



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙, ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๔/ ๑๒๕๐

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงการมอบหมายงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

และหัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ตามหนังสือสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๑/๑๙๔๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ให้ทุกส่วนดำเนินการเรื่องการมอบหมายงานการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ประเมิน (เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด) และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ตามความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานให้เสร็จภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นั้น

ส่วนเพาะชำกล้าไม้ได้พิจารณาแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักส่งเสริมการปลูกป่าดังกล่าว จึงขอให้ฝ่าย/หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน

๑.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ลงนามใน แบบ PM ๑ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานรายบุคคลระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้ ตามแบบ PM ๓ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. การจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงานระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน

๒.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย...

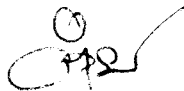
๒.๑ ให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำการถ่ายทอดงานให้ผู้ได้บังคับบัญชา
ระหว่างหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงานกับข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ตามแบบ PM ๒
(เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๒ ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานจัดทำข้อตกลงการมอบหมายงาน
รายบุคคลระหว่างข้าราชการที่ปฏิบัติงานกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ตามแบบ PM ๓ (เอกสาร
หมายเลข ๔)

๒.๓ สำหรับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ที่ไม่มีข้าราชการในสังกัดไม่ต้องดำเนินการ
ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

ทั้งนี้โดยให้จัดส่งแบบ PM ๑ PM ๒ และ PM ๓ ให้ส่วนเพาะชำกล้าไม้ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่
เว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://www.forest.go.th/nursery/>


นายอภิรักษ์ ภักดีมนตรี
ผู้บังคับการส่วนเพาะชำกล้าไม้

การถ่ายทอดงานให้ผู้ได้บังคับบัญชาและความเชื่อมโยงกับเป้าหมายของหัวหน้างานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ต่ำกว่าระดับส่วน)

ชื่อผู้ได้บังคับบัญชา	งานที่มอบหมาย	ความเชื่อมโยงกับเป้าหมายงานของหัวหน้างานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (ต่ำกว่าระดับส่วน)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

แบบฟอร์มการมอบหมายงานเพื่อจัดทำตัวชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายของผู้ใต้บังคับบัญชา (รายบุคคล)

PM3

สังกัด.....ส่วนเพาะชำกล้าไม้....สำนักส่งเสริมการปลูกป่า.....

☐ ครั้งปีแรก

☒ ครั้งปีหลัง

ผู้รับมอบหมายงาน....(หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน).....

ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายอภิรักษ์ ทหรานนท์.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้.....

ลงนาม.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ผลผลิต/ หน่วยนับ	ค่าน้ำหนักงาน (%)	คะแนนและค่าเป้าหมาย				
				1 ค่าต่ำสุด ที่ได้รับ	2 ค่าในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐาน	3 ค่ามาตรฐาน ทั่วไป	4 ค่าที่มีความ ยากปานกลาง	5 ค่าในระดับ ที่ทำหาย

สังกัด.....ส่วนเพาะชำกล้าไม้....สำนักส่งเสริมการปลูกป่า.....

☐ ครั้งปีแรก ☒ ครั้งปีหลัง

ผู้รับมอบหมายงาน....(ข้าราชการในสังกัดฝ่าย/หน่วยงาน).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....(หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน).....ตำแหน่ง.....ลงนาม.....

งานที่ได้รับมอบหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ผลผลิต/ หน่วยนับ	ค่าน้ำหนักงาน (%)	คะแนนและค่าเป้าหมาย				
				1 ค่าต่ำสุด ที่รับได้	2 ค่าในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐาน	3 ค่ามาตรฐาน ทั่วไป	4 ค่าที่มีความ ยากปานกลาง	5 ค่าในระดับ ที่ทำหาย