

แบบตุบ

โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ  
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม

๒. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๔.๑ เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)

๔.๒ สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)

๕. วิธีการดำเนินงาน

๖. งบประมาณดำเนินงานรวม

๖.๑ งบประมาณ

๖.๒ งบอื่น ๆ

๗. พื้นที่ดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙. การติดตามประเมินผล

๑๐. ชื่อผู้ประสานการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

ชื่อ-นามสกุล.....

Email.....

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ

กรุณารายละเอียดของการจัดทำโครงการและกิจกรรม

๑.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม	:	* ส่วนราชการให้ระบุชื่อกรมและกระทรวง * รัฐวิสาหกิจให้ระบุชื่อหน่วยงานและ กระทรวงเจ้าสังกัด ; * องค์กรเอกชนให้ระบุชื่อองค์กร
๒.	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	:	ระบุชื่อโครงการหรือกิจกรรมตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรเป็นเจ้าของเรื่อง และตามด้วยชื่องาน ว่า “เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธี มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕”
๓.	วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	:	ระบุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่สำคัญ โดยสรุป
๔.	ระยะเวลาดำเนินงาน	:	ระบุวัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินงาน
๔.๑	วันเริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)	:	ระบุวัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการดำเนินงาน
๔.๒	วันสิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)	:	
๕.	วิธีการดำเนินงาน	:	ระบุขั้นตอน วิธีการ ลักษณะการดำเนินงาน และการปฏิบัติโดยสรุป
๖.	งบประมาณดำเนินงานรวม	:	ระบุยอดรวมจำนวนเงินที่ดำเนินงาน
๖.๑	งบประมาณ	:	ระบุจำนวนเงินงบประมาณแผ่นดินตามระยะ เวลาที่กำหนดในพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย
๖.๒	งบอื่น ๆ	:	ระบุจำนวนเงินนอกเหนือจากงบประมาณ แผ่นดิน
๗.	พื้นที่ดำเนินงาน	:	ระบุพื้นที่ที่ดำเนินงาน
๘.	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	:	สรุปผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุด การดำเนินงาน
๙.	การติดตามประเมินผล	:	ระบุวิธีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
๑๐.	ชื่อผู้ประสานการจัดทำ โครงการ/กิจกรรม	:	ระบุชื่อผู้เป็นเจ้าของเรื่อง

แบบสรุป

โครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร  
เนื่องในโอกาสทรงมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรม

๒. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

๔.๑ เริ่มต้น (วัน/เดือน/ปี)

๔.๒ สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)

๕. วิธีการดำเนินงาน

๖. งบประมาณดำเนินงานรวม

๖.๑ งบประมาณ

๖.๒ งบอื่น ๆ

๗. พื้นที่ดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙. การติดตามประเมินผล

๑๐. ชื่อผู้ประสานการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....

Email.....