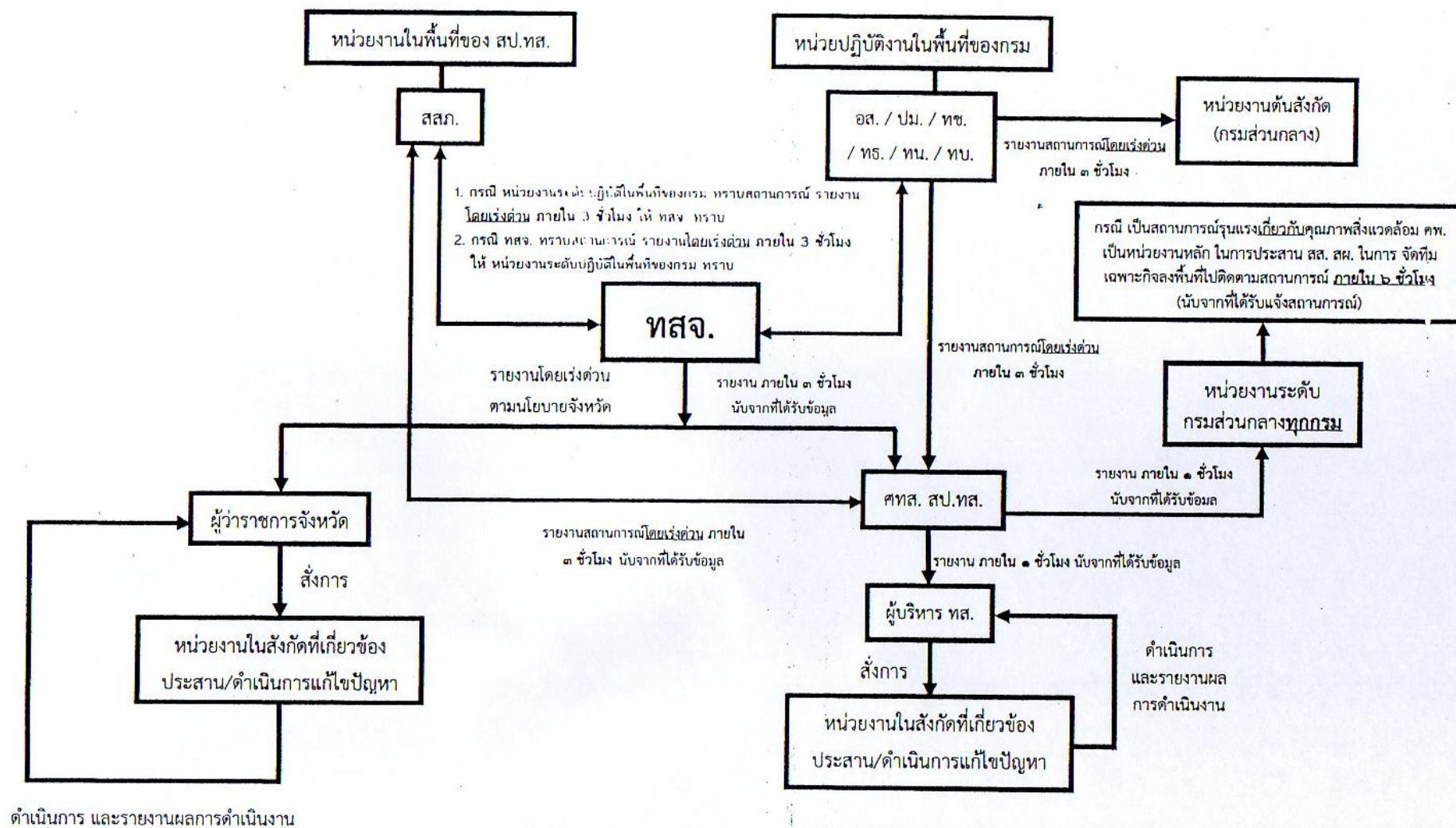


ระหว่างหน่วยงานในสังกัด ทส.

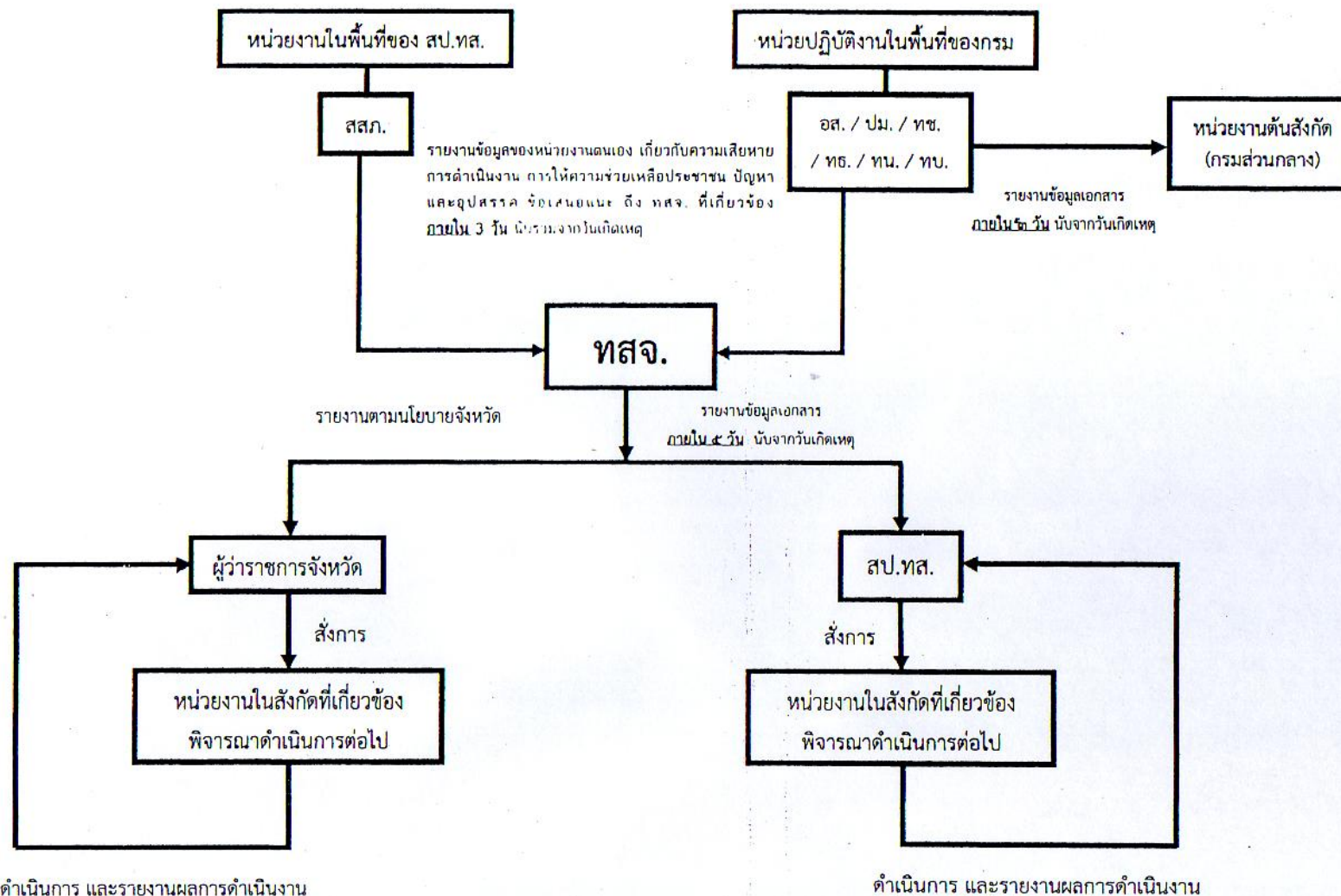
กรณีเกิดเหตุภัยธรรมชาติ และสถานการณ์เร่งด่วนประเภทต่าง ๆ

รายงานสถานการณ์ / แจ้งเตือนสถานการณ์ (เร่งด่วน)



แผนผังที่ ๒

แผนผังการประสานแจ้งรายงานข้อมูลเอกสารที่เป็นทางการ
ระหว่างหน่วยงานในสังกัด ทส.
กรณีเกิดเหตุภัยธรรมชาติ และสถานการณ์เร่งด่วนประเภทต่าง ๆ
รายงานข้อมูลเอกสารที่เป็นทางการ (ภายหลังเกิดเหตุการณ์)



แบบฟอร์มรายงานความเสียหายเฉพาะหน่วยงานตนเอง การดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
ของหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ที่สังกัด ทส. กรณีเกิดเหตุภัยธรรมชาติ และสถานการณ์รุนแรงด้านประเภทต่าง ๆ
* แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับ กรณี รายงานข้อมูลเอกสารที่เป็นทางการ (ภายหลังเกิดเหตุการณ์) ตามแนวปฏิบัติในแผนผังที่ ๒

ประเภทเหตุการณ์

ชื่อหน่วยงาน.....จังหวัด..... ข้อมูลระหว่างวันที่.....

๑. สรุปความเสียหายของทรัพย์สินทางราชการเฉพาะหน่วยงานของตนเอง อันเกิดจากเหตุภัยธรรมชาติ ฯ (ถ้ามี)

สิ่งปลูกสร้าง	
ยานพาหนะ	
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
เครื่องใช้ไฟฟ้า	
ทรัพย์สินอื่น ๆ	

๒. การให้การสนับสนุนการดำเนินงานกับภาคส่วนต่าง ๆ และการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
(ระบุงิจกรรม และพื้นที่ดำเนินการ)

๒.๑)

๒.๒)

๒.๓)

๒.๔)

๒.๕)

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ของหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ (เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร ทส.)

๔. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ของหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ (เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร ทส.)

ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....