

เอกสารเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๕ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
สำเนาประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี (ถ้ามี) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และออกตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
จำนวน ๑ ฉบับ (สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างแบบฟอร์มได้ที่ <http://job.forest.go.th>)
- (๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด , ธนาคารกรุงไทย
- (๗) สำเนาบัตรประกันสังคม (ถ้ามี) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย
-