



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ส่วนประสานงาน

โทร. ๕๐๖๐, ๐ ๒๔๗๙ ๒๓๗๐

ที่ ทส ๑๖๓.๐๓/๓๗๑

วันที่ ๒๘

เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเขียน

เรียน คณะกรรมการจัดการสอบข้อเขียน ตรวจเอกสารก่อนการสอบ และควบคุมการสอบ สัมภาษณ์ ทุกท่าน

ตามคำสั่งกรมป้าไม้ ที่ ๑๖๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดการสอบเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และคำสั่งกรมป้าไม้ ที่ ๑๖๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดการสอบเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ (เพิ่มเติม) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสอบข้อเขียน ตรวจเอกสารก่อนการสอบ และควบคุมการสอบสัมภาษณ์ นั้น

เพื่อให้การควบคุมการสอบข้อเขียน ซึ่งกรมป้าไม้โดยสำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ (ห้อง ๓๑๑-๓๑๒) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอขอบคุณให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการสอบข้อเขียน ตรวจเอกสารก่อนการสอบ และควบคุมการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. ดังนี้

### ๑. ศูนย์เรียนรวม ๑ ห้อง ๓๑๑

๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนประสานงาน

๑.๒ นายชาตรี วชิระเดชคีก

นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการ

๑.๓ นายจตุพร คงมุบกุล

เจ้าพนักงานป้าไม้ชำนาญงาน

๑.๔ นายอุปติศร์ นัตรคำ

นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ

๑.๕ นายธีรพงศ์ ฤทธิ์ไทย

นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ

๑.๖ นายธนากร กีรติกวัต

นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ

๑.๗ นายทัตพงษ์ ธรรมสุข

นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ

๑.๘ ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ชนกจิตกานต์ หนูเสริม

เจ้าพนักงานการเกษตร

/ ๒. ศูนย์ ...

๒. ศูนย์เรียนรวม ๑ ห้อง ๓๑๒

๒.๑ ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการโครงการ

- |                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ๒.๒ นางสาววรารณ์ มาศสวัสดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการ |
| ๒.๓ นายสมบูรณ์ จำปาอุป      | นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการ            |
| ๒.๔ นายสีชล เสือปรางค์      | นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ          |
| ๒.๕ นายปฐุพันธ์ บูรพาทัณฑ์  | เจ้าหน้าที่บุคลากร                  |
| ๒.๖ นายคำรณ เลี้ยดประถม     | นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการ            |
| ๒.๗/ นางณิชกมล แก้วพรอม     | เจ้าหน้าที่บุคลากร                  |

๓. ศูนย์เรียนรวม ๑ ห้อง ๓๑๓

๓.๑ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการส่งเสริมและเผยแพร่

- |                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๓.๒ นายณรัช โภศลารักษ์           | นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการ   |
| ๓.๓ นายนพดล ภูริมล               | นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการ   |
| ๓.๔ นายยุทธศักดิ์ ไชยศักดา       | นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการ   |
| ๓.๕/ นายณภัทร ตานะ               | นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ |
| ๓.๖ นางสาวโสภณา สามชุครี         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓.๗/ นางสาวสกัทธนันท์ วรลังวาลย์ | เจ้าหน้าที่บุคลากร         |

๔. ศูนย์เรียนรวม ๑ ห้อง ๓๑๔

๔.๑ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ๔.๒ นายสมชาย ตั้งใจ          | เจ้าหน้าที่บุคลากร         |
| ๔.๓ นายวัชร์ พุฒิประกอบ      | นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการ   |
| ๔.๔ นายสมศักดิ์ กึงกระโทก    | นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ |
| ๔.๕ นางสาวมาลินี แก้วขาว     | นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ |
| ๔.๖ นายกานติษฐ์ ลิงหากัน     | นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการ   |
| ๔.๗/ นางสาวสุพรรษา ตรีประเคน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบ หน้าที่มีดังนี้

- (๑) ตรวจสอบเอกสารของผู้เข้าสอบข้อเขียนว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัคร และรับลงทะเบียนผู้เข้าสอบข้อเขียน พร้อมทั้งการปฏิบัติตัวในการเข้าสอบข้อเขียน
- (๒) รับข้อสอบจากประธานคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารบรรจุข้อสอบ และลงนามกำกับบนช่องข้อสอบ

๓) แจกข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบให้กับผู้เข้าสอบข้อเขียน ก่อนเวลาสอบ ๕ นาที โดยครุ่งกระดาษข้อสอบและอนุญาตให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำข้อสอบพร้อมกันในเวลา ๐๙.๓๐ น.

๔) ชี้แจงรายละเอียดของข้อสอบและการตอบข้อสอบให้แก่ผู้สอบ โดยละเอียด

๕) ควบคุมการสอบและตรวจสอบการทุจริตของผู้เข้าสอบข้อเขียน

๖) นำเอกสารให้ผู้เข้าสอบลงนามในการสอบ และตรวจสอบเอกสารของผู้เข้าสอบอีกครั้ง

๗) ควบคุมเวลาในการสอบข้อเขียน โดยเริ่มสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐ และเสร็จสิ้น

เวลา ๑๑.๓๐ น.

๘) ควบคุมผู้เข้าสอบ กรณีผู้เข้าสอบได้รับอนุญาตให้เข้าห้องน้ำ

๙) รวบรวมข้อสอบลงในซองบรรจุข้อสอบ ปิดผนึกและลงนามกำกับ จากนั้นจึงส่งข้อสอบให้กับคณะกรรมการออกข้อสอบ

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายทุกท่านร่วมประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมในวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพัฒน์พงษ์ สみてติพัฒน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบข้อเขียน