูกป่าพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ  
ของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีความสอดคล้องเหมาะสมกับหลักการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน  
ที่ชัดเจน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าว สำนักส่งเสริมการปลูกป่าจึงกำหนดวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดทำข้อตกลงมอบหมายงาน ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินเป็นต้นไปโดยดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ ให้ผู้มอบหมายงาน (หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย จนถึงผู้อำนวยการส่วน) และผู้รับ  
มอบหมายงาน (ลูกจ้างประจำ) ทำความตกลงร่วมกัน กำหนดภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน  
โดยกำหนดเป้าหมาย/มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ (แต่ละรอบการประเมินอาจมีภาระงาน  
เหมือนกันหรือแตกต่างกันก็ได้ ขึ้นอยู่กับการมอบหมายงาน) โดยให้ใช้แบบมอบหมายงานตามเอกสารแนบ ๑
- ๑.๒ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการประเมินแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินนำแบบ  
มอบหมายงานตามข้อ ๑.๑ มาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ในด้านผลงาน  
๗๐ คะแนน และด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒
- ๑.๓ ให้แบบแบบมอบหมายงานไว้กับแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
ในแต่ละรอบการประเมิน

๒. เมื่อได้ผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละครั้งแล้ว ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินควร  
นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการ  
ปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น

/๓. สำหรับ.....

๓. สำหรับลูกจ้างประจำที่ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ตามข้อ ๑ กับผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานนั้นกำหนด

๔. ข้อตกลงการมอบหมายงานในต้นรอบการประเมิน ตามข้อ ๑ ให้จัดเก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในปลายรอบการประเมินของแต่ละคน ตามที่กรมป่าไม้จะได้แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำต่อไป

๕. วิธีการดำเนินการตามหนังสือฉบับนี้ให้ใช้ตั้งแต่รอบการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายชัยยญา เนติธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

พลพชรพร

- (ใจ)



(นายประมุข ทิชากร)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

งานการเจ้าหน้าที่

เบญจมาศ งามงาม



อุบลรัตน์ งามงาม

อุบลรัตน์ งามงาม