



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๑๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๔ / ๑๓๘

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย

หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการพัฒนาป่าไม้ทุ่งกุลาร้องไห้ ๑-๒

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้บ้านนา จังหวัดนครนายก

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสมุทรปราการ

หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

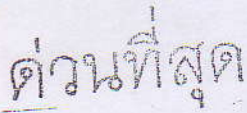
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

และหัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดนนทบุรี

ส่วนเพาะชำกล้าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๒๒ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑๓๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ นำส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๓๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้สามารถเปิดดูรายละเอียดเอกสารแนบท้ายได้ที่เว็บไซต์ส่วนเพาะชำกล้าไม้ <http://www.forest.go.th/nursery/>

(นางสาวมาลี เสริมวงศ์ตระกูล)

ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้



บันทึกข้อความ

โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๘๐
วันที่ 25 มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ส่วนเพาะชำกล้าไม้
เลขรับ.....170
วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๕๖
เวลา.....

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 433 /๒๕๕๖ ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ต่อไป

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

வினா

(นายชนาธิป กุลติลภ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

1204

31.25.86
(นางสาวมาลี เสริมวงศ์ตระกูล)
ผู้อำนวยการส่วนเพาะชำกล้าไม้

18/04/2018

தமிழ்நாடு

၄ - တာရှည်ခံစေရန်

3/24/18
1 D. W. 106

0.6520.85.

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่

433 /๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้มีอำนาจในการดำเนินการจัดหาตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) อนุมัติการดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และข้อ ๓

(๒) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างนอกจากวิธีพิเศษ หรือวิธีกรณีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๓) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๔) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง

(๕) สั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๖) สั่งจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหา

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา มีอำนาจ ดังนี้

(๑) สั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธีครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

/ข้อ ๒.....

(๒) สิ่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๓) สิ่งจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

(สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๓ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในมีอำนาจ ดังนี้

(๑) สิ่งซื้อหรือสิ่งจ้างทุกวิธีครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๒) สิ่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๓) สิ่งจ้างออกแบบและควบคุมงานครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ ๔ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่การบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนัก หรือกลุ่มแล้วแต่กรณี และเบิกจ่ายเงินกับกรมบัญชีกลาง มีอำนาจสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยกเว้น การแลกเปลี่ยน การเช่า และการลงโทษผู้ทำงาน ดังนี้

(๑) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

(๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง

(๓) ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

(๔) อนุมัติให้งดหรือลดค่าปรับ

(๕) อนุมัติการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหา

การสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง หรือผู้อำนวยการกลุ่มแล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และให้ผู้อำนวยการสำนักหรือกลุ่มเป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้กับหน่วยงานดังกล่าวที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๕ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค และการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อสำนักในส่วนกลาง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา แล้วแต่กรณี และเบิกจ่ายเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด มีอำนาจสั่งซื้อหรือสิ่งจ้างโดยวิธีตกลงราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ยกเว้น การแลกเปลี่ยน การเช่า และการลงโทษผู้ทำงาน ดังนี้

//(๑) ลงนาม

- (๑) ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง
- (๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง
- (๓) ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง
- (๔) อนุมัติให้คงหรือลดค่าปรับ
- (๕) อนุมัติการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหา

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบไว้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาเป็นผู้พิจารณาดำเนินการ และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ หรือสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาเป็นผู้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้กับหน่วยงานดังกล่าวที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๖ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกินอำนาจที่มอบให้แก่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ หรือ ข้อ ๒๘ หรือข้อ ๓/๘ หรือข้อ ๙๖ พร้อมแจ้งรายละเอียดและรายละเอียดโครงการ ส่งสำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการ

ข้อ ๗ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและการจำหน่ายตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ และข้อ ๓ มีอำนาจในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการจัดหาตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมยกเว้นการแลกเปลี่ยนและการลงโทษผู้ทำงาน ทั้งนี้ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ดังนี้

- (๑) ลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง
- (๒) แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือข้อตกลง
- (๓) ขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง
- (๔) อนุมัติให้คงหรือลดค่าปรับตามสัญญา หรือข้อตกลง
- (๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- (๖) อนุมัติการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหา

ข้อ ๙ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ และข้อ ๓ มีอำนาจในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ควบคุมพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงานรวมทั้งของหน่วยงานอื่นที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่หน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๓ ส่วนที่ ๒ การควบคุม

(๒) จำหน่ายพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๓ ส่วนที่ ๓ การจำหน่าย

(๓) รายงานครุภัณฑ์ที่จัดหาใหม่โดยให้มีข้อมูลแสดงรายการตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดไว้ท้ายระเบียบ ให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำหรับสิ่งปลูกสร้างให้รายงานการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๙) ต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ และรายงานการขึ้นทะเบียนพร้อมสำเนาเอกสารการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ จำนวน ๑ ชุด ให้กรมป่าไม้

(๕) การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้จัดประเภทครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๔ และข้อ ๕ มีอำนาจในการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ควบคุมพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงานรวมทั้งของหน่วยงานอื่นที่นำมาใช้ปฏิบัติงานและเก็บรักษาที่หน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๓ ส่วนที่ ๒ การควบคุม

(๒) รายงานครุภัณฑ์ที่จัดหาใหม่โดยให้มีข้อมูลแสดงรายการตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดไว้ท้ายระเบียบ ให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำหรับสิ่งปลูกสร้างให้รายงานการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๙) ต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ และรายงานการขึ้นทะเบียนพร้อมสำเนาเอกสารการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ จำนวน ๑ ชุด ให้กรมป่าไม้

(๔) การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้จัดประเภทครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๑๑ การพัสดุใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการ ต่อไป ตามคำสั่งที่ใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะดำเนินการตามคำสั่งนี้ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) บุญชอบ สุทธมนีวงศ์

(นายบุญชอบ สุทธมนีวงศ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชาดา เกษรเกิด)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ