



# บันทึกข้อความ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  
เลขที่ 1930  
วันที่ 21 ส.ค. 56  
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ โทร. ๕๑๐๓

ที่ ทส ๑๖๑๓.๐๓/ ๔๒๕๗ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการหมู่บ้านรักษ่าป่าลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา (หมู่บ้านสีเขียว) จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ 1A16
วันที่ 22.๑.๕๖
เวลา 13.40

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ทด ๐๒๔ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการหมู่บ้านรักษ่าป่าลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา (หมู่บ้านสีเขียว) จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาเพื่อโปรดทราบ

สำหรับผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายประยุทธ หล่อสุวรรณศิริ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

รับทราบ พ.ศ. ๒๕๕๖.  
- ก่อไปจากกรมทส.โครงการ  
- นวัตกรรมช่วยผู้ช่วยโครงการ  
กรมทส. ป.๒๕๕๖  
๒๑.๘.๕๖

(นายสรนันทน์ จำปาศรี)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๒๑.๘.๕๖.  
(นายจิติพันธ์ จุจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๐๒๔ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการหมู่บ้านรักษป่าลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา  
(หมู่บ้านสีเขี้ยว) จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยกรมป่าไม้ ได้กำหนดที่จะดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการหมู่บ้านรักษป่าลุ่มน้ำ

ทะเลสาบสงขลา (หมู่บ้านสีเขี้ยว) จังหวัดสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๕ รุ่น ณ  
สวนพฤกษศาสตร์วรรณคดีภาคใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบลลลุง อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น สำเร็จ  
บรรลุเป็นด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัด  
ฝึกอบรม ดังนี้

## ๑. คณะทำงานอำนวยการ

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายจิตติพันธ์ จุจันทร์  | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ                                     |                  |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนประสานงาน  | คณะกรรมการ       |
| สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  |                  |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการโครงการ  | คณะกรรมการ       |
| สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ  |                  |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ   | คณะกรรมการ       |
| สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)   |                  |
| ๑.๕ นายวีรพันธ์ พิชญ์พนัส   | คณะกรรมการ       |
| หัวหน้าโครงการหมู่บ้านรักษป่าลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา<br>(หมู่บ้านสีเขี้ยว) จังหวัดสงขลา |                  |
| และเลขานุการ  |                  |

/ มีหน้าที่ ...

มีหน้าที่ประสานอำนวยความสะดวกให้การจัดฝึกอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายของทางราชการ ประสานงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตลอดจนให้คำแนะนำแก่คณะทำงานอื่น ๆ เพื่อให้การจัดฝึกอบรมสำเร็จตามเป้าหมายของทางราชการ

## ๒. คณะทำงานจัดฝึกอบรม

### ๒.๑ คณะทำงานฝ่ายสถานที่

๑) นายวีรพันธ์ พิชญ์พนัส	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายวีระยุทธ ลีใส	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๓) นายจักรพันธ์ มหาวงศ์	เจ้าพนักงานการเกษตร	คณะทำงาน
๔) นายจิรัฐพล เกตุทัตทิม	นักวิชาการเผยแพร่	คณะทำงาน
๕) นายฮ่าริส หมัดหมาน	คณงาน	คณะทำงาน
๖) นายชัยวัฒน์ เชาว์ทวี	คณงาน	คณะทำงาน
๗) นายมงคล ถิ่นจะนะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน

และเลขานุการ

มีหน้าที่ในการจัดเตรียมสถานที่จัดฝึกอบรม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการฝึกอบรม ประสานจัดเตรียมสถานที่ดูงานและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นที่เรียบร้อยหลังจากเสร็จสิ้นการจัดฝึกอบรม

### ๒.๒ คณะทำงานฝ่ายติดต่อประสานงาน

๑) นายวีรพันธ์ พิชญ์พนัส	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นายมงคล ถิ่นจะนะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓) นายกิตติพงศ์ หลีกไชย	เจ้าพนักงานการเกษตร	คณะทำงาน

และเลขานุการ

มีหน้าที่ติดต่อประสานงานเชิญประธาน/วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จ้างเหมารถยนต์เพื่อทัศนศึกษาดูงานและติดต่อเชิญสื่อมวลชนเพื่อประชาสัมพันธ์ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตร

### ๒.๓ คณะทำงานฝ่ายการธุรการและการเงิน

๑) นายวีรพันธ์ พิชญ์พนัส	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางนพวรรณ ศรีทองไหม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓) นางสาวศลิษา หมัดหมาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน

- |                                 |                         |              |
|---------------------------------|-------------------------|--------------|
| ๔) นางโสภิตา เทพหนู             | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | คณะทำงาน     |
| ๕) นางสาวกันยารัตน์ แก่นกระจ่าง | เจ้าหน้าที่ธุรการ       | คณะทำงาน     |
|                                 |                         | และเลขานุการ |

มีหน้าที่เตรียมเอกสาร รับลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการฝึกอบรมและคู่มือ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการบรรยายของวิทยากร จัดเตรียมคำกล่าว และการดำเนินรายการในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรมและสรุปผลการฝึกอบรม จัดเตรียมและ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินที่ใช้จ่ายตามระเบียบการจัดฝึกอบรมของทางราชการ


ในการปฏิบัติงานให้ใช้รถยนต์ราชการของกรมป่าไม้ หมายเลขทะเบียน ๔๑ -๓๔๔๔ สงขลา เป็นยานพาหนะ หรือรถยนต์อื่นตามที่ได้รับอนุมัติและให้การดำเนินงานจัดฝึกอบรมอยู่ภายใต้ ความรับผิดชอบของนายวีรพันธ์ พิชญ์พันธ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ หมู่บ้านรักษ์ป่าลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา (หมู่บ้านสีเขียว) จังหวัดสงขลา ในการฝึกอบรมครั้งนี้อนุมัติให้ จ้างเหมารถยนต์ (รถบัสน์) เพื่อการศึกษาดูงานนอกสถานที่ฝึกอบรม และให้เบิกจ่ายค่าเดินทางสำหรับ ผู้มาเข้ารับการฝึกอบรม (ไป-กลับ) ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมา ล้างฟิล์ม -อัดขยายรูป จัดซื้อวัสดุสำหรับการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรมตลอดจนจัดทำรายงานผล การจัดฝึกอบรม เพื่อรายงานกรมป่าไม้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้น โดยให้อยู่ในความควบคุมของผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษและให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ช.ณาม) ประยุทธ์ หล่อสุวรรณศิริ  
(นายประยุทธ์ หล่อสุวรรณศิริ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

  
(นายพันนพงษ์ สมิตติพันธ์)  
นักวิชาการป่าไม้ อำนวยการ