



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๔/ ๑๒๕๙

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเลื่อนขั้น  
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวหน้าฝ่ายวางแผนการผลิตกล้าไม้

หัวหน้าฝ่ายพัฒนากล้าไม้

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์ (ยกเว้นศูนย์เพาะชำกล้าไม้ชุมพร ศูนย์เพาะชำกล้าไม้พัทลุง  
ศูนย์เพาะชำกล้าไม้แพร่ และศูนย์เพาะชำกล้าไม้สงขลา )

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งลาบองให้ ๒ จังหวัดศรีสะเกษ

และหัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ตามหนังสือสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๑/๓๐๔ ลงวันที่ ๒๓  
มีนาคม ๒๕๕๔ ได้กำหนดวิธีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด  
เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ มีความสอดคล้องเหมาะสมกับหลักการ  
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน  
เป็นหลัก โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน นั้น

ส่วนเพาะชำกล้าไม้พิจารณาแล้ว ขอให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการตามนัย  
หนังสือสำนักส่งเสริมการปลูกป่าดังกล่าว ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำข้อตกลงมอบหมายงานระหว่างหัวหน้าฝ่าย/  
หัวหน้าหน่วยงานกับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่  
๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) โดยกำหนดภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน  
กำหนดเป้าหมาย มาตรฐานผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการระยะเวลาที่แล้วเสร็จในแบบมอบหมายงานตามเอกสาร  
หมายเลข ๑

๒. ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ  
ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ที่ปฏิบัติงานประจำ

/หน่วยงาน...

หน่วยงาน โดยใช้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินและแบบประเมิน และจัดทำข้อมูลตามตารางผลการพิจารณา  
คะแนนของลูกจ้างประจำในแบบประเมินฯ ตามเอกสารหมายเลข ๒  
ผลเป็นประการใดรายงานให้ส่วนเพาะชำกล้าไม้ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ สามารถ  
เปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่ เว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://www.forest.go.th/nursery>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ



(นายอภิรักษ์ ทหวานนท์)  
ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

## แบบมอบหมายงาน

ประกอบการประชุมผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

☐ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน ☐ กลุ่มงานสนับสนุน ☐ กลุ่มงานช่าง ☐ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ

สำนัก/ส่วน/ศูนย์.....

รอบการประเมิน ☒ ครั้งที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖.☐ ครั้งที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. .... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ....

(ลงนาม).....ผู้รับมอบหมายงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงนาม).....ผู้รับมอบหมายงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

| ภาระงาน | เป้าหมาย/มาตรฐานผลสัมฤทธิ์<br>ต้องการ | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ |
|---------|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑.      |                                       |                       |
| ๒.      |                                       |                       |
| ๓.      |                                       |                       |
| ๔.      |                                       |                       |
| ๕.      |                                       |                       |
| ๖.      |                                       |                       |

การฝึกอบรม/ดูงาน/สัมมนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นของผู้มอบหมายงาน (ความสำคัญของงานที่มอบหมาย จุดเด่นของผู้ได้รับการมอบหมายงาน  
ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะตัว)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....







| หัวข้อ                             | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม | ครั้งที่ 1          |                       |                              |                       | ครั้งที่ 2          |                       |                              |                       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | ดีเด่น<br>(90-100%) | ยอมรับได้<br>(60-89%) | ต้องปรับปรุง<br>(ต่ำกว่า60%) | คะแนนรวม<br>ที่ได้รับ | ดีเด่น<br>(90-100%) | ยอมรับได้<br>(60-89%) | ต้องปรับปรุง<br>(ต่ำกว่า60%) | คะแนนรวม<br>ที่ได้รับ |
|                                    | <p>2.4 ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)</p> <p>2.5 สภาพการมาปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน)</p> <p>2.6 การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)</p> <p>2.7 ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)</p> <p>2.8 คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>(ตำแหน่งลูกจ้างประจำตั้งแต่หนึ่งแรงแรงงาน กึ่งฝีมือ และฝีมือ ให้ประเมินข้อ 2.1-2.5 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดฝีมือพิเศษระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง และเฉพาะให้ประเมินทุกข้อ)</p> |           |                     |                       |                              |                       |                     |                       |                              |                       |
| รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                     |                       |                              |                       |                     |                       |                              |                       |
| คะแนนรวม 1+2                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           | 100                 |                       |                              |                       |                     |                       |                              |                       |

## 1.2 สรุปผลการประเมิน

|            | คะแนน<br>ผลการประเมิน | ดีเด่น<br>(90-100%) | เป็นที่ยอมรับได้<br>(60-89%) | ต้องปรับปรุง<br>(ต่ำกว่า 60%) |
|------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ครั้งที่ 1 | .....                 | ( )                 | ( )                          | ( )                           |
| ครั้งที่ 2 | .....                 | ( )                 | ( )                          | ( )                           |

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนชั้นค่าจ้างและอื่น ๆ

2.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมืออบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความอนัต จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

| ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.-31 มี.ค. ของปีถัดไป) | ครั้งที่ 2 (1 เม.ย.-30 ก.ย.) |
|-----------------------------------------|------------------------------|
|                                         |                              |

## 2.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

| ครั้งที่ 1                                                                                                                                                                                                                          | ครั้งที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น (ผลประเมิน 90-100%)<br><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60-89%)<br><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า 60%) | <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น (ผลประเมิน 90-100%)<br><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60-89%)<br><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ผลประเมินต่ำกว่า 60%)                                                                                                                                                                                                       |
| <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>            | <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                               |
| <p>ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>                                                                                                                                              | <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง 1.5 ชั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544 ข้อ 12 วรรคสาม</p> <p>เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น ในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และผลการประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และมีโควตาให้เลื่อนชั้นค่าจ้างได้อย่างไรบ้าง)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

ตอนที่ 3 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

| ครั้งที่ 1                                       | ครั้งที่ 2                                       |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                 | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                 |
| ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ | ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ |
| (1) การให้คะแนนในการประเมิน .....                | (1) การให้คะแนนในการประเมิน .....                |
| (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....               | (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....               |
| (3) การเลื่อนชั้นค่าจ้าง .....                   | (3) การเลื่อนชั้นค่าจ้าง .....                   |
| ลงชื่อ .....                                     | ลงชื่อ .....                                     |
| (.....)                                          | (.....)                                          |
| ตำแหน่ง .....                                    | ตำแหน่ง .....                                    |
| วันที่ .....                                     | วันที่ .....                                     |

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

| ครั้งที่ 1                                       | ครั้งที่ 2                                       |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                 | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                 |
| ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ | ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ |
| (1) การให้คะแนนในการประเมิน .....                | (1) การให้คะแนนในการประเมิน .....                |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....               | (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน .....               |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| (3) การเลื่อนชั้นค่าจ้าง .....                   | (3) การเลื่อนชั้นค่าจ้าง .....                   |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| ลงชื่อ .....                                     | ลงชื่อ .....                                     |
| (.....)                                          | (.....)                                          |
| ตำแหน่ง .....                                    | ตำแหน่ง .....                                    |
| วันที่ .....                                     | วันที่ .....                                     |