

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่สำนักจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการป่าชุมชน

- 1) ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดแผนงานและมาตรการในการจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร
- 2) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และสถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ป่าเมือง และบริหารจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร
- 4) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนอำนวยการ

1. กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ป่าในเมือง และวนเกษตร โดยให้สอดคล้องสอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ตรงกับความต้องการของชุมชน
2. รวบรวมข้อมูลด้านป่าชุมชนในประเทศไทย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน รวมทั้งการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณ
3. กำกับ ควบคุม ดูแลงานด้านระบบสารบรรณ งานธุรการ งานด้านการเงินบัญชีและพัสดุของสำนักจัดการป่าชุมชน
4. กำกับ ควบคุม ดูแลอัตราค่าสิ่งของ สำนักจัดการป่าชุมชน รวมทั้งพัฒนาบุคลากร ให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน
5. ติดตาม ประเมินผล และประสานงานกับ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนภาค รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชน องค์กรท้องถิ่น และสถาบันต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการป่าไม้และป่าชุมชน
2. พัฒนาศักยภาพของประชาชน ชุมชน กลุ่ม เครือข่าย องค์กรท้องถิ่นและสถาบันต่าง ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชน
3. เสนอแนะแนวทางและมาตรการทางวิชาการ ตลอดจนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการจัดทำโครงการ แผนงาน และกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการป่าไม้ และป่าชุมชน
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

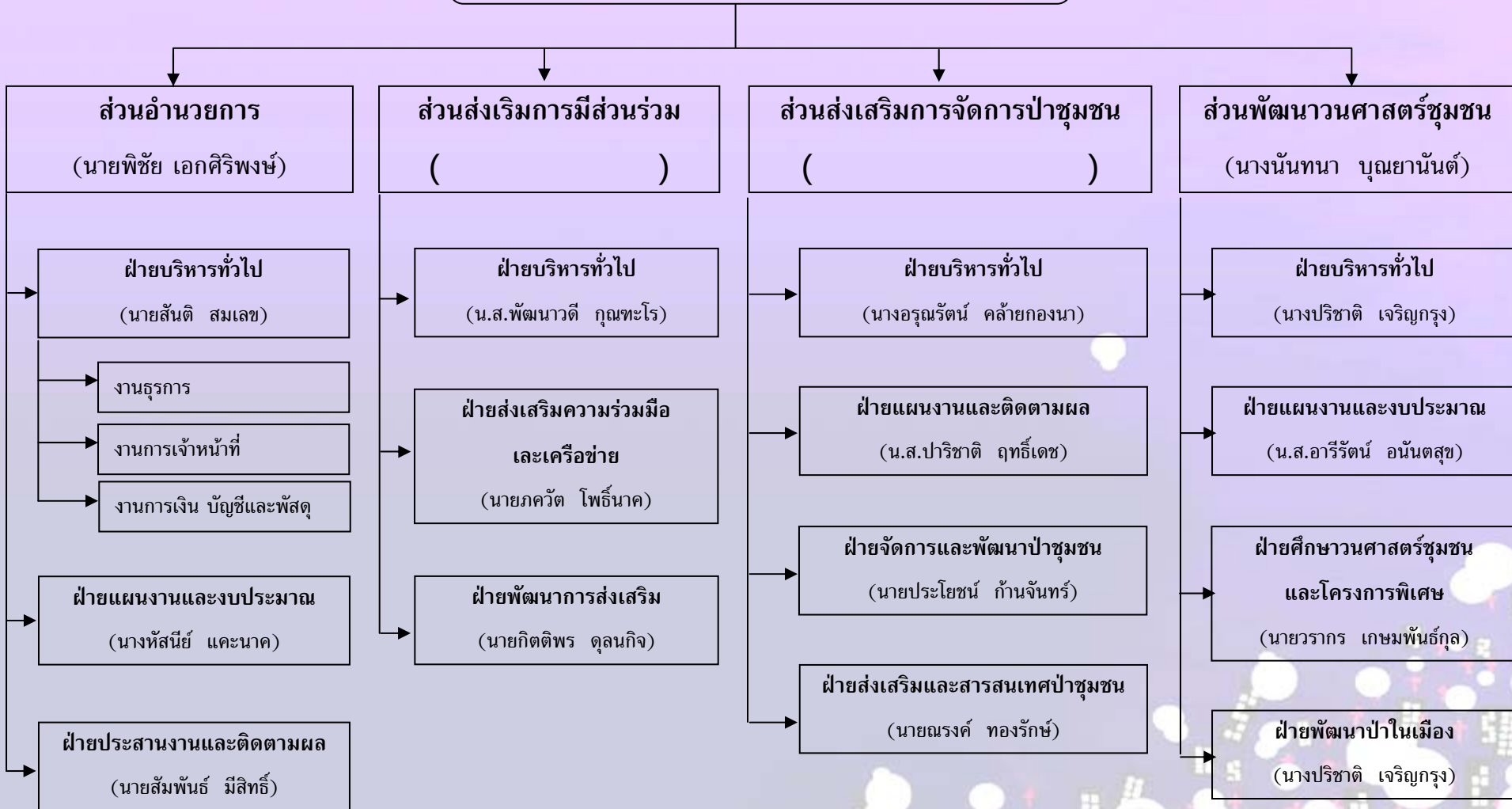
ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

1. ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กำหนดรูปแบบ การส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน รวมถึง เสนอแนะนโยบายด้านการจัดการป่าชุมชน
2. วางแผน ประสานการจัดทำโครงการ แผนการจัดการและสนับสนุนการพัฒนาการจัดการป่าไม้และป่าชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย หรือ เพิกถอนป่าชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชนและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลเกี่ยวกับป่าชุมชนทั่วประเทศ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

1. ศึกษา วิจัย วางแผน และพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชน
2. บูรณาการกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากร ป่าไม้และสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชนเพื่อการพัฒนาป่าในเมืองอย่างยั่งยืน
3. พัฒนาเทคนิคและกำหนดรูปแบบการจัดการป่าไม้ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวนศาสตร์ชุมชน รวมทั้ง เสนอแนะนโยบายการพัฒนาวนศาสตร์ชุมชนต่อกรมป่าไม้
4. เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ และการบริหารวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักจัดการป่าชุมชน



ส่วนอำนวยการ

นายพิชัย เอกศิริพงษ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
นายสันติ สมเลข
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
นางหัตสนีย์ แคะนาค
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ฝ่ายประสานงานและติดตามผล
นายสัมพันธ์ มีสิทธิ์
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หน้าห้องผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

นายธงฉัตร เล็กเลอลินธุ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
น.ส.สุจิตรา ไส้ชะพิษ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

งานธุรการ

นางจรรยา โภคะ พนักงานพิมพ์ ระดับ ส1
นางวรรณ ณะโชติ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
น.ส.ศันสนีย์ สหเต็มภูมิ นักวิชาการเผยแพร่
น.ส.นวิรัตน์ มฤคศิรมาส นักวิชาการเผยแพร่
นายปริญา วังศิลป์ นักวิชาการเผยแพร่
น.ส.มาลัย อ่อนหวาน พนักงานบริการอัตราส่วนา

งานการเจ้าหน้าที่

น.ส.นิตยา ยิ้มเฟื่อง พนักงานพิมพ์ ระดับ ส3
น.ส.มัลลิกา แสงดวง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
น.ส.สุกัญญา ม่วงพัฒน์ นักวิชาการเผยแพร่

งานการเงิน บัญชีและพัสดุ

นางวรรณชรินทร์ จิตรสมัคร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นางบุญมณี ไหมจ่าง พนักงานทั่วไป ระดับ บ1
น.ส.เพชร จิรเศรษฐ์ติก นักวิชาการเผยแพร่
น.ส.อรพรรณ เบญจศิริรักษ์ นักวิชาการเผยแพร่
นางประภาพร เทพสกุล เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

น.ส.ดิศจุ์ ไสลเพชร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

น.ส.จิตรา เวียงนนท์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

นายวิรัช โมลา พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส1

น.ส.ณัฐธิดา มั่นเหมาะ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

น.ส.ปติตตา พรหมมา เจ้าหน้าที่การเกษตร