

แบบมอบหมายงาน

ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ระดับ

☐ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ☐ กลุ่มงานสนับสนุน ☐ กลุ่มงานช่าง ☐ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ

สำนัก/ส่วน/ศูนย์

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.

☐ ครั้งที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.

(ลงนาม).....ผู้รับมอบหมายงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงนาม)ผู้มอบหมายงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาระงาน	เป้าหมาย/มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ที่ ต้องการ	ระยะเวลา แล้วเสร็จ
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		

การฝึกอบรม / ดูงาน / สัมมนา

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นของผู้มอบหมายงาน (ความสำคัญของงานที่มอบหมาย จุดเด่นของผู้ได้รับการมอบหมายงาน ความรู้
ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะตัว)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง