

แผนจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักจัดการป่าชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย

มติ/ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
มติที่ ๑ ด้านนโยบาย/ผู้บริหาร และความพยายาม/ริเริ่ม ของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมเรื่อง ความโปร่งใสในองค์กร	<u>ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</u> - เป็นคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของกรมป่าไม้ - เป็นประธานคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของ สำนักจัดการป่าชุมชน - จัดประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของ สำนักจัดการป่าชุมชน เพื่อทำความเข้าใจ ให้ความรู้ จัดทำแผน และมอบหมายงานให้แก่ส่วนต่างๆ รับไปดำเนินการ - ส่งเสริมข้าราชการในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการจริยธรรม ประจำกรมป่าไม้ <u>ด้านป้องกันทุจริต ประพฤติมิชอบ</u> - เป็นประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน การปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำของ สำนักจัดการป่าชุมชน - กำหนดให้มีการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายของสำนักจัดการ ป่าชุมชนอย่างรอบคอบ โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบใบสำคัญ อย่างเป็นรูปธรรม <u>ด้านการรักษาจรรยา</u> - ให้จัดทำจรรยาข้าราชการของสำนักจัดการป่าชุมชน - แจกเวียนหนังสือจรรยาข้าราชการของสำนักจัดการป่าชุมชน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติ - แจกเวียนทางเว็บไซต์สำนักจัดการป่าชุมชน	- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๐๒๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓ - คำสั่งสำนักจัดการป่าชุมชน ที่ ๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔ - หนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๕.๑๑/๒๒๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ พร้อม รายงานการประชุม - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ - คำสั่งสำนักจัดการป่าชุมชน ที่ ๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๓ - ขั้นตอนการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายของ สำนักจัดการป่าชุมชน - ประกาศสำนักจัดการป่าชุมชน ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔ - หนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๕.๑๑/๘๖๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ http://www.forest.go.th/pachumchon	ส่วนอำนวยการ

มิติ/ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<u>ด้านทำตัวเป็นต้นแบบ</u> - ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการในหน่วยงานให้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี โดยการแจ้งเวียนหนังสือและนำเข้าบรรจุในวาระการประชุมของสำนักฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ วันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ - เสนอชื่อข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี <u>ด้านการกำหนดกติกาหรือมาตรฐานการทำงานของข้าราชการเพื่อลดช่องทางการแสวงหาผลประโยชน์</u> - ให้มีการแจ้งเวียนระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน พ.ศ.๒๕๕๒ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	- หนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๕.๑๓/๒๓๔๓/ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ - หนังสือด่วนมาก ที่ ทส ๑๖๐๕.๑๑/๘๒ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔ - ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๒	

แผนจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักจัดการป่าชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย

มติ/ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
มติที่ ๒ ด้านความเปิดเผย การมีระบบตรวจสอบภายใน องค์กร และการมีส่วนร่วม ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชน และประกาศให้ทราบ	มีมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน ทั้งภายในสถานที่ ให้บริการภายในกรมป่าไม้และทางเว็บไซต์	- จัดทำคู่มือการให้บริการด้านการแจกจ่าย กล้าไม้เพื่อใช้ส่งเสริมระบบวนเกษตร - แจ่งเวียนหน่วยงานภายใน - เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักจัดการป่าชุมชน http://www.forest.go.th/pachumchon	ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

แผนจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักจัดการป่าชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย

มติ/ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
มติที่ ๓ ด้านการใช้ดุลยพินิจ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	มีแนวทางและคู่มือกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ภายใต้ภารกิจหลักของหน่วยงาน ๒ กระบวนงาน	ได้จัดทำแนวทางและคู่มือการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒ กระบวนงาน ดังนี้ ๑. คู่มือการปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดทำโครงการป่าชุมชนของกรมป่าไม้ ๒. แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๘	- ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน - ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม

แผนจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักจัดการป่าชุมชนตามที่ได้รับมอบหมาย

มติ/ตัวชี้วัด	กิจกรรม	ผลงาน	ผู้รับผิดชอบ
มติที่ ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการรับเรื่องร้องเรียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การมีหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโดยตรง ในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	– การมอบหมายหน่วยงานภายในสำนัก ให้รับเรื่องร้องเรียน ทุกเรื่องและมีการส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบ และมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในกรมทราบว่า ได้มีการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน	– คำสั่งสำนักจัดการป่าชุมชน ที่ ๙/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔ แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ของสำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ – จัดทำกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่บริเวณ สำนักจัดการป่าชุมชน – มีการแจ้งเวียนหนังสือให้หน่วยงาน ภายในกรม – จัดทำเว็บไซต์รับเรื่องร้องเรียน http://www.forest.go.th/pachumchon	ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน