



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
เลขที่.....
วันที่..... ๒๒ ธ.ค. ๖๖
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๕๙๕

วันที่ ๒๐

มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ส่วนอำนวยการ
เลขที่..... ๑๕๙๖
วันที่..... ๒๒ ธ.ค. ๖๖
เวลา..... ๑๕.๒๖

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๗๗/๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปของกรมป่าไม้ ให้หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการในสังกัด ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการในสังกัดสำนักบริหารกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้หน่วยงานส่งผลการประเมินพนักงานราชการที่สังกัดสำนักบริหารกลาง ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไปของกรมป่าไม้ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายสุชุม นิตคัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๖๐-๓๐๖.
- ๑๖๐-๓๐๖
- ๑๖๐-๓๐๖ ๑๖๐-๓๐๖

(นายสรนันท์ จำปาศรี)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสุจิตพันธ์ จูจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

(นายสรนันท์ จำปาศรี)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไปของกรมป่าไม้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่
ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)
วันเริ่มสัญญาจ้าง วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง
ชื่องาน/โครงการ
ตำแหน่ง กลุ่มงาน สังกัด

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
๒.	ตัวชี้วัด:							
	ผลงานจริง:							
รวม							๑๐๐%	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{\text{๕}} = \boxed{} \times \boxed{๑๐๐}$$

หมายเหตุ ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็น
คะแนนที่มีฐานคะแนนเป็น ๑๐๐ คะแนน

/ส่วนที่ ๓...

ส่วนที่ ๓ การประเมินพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

พฤติกรรมการทำงาน	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					%น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑ ต่ำกว่า กำหนด มาก	๒ ต่ำกว่า กำหนด	๓ ตาม กำหนด	๔ เกินกว่าที่ กำหนด	๕ เกินกว่าที่ กำหนด มาก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						๒๐%	
๒. การบริการที่ดี						๒๐%	
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ในงานอาชีพ						๒๐%	
๔. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม						๒๐%	
๕. การทำงานเป็นทีม						๒๐%	
รวม						๑๐๐%	

คะแนนพฤติกรรม = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค)}}{๕}$ =

	=		×	๑๐๐
--	---	--	---	-----

- หมายเหตุ**
- ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย
 - ๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของพฤติกรรมการทำงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเป็น ๑๐๐ คะแนน
 - คำอธิบายพฤติกรรมการทำงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมป่าไม้ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายตัวอย่าง

/ส่วนที่ ๔ ...

ส่วนที่ ๔ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์		๘๐%	
ผลการประเมินด้านพฤติกรรมกาปฏิบัติงาน		๒๐%	
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

ระดับการประเมิน รอบที่ ๑	ระดับการประเมิน รอบที่ ๒	ระดับการประเมินทั้งปี (ผลการประเมินครั้งที่ ๑+ผลการประเมินครั้งที่ ๒) ๒
☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐% ☐ ดีมาก ๘๕-๙๔% ☐ ดี ๗๕-๘๔% ☐ พอใช้ ๖๕-๗๔% ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐% ☐ ดีมาก ๘๕-๙๔% ☐ ดี ๗๕-๘๔% ☐ พอใช้ ๖๕-๗๔% ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	☐ ดีเด่น ๙๕-๑๐๐% ☐ ดีมาก ๘๕-๙๔% ☐ ดี ๗๕-๘๔% ☐ พอใช้ ๖๕-๗๔% ☐ ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

/ส่วนที่ ๕...

ส่วนที่ ๕ ผู้รับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน:

☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้ประเมิน:

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ตำแหน่ง

วันที่

.....

.....

.....

ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น :

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

ลงชื่อ

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ตำแหน่ง

วันที่

.....

.....

.....

คำอธิบาย

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไปของกรมป่าไม้

จำนวน ๕ สมรรถนะ

(แนบท้ายตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไปของกรมป่าไม้)

๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง พยายามทำหน้าที่งานให้ถูกต้อง พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน แสดงออกว่าต้องการงานให้ได้ดีขึ้น แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในการทำงาน

๒) การบริการที่ดี หมายถึง ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ ให้ข้อมูล ชำนาญ ที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการ อยู่ ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการ ที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว

๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ หมายถึง ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น ติดตามเทคโนโลยีและหาความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต

๕) การทำงานเป็นทีม หมายถึง สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายรายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของทีมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม