



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๑๙ , ๕๕๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๔ / ๑๔๕๑

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

และหัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ด้วยสำนักส่งเสริมการปลูกป่าได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๑/๒๓๓๓ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ครึ่งปีหลัง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน (แบบ PM๓) ประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน และให้จัดทำข้อมูลลงใน แบบ ๒ แบบบัญชีรายชื่อ ข้าราชการประกอบการโอนเงินเดือน ส่งให้สำนักฯ ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ (หน่วยงานยังไม่ต้องจัดส่งเอกสาร)

๒. เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรวงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยงานพิจารณา และจัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามแบบเสนอโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ให้สำนักฯ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ส่วนเพาะชำกล้าไม้ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จึงขอให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน ในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่

๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ตามแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนเพาะชำกล้าไม้ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่เว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://www.forest.go.th/nursery/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(นายอภิรักษ์ ทหรานนท์)
ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน สำนัก / กอง

กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ระบุหน่วยงานช่วยปฏิบัติราชการ (ถ้ามี) สำนัก/กอง

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖
☒ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง สังกัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมินส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน โดยใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านสมรรถนะ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณ คะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านสมรรถนะให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินส่วนที่ ๔ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน(ก)	น้ำหนัก(ข)	รวมคะแนน(ก)×(ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐ %	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๒๐ %	
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น
☐ ดีมาก
☐ ดี
☐ พอใช้ (ไม่ต่ำกว่า ๖๐%)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการ การพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

- ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ
รายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ :(พยาน)

ลงชื่อผู้ประเมิน :

ตำแหน่ง :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

วันที่ :

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้.....

ลงชื่อ :

ตำแหน่ง :

วันที่ :

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖)

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

กรมป่าไม้

กรมป่าไม้

สังกัดหน่วยงาน

ระบุนหน่วยงานช่วยปฏิบัติราชการ (ถ้ามี)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ลงนาม

ลงนาม

ตัวชี้วัดผลงาน	ระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (กxขx๑๐)	คะแนน ระดับค่าเป้าหมาย	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย
	๑	๒	๓	๔	๕					
	ให้ระบุกิจกรรมที่สอดคล้องกับค่าเป้าหมาย	ให้ระบุกิจกรรมที่สอดคล้องกับค่าเป้าหมาย	ให้ระบุกิจกรรมที่สอดคล้องกับค่าเป้าหมาย	ให้ระบุกิจกรรมที่สอดคล้องกับค่าเป้าหมาย	ให้ระบุกิจกรรมที่สอดคล้องกับค่าเป้าหมาย				๑	ค่าต่ำสุดที่รับได้ (ความสำเร็จของงานอยู่ในระดับร้อยละ ๑-๓๐)
									๒	ค่าในระดับที่ต่ำกว่ามาตรฐาน (ความสำเร็จของงานอยู่ในระดับร้อยละ ๓๑-๖๐)
									๓	ค่ามาตรฐานทั่วไป (ความสำเร็จของงานอยู่ในระดับร้อยละ ๖๑-๘๐)
									๔	ค่าที่มีความยากปานกลาง (ความสำเร็จของงานอยู่ในระดับร้อยละ ๘๐-๑๐๐ มีการติดตามประเมินผลงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนา ให้นำข้อบกพร่องมาพัฒนา)
									๕	ค่าในระดับที่ท้าทาย (ความสำเร็จของงานอยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐ มีการติดตามประเมินผลงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนา ให้นำข้อบกพร่องมาพัฒนา ให้นำข้อบกพร่องมาพัฒนา ให้นำข้อบกพร่องมาพัฒนา ให้นำข้อบกพร่องมาพัฒนา)
รวม							๑๐๐%			

[illegible]