



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๑๑ ๔๙๗๙ - ๓ ต่อ ๕๕๑๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๔ / ๓๓/๔

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุกภูมิภาค ให้ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

และหัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ส่วนเพาะชำกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓/๔ ๑๔๓๘
ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กพรอ) ๐๔๑๑.๓/๔ ๓/๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การพิจารณาประगethสินค้าและบริการหรืองานโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๔/๔ ๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ กรณีการ จ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมด้า และการจัดทำร่างสัญญา)

๓. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๔ ๙๙ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีสำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง รอบ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ผ่าน GFMIS Web Online

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้าย ได้ที่เก็บไว้ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://www.forest.go.th/nursery/>

(นางสาวมาลี เสริมวงศ์ตระกูล)
ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ด่วนพัสดุ
ที่ ทส ๑๙๐๑.๓/ว ๑๔๗๙
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ

หมายเหตุการเงินบัญชีและพัสดุ
เบอร์... ๖๘
วันที่... ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๖
เวลา...

สำนักงบประมาณ
รุ่นที่... ๒๕๕๐
วันที่... ๒๐ มี.ค. ๒๕๕๖

ส่วนเพาะชำก้าวไม้
เบอร์... ๔๗๒
วันที่... ๒๔.๓.๒๕๕๖
เวลา...

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กงพอ) ๐๑๙๐๑.๓/ว ๓/๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทลินค่าและบริการหรืองานโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๑๙๐๑.๔/ว ๘๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ กรณีการจ้างเหมาบริการ
ที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมด้า และการจัดทำร่างสัญญา)

๓. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๑๙๐๙.๓/ว ๘๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือนปีสำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
รอบ ๓๑ มีนาคม ผ่าน GFMIS Web Online

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสุขุม มีกตตสก)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- นายนรุจันทร์
หงษ์อ่อนวงศ์

(นายชุมพูร์ ราชวงศ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษากฎในดำเนินการส่วนเพาะชำก้าวไม้
๑. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

- ให้สัมภาษณ์และตอบข้อสงสัย

GFMIS Web Online
๒๒.๓.๒๕๕๖ ๖๐๙๐.๖๖

GFMIS Web Online
๒๐.๓.๒๕๕๖

สำนักงบประมาณ

เว็บ

นายชุมพูร์ ราชวงศ์
(นายชุมพูร์ ราชวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

๑. มี.ค. ๕๖
๒๒. ๓. ๕๖

ด่วนที่สุด



ที่ กค (กพอ) ๐๔๒๑.๓/๑ พส

แบบรับ

จำนวน..... ๔๖๖

หน้าที่.....

(๑๖๙)

ด่วนที่สุด

ที่ที่ ๙๘๒

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเพณีและบริการหรืองานโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๑ ๒๔๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ กำหนดว่า ในระเบียบนี้ “การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การจัดทำพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้าง แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษที่สามารถทำได้ตามระเบียบอื่น โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาแข่งขันกันเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา และ ณ สถานที่ที่กำหนด โดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction) และข้อ ๕ วรรคหนึ่ง การบังคับใช้ “ให้การจัดทำพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าวที่กิจกรรม โครงการหรือ การก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป ดำเนินการตามระเบียบนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดทำด้วยวิธีการอื่นได้” ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งเวียนซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเพณีและบริการหรืองานโครงการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ความละเอียดเจ้งแจ้วนั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้ได้มีหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทำพัสดุที่มีลักษณะประเพณีและบริการที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่มีผู้ซื้อเอกสารประกวดราคา หรือไม่มีผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือในการดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา ปรากฏว่า มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียวตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙(๔) หรือ

มีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพิ่มรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคามะเบย์บฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐(๑) หน่วยงานที่จัดทำพัสดุได้ยกเลิกการดำเนินการ และได้ขออนุมัติจาก กวพ.อ. เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการอื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำพัสดุที่มีลักษณะประเภทสินค้าและบริการที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ เป็นไปด้วยความเหมาะสม คล่องตัว และหน่วยงานได้สินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ จึงเห็นควรซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามระเบย์บฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดทำพัสดุ ซึ่งจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นงานที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ โดยให้พิจารณาที่ตัวสินค้าและบริการเป็นหลัก ดังนี้

(๑) พิจารณาว่าพัสดุที่จัดทำมีการแข่งขันน้อยรายหรือไม่ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้ขาย ผู้ให้บริการหรือผู้รับจ้าง

(๒) พิจารณาจากความซับซ้อนหรือเทคนิคเฉพาะของสินค้าและบริการหรือจากงาน/โครงการที่จะจัดทำ

(๓) สินค้าและบริการเกี่ยวกับเทคโนโลยี ประเภท ระบบ IT หน่วยงานต้องพิจารณาว่า ระบบ IT ที่จะจัดทำในครั้งนี้เป็นประเภททั่วไป หรือประเภทมีลักษณะเฉพาะ

(๔) พิจารณาว่าพัสดุที่จัดทำมีความผันผวนทางด้านราคายังไง

ซึ่งหากเข้าเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓ กำหนดไว้ ย่อมสามารถดำเนินการจัดทำพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติยกเว้น การไม่ปฏิบัติตามระเบย์บฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ ต่อ กวพ.อ. แต่อย่างใด

๒. กรณีหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำพัสดุโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว และหน่วยงานที่จะจัดทำพัสดุได้ยกเลิกการดำเนินการทั้งหมด แล้วจะเริ่มดำเนินการจัดทำใหม่ด้วยวิธีการอื่น ตามระเบย์บฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจาก กวพ.อ. ให้จัดทำด้วยวิธีการอื่น

นายจิตต์ วงศ์

๑๒.๖.๒๖
(นายสุกฤษช์ ชุมชาตยาชัย)
นักบริหารป้ำไฟชำนาญการ
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เจรจา ๗๘๘๐๘
เจรจา ๗๘๘๐๘
ก.๗๘๘๐๘ ๘๘๘๐๘
ก.๗๘๘๐๘ ๘๘๘๐๘
ก.๗๘๘๐๘ ๘๘๘๐๘
(นายสุกฤษช์ ชุมชาตยาชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารก่อสร้าง
ก.๗๘๘๐๘ ๘๘๘๐๘

ขอแสดงความนับถือ

สุก

(นางสาวสุก ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๗๘๘.

เจรจา ๗๘๘๐๘
ก.๗๘๘๐๘ ๘๘๘๐๘
ก.๗๘๘๐๘ ๘๘๘๐๘

เจรจา ๗๘๘๐๘
ก.๗๘๘๐๘ ๘๘๘๐๘

สุก

(นายสุก ชุมชาตยาชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารก่อสร้าง
ก.๗๘๘๐๘ ๘๘๘๐๘
๑๐๘.๑๗๘

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๘๕ - ๖

แบบร่าง
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ ก ๙๒
วันที่ ๑๐๗๖ ๒๐๒๓
๑๔ ก.พ. ๒๕๕๖



ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ ก ๙๒

ห้องตรวจสอบบัญชีฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖

(๑๗๖ เว็บบ๊ะ ปี๕๖ ๘๗๓)

เลขที่ ๑๒๗๗

วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๕๖

เวลา ๐๙.๐๐

หน้าที่ ๙๕๑

วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๕๖

เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕๔ บุนภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมด้า และการจัดทำร่างสัญญา)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ ก ๒๕๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กwp) ๑๓๐๕/ว ๓๖๕๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กรณีที่ต้องดำเนินการและที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ซึ่งตามข้อ ๑.๓ กำหนดให้ กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้เงินจากเงินยืมหรือเงินท่องราชการ เงินกองงบประมาณ การจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมด้า ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ หรือเงินอื่นได้ก็ตาม ซึ่งไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMIS โดยในขั้นตอนสร้างโครงการ การเบิกจ่ายเงินให้เลือกไม่ผ่าน GFMIS พร้อมทั้งได้กำหนดคำสั่งงานและขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ในระบบ e-GP ไว้ด้วยแล้ว และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กwp.) ได้ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการออกหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) ของธนาคารภายในประเทศว่า ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะเลือกใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กwp. กำหนด มาเป็นหลักประกันสัญญา ซึ่งโดยหลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการทำสัญญาส่วนราชการผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง จึงควรจะต้องจัดพิมพ์ร่างสัญญาให้สมบูรณ์ พร้อมกับกำหนดวันทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาว่าจ้าง นัดหมายกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างล่วงหน้าว่าจะมีการทำสัญญานี้วันใด และจะมีเลขที่สัญญาเป็นเลขที่เท่าใด เพื่อให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้นำร่างสัญญาไปออกหนังสือค้ำประกันของธนาคาร และธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันย้อมจะสามารถออกข้อความในหนังสือค้ำประกันได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมด้า และการจัดทำร่างสัญญา) ดังนี้

๑. กรณีการจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมด้า และระบบ GFMIS ได้ยกเว้นให้มีต้องจัดทำ PO จึงไม่มีการเบิกจ่ายตรงเข้าบัญชีผู้รับจ้าง ข้อมูลส่วนนี้ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-GP กับระบบ GFMIS ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในเรื่องการจ้างเหมาบุคคลธรรมด้าไว้ปฏิบัติงาน

/ทั้งในระบบ...

ทั้งในระบบ e-GP และระบบ GFMIS เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อความคล่องตัวของการปฏิบัติงาน ในระบบ e-GP และเพื่อลดภาระการบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน จึงให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดจ้างเหมา บุคคลธรรมด้า ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒.๔/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ไม่ต้อง ดำเนินการในระบบ e-GP

๒. กรณีการจัดทำร่างสัญญาของหน่วยงาน ระบบ e-GP ได้กำหนดให้บันทึกข้อมูลการจัดทำ ร่างสัญญาสอดคล้อง ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กわพ) ๑๓๐๕/ว ๓๖๕๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๑ แล้ว กล่าวคือ เมื่อหน่วยงานมีการนัดหมายกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ว่าจะมีการทำสัญญา ในวันใด และมีเลขที่สัญญาเป็นเลขที่เท่าไหร่ ก็สามารถที่จะบันทึกข้อมูลวันที่ทำสัญญาและเลขที่สัญญา ในระบบ e-GP และพิมพ์ร่างสัญญาที่สมบูรณ์ให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างไปอ่านหนังสือค้ำประกันต่อไป ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น เพื่อจะได้บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนของระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการ
นาย ปาน พากนก
ผู้อำนวยการ

(นางสาวชุณหจิตร ลังชัยใหม่)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

นายสุรุ่ย วิเศษสกุล
ผู้อำนวยการสำนักบริหารภารกิจ
๗๗ ม.๙ ๒๔

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗ ๖๗๐๔ ๔๖๔๗
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๖

สันติ.
- ๒๕๕๕
นาย เรืองชัย ประชุมเวช
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
สหกิจสัมพันธ์

นาย สุนทร์ พัฒนา
ผู้อำนวยการสำนักบริหารภารกิจ
๗๗ ม.๙ ๒๔

(นายศุภลักษณ์ อุบลราชวานิช)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารภารกิจ
๗๗ ม.๙ ๒๔

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๘๐๙.๓/ ๙๙

๔๒๐
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐

จังหวัด
เชียงใหม่

รับที่ ๑๐๓๕

วันที่ ๑๔ ๓. ๒๕๖๐



กรมป่าไม้
ที่ ๙๗๙๒
วันที่ ๑๓.๓.๒๕๖๐
เวลา

กรมป่าไม้

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๘๐๐

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีสำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
รอบ ๓๑ มีนาคม ผ่าน GFMIS Web Online

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีสำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
รอบ ๓๑ มีนาคม ผ่าน GFMIS Web Online จำนวน ๑ ชุด
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ www.cgd.go.th)

ด้วยกรมป่าไม้ได้พัฒนาระบบ GFMIS ให้รองรับกระบวนการขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย
เงินกันไว้เบิกเหลือปีสำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ ๓๑ มีนาคม ผ่าน GFMIS Web Online เพื่อให้ส่วนราชการ
ระดับหน่วยเบิกจ่ายมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและลดภาระส่วนราชการด้านสังกัดในส่วนกลาง

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี
สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ ๓๑ มีนาคม ผ่าน GFMIS Web Online ส่วนราชการในระดับหน่วยเบิกจ่าย
สามารถดำเนินการคัดเลือก (List) ในสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินสำหรับงวด
๓๑ มีนาคม ต่อไปอีก ๖ เดือน อย่างไรก็ตามในส่วนของการยืนยันยังคงต้องแจ้งส่วนราชการด้านสังกัดในส่วนกลาง
ดำเนินการ (Confirm) รายการดังกล่าวผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ในฐานะส่วนราชการเจ้าของบประมาณตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
อนึ่ง ห้ามสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ www.cgd.go.th

๕๙ ๕๐๘๖๐

๗
๗

(นายสุขุม นิตติสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๙๗ ๓.๑.๖

ขอแสดงความนับถือ

✓

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

๑๗๓๖๙
๑๗๓๖๙

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กศุล์งานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๓๑ ๒๑๔๕

นายศุภลักษณ์ ฐานะราษฎร์
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๙๗ ๓.๑.๖