



ระเบียบกรมป่าไม้
ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เหมาะสม เกิดความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามที่กรมป่าไม้ ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ สมฤทธิผล อาศัยความตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ข้อ ๒.๑ กรมป่าไม้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วย การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด เกี่ยวกับการควบคุมการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๑
บทวิเคราะห์ศัพท์

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายถึง อธิบดีกรมป่าไม้

“เงินอุดหนุน” หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการค่าใช้จ่าย ในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมป่าไม้ ได้รับการจัดสรรเพื่อใช้จ่ายตามระเบียบนี้

“หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายถึง หน่วยงานที่กรมป่าไม้สั่งการให้เป็นหน่วยปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“ผู้รับเงิน...

“ผู้รับเงินอุดหนุน” หมายถึง ชุมชนที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งป่าชุมชนแล้วและได้รับการกำหนดให้เป็นหมู่บ้านที่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“แบบเสนอโครงการ” หมายถึง แบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อขอรับเงินอุดหนุนตามแผนปฏิบัติงานประจำปี กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

“แบบ อน.๑” หมายถึง แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ซึ่งกำหนดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละปี

“แบบ อน.๒” หมายถึง แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของแต่ละปี

หมวดที่ ๒

การเสนอโครงการและการพิจารณา

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำแบบเสนอโครงการยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ

ให้อำเภอหรือหน่วยงานส่วนจัดการป่าชุมชนในสังกัดหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแบบเสนอโครงการและจัดทำรายงานตามแบบ อน.๑ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแบบเสนอโครงการ และอนุมัติการเบิกจ่ายแล้วรวบรวมทำเป็นแบบสรุปการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั้งหมดตามแบบที่กำหนด รายงานอธิบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานรับผิดชอบ แจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ

ข้อ ๑๐ หากปรากฏว่าผู้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดของแบบเสนอโครงการ หรือมีเหตุขัดข้องใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้หน่วยงานรับผิดชอบแจ้งผู้รับเงินอุดหนุน ซึ่งแจ้งข้อขัดข้องดังกล่าวและแนวทางแก้ไข หากจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ก็ให้ผู้รับเงินอุดหนุนร่วมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชนปรับปรุงกิจกรรมตามแบบเสนอโครงการแล้วเสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

หมวดที่ ๓

การเบิกเงินและการจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑. ให้หน่วยงานรับผิดชอบเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน

ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒. ให้หน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ตามแต่กรณี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว และให้หน่วยงานรับผิดชอบรับนำเงินเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓. การจ่ายเงินอุดหนุนให้จ่ายสำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบเป็นผู้อนุมัติการจ่ายดังกล่าว และการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนให้จ่ายเป็นเช็ค โดยให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔. ดอกผลที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานรับผิดชอบให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๕. หลักฐานการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินอุดหนุนของหน่วยงานรับผิดชอบ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย เพื่อเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๖. ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินอุดหนุน อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

หมวดที่ ๔

การรายงาน การติดตาม และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบที่กำหนด และรายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานรับผิดชอบส่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการป่าชุมชน ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการ และให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบ ตามแบบ อน.๒ ภายใน ๕ วันหลังสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการของผู้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๙ ให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน ๑๕ วันหลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ นั้นๆ

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายสมชัย เพียรสถาพร)

อธิบดีกรมป่าไม้

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้เงินไตรมาสที่ (บาท)			แผนการใช้เงินไตรมาสที่ (บาท)			หมายเหตุ
		เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	เดือน.....	
1 ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....								
2								
3								
4								
5								
.....								
.....								

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

..... / /

ลงนาม ผู้อนุมัติแบบเสนอโครงการ

และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

..... / /

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
 ประจำเดือน.....พ.ศ.

1. ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล
 อำเภอ จังหวัด
2. งบประมาณ
- 2.1 กิจกรรม..... ได้รับจัดสรร จำนวน บาท
- 2.2 กิจกรรม..... ได้รับจัดสรร จำนวน บาท
3. ผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

รายการ	จำนวนเงิน		
	เบิกจ่ายไปแล้ว (บาท)	เบิกจ่ายในเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
3.1 กิจกรรม.....			
3.2 กิจกรรม.....			
รวมเงิน			

4. ผลการดำเนินงาน
- 4.1 กิจกรรม.....

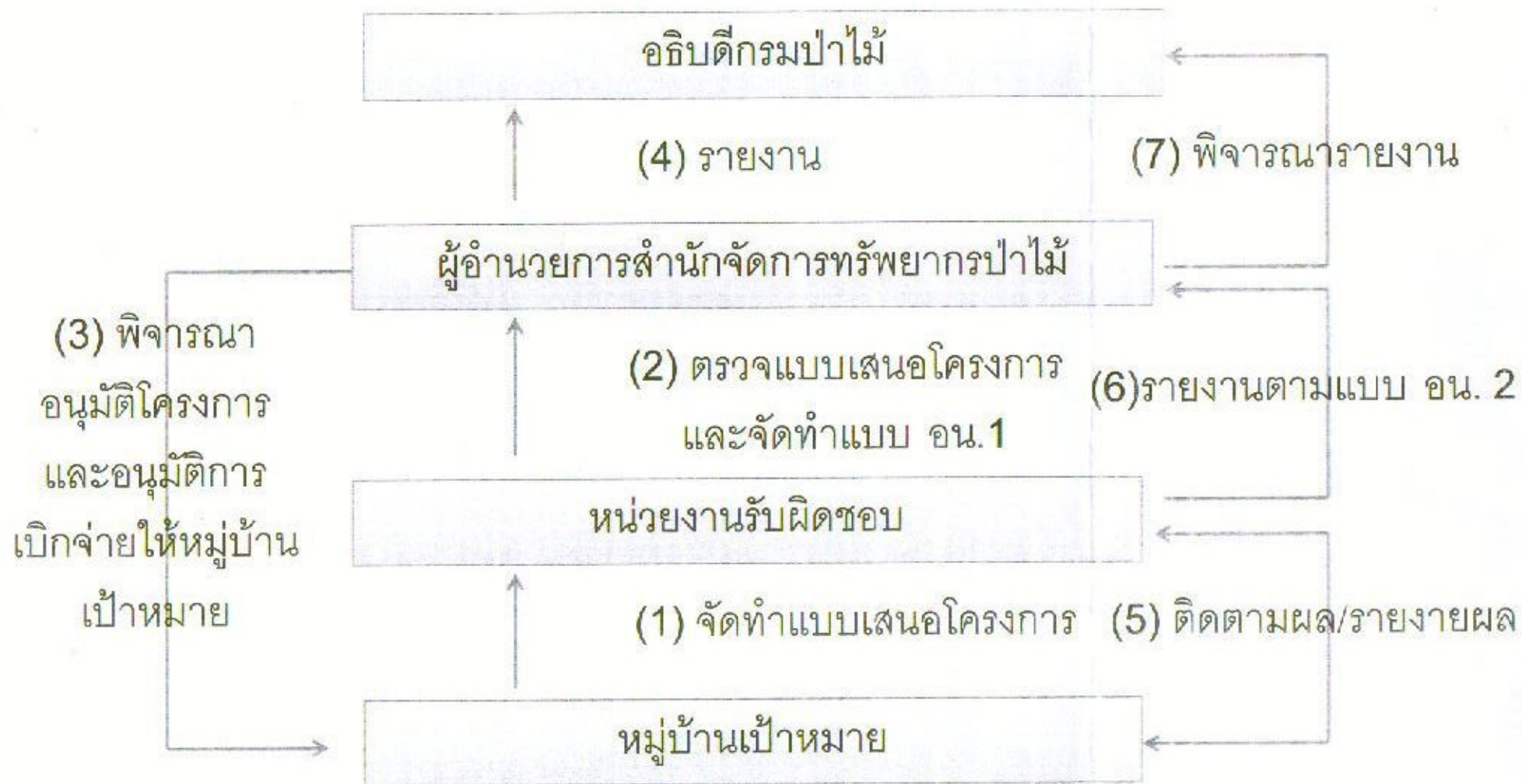
 ข้อคิดเห็น
- 4.2 กิจกรรม.....

 ข้อคิดเห็น.....

ลงชื่อผู้รายงาน
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....
/...../.....

หมายเหตุ แบบภาพกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนตามแบบเสนอโครงการฯ ประกอบเป็นข้อมูลในแต่ละเดือน (ถ้ามี)

แผนภูมิขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่
โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงบประมาณแผนงานอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม่ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามแผนงาน จึงสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณสำหรับงบเงินอุดหนุน ไว้ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

ให้หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนงานและงบประมาณฯ จัดทำตารางการปฏิบัติงานในการดำเนินการส่งเสริมและติดตามผลการปฏิบัติงานของหมู่บ้านเป้าหมายโดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้คำแนะนำหมู่บ้านเป้าหมายให้ทราบวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจากกรมป่าไม้ให้เกิดประโยชน์ในการดูแลรักษา และฟื้นฟูป่า

๑.๒ แนะนำหมู่บ้านเป้าหมายให้จัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อกำหนดกิจกรรมการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐที่จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกรมป่าไม้ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และเป็นไปตามความต้องการของชุมชน รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่พื้นที่ป่า กิจกรรมการบริหารจัดการป่า ควรมีลักษณะที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา หรือฟื้นฟูป่าปลูกป่า ให้มีความสมบูรณ์ขึ้น

๑.๓ เป็นที่ปรึกษาหมู่บ้านเป้าหมายในการประชุม คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน เพื่อมอบหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน และให้คำแนะนำคณะกรรมการ ดังกล่าว จัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐให้เป็นไปตามข้อ ๑.๒ และสอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ เมื่อได้รับแบบเสนอโครงการตามข้อ ๑.๓ แล้ว ให้ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชนในสังกัดหน่วยงานรับผิดชอบ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน ตามแบบ อนุ.๑ เสนอผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อพิจารณา อนุมัติแบบเสนอโครงการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินและรวบรวมทำเป็นแบบสรุปการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามแบบที่กำหนดรายงานกรมป่าไม้เพื่อทราบ

๑.๕ ให้หน่วยงานรับผิดชอบแจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นหนังสือให้ผู้รับเงินอุดหนุนทราบ และสำเนาแบบเสนอโครงการดังกล่าวปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยในสำนักงาน ๑ ชุด ที่ทำการ อบต. ห้องที่ของหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด และในที่เปิดเผยให้เห็นง่ายในหมู่บ้านเป้าหมาย ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันปิดประกาศโดยให้ลงวันที่ปิดประกาศในใบปิดประกาศนั้นด้วย

๑.๖ ให้หน่วยงาน...

๑.๖ ให้หน่วยงานรับผิดชอบติดตาม กำกับ ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหมู่บ้านเป้าหมายให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ อนุ.๒ เสนอกรมป่าไม้ภายใน ๕ วัน หลังสิ้นเดือนทุกเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติจากกรมป่าไม้

๑.๗ ให้หน่วยงานรับผิดชอบจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย เงินอุดหนุน รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑.๘ ให้หน่วยงานรับผิดชอบปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ต่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ ข้อ ๒. และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๑.๙ ให้นำระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๒ ไปประสานทำความเข้าใจให้แก่ชุมชนหมู่บ้านเป้าหมายรับทราบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการร่วมกันต่อไป

๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับราษฎรหมู่บ้านเป้าหมาย

๒.๑ ดำเนินการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อคัดเลือก “คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน” กำหนดกิจกรรมบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ

๒.๒ ประชุม “คณะกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน” เพื่อกำหนดหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ดังนี้

(๑) ภารกิจด้านการรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานกรมป่าไม้ แล้วนำเข้าบัญชีเงินฝากที่คณะกรรมการได้เปิดบัญชีไว้ ให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

(๒) ภารกิจด้านการเงินและบัญชี คณะกรรมการมีหน้าที่เปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ของไทย สาขาในพื้นที่ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนเพื่อจัดการป่าชุมชนบ้าน.....หมู่.....” และทำทะเบียนรับจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ภารกิจด้านการเบิกเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องกำหนดผู้มีอำนาจเบิกเงิน จำนวน ๓ คน

(๔) ภารกิจด้านการบริหารจัดการป่า

(๕) ภารกิจด้านการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

(๖) ภารกิจด้านการติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒.๓ จัดทำแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐยื่นต่อหน่วยงานรับผิดชอบ

๒.๔ ดำเนินการ...

๒.๔ ดำเนินการและใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์ในการดูแล รักษา และฟื้นฟูป่าอย่างยั่งยืน

๒.๕ รวบรวมหลักฐานเอกสารในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับพร้อมจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายงบเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยางงานกรมป่าไม้ หรือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามตรวจสอบได้ในภายหลัง

๒.๖ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามแบบที่กำหนดและรายงานให้หน่วยงานรับผิดชอบทราบทุกสิ้นเดือนจนกว่าจะสิ้นสุดการดำเนินการตามแบบเสนอโครงการ

๒.๗ ให้ชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ และระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการป่าชุมชน

แบบสรุปการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้แก่หมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน

กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่รับเงินอุดหนุน.....

ชื่อหมู่บ้านที่ตั้ง	กิจกรรม	ปริมาณงาน (จำนวน)	เงินงบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน (บาท)												หมายเหตุ
				ต.ต.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. รายชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	กิจกรรมบริหารจัดการป่า															
	๑.ระบุกิจกรรม															
	๒.															
	๓.															
	รวม															
๒. รายชื่อหมู่บ้าน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	กิจกรรมบริหารจัดการป่า															
	๑.ระบุกิจกรรม															
	๒.															
	๓.															
	รวม															

หมายเหตุ : ข้อมูลได้จากสรุปแบบเสนอโครงการบริหารจัดการพื้นที่และการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อขอรับเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
ประจำเดือนพ.ศ.

๑. ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....บาท

๒.๑ กิจกรรม.....บาท

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการเบิกจ่ายเดือนนี้ (บาท)	ผลการเบิกจ่ายเงินสะสม (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๒.๑ กิจกรรมบริหารจัดการป่า				
-				
-				
-				
รวมเงิน				

๓. รายละเอียดผลการดำเนินงาน

๓.๑ กิจกรรมบริหารจัดการป่า

๑) กิจกรรม.....

๒) กิจกรรม.....

๓) กิจกรรม.....

๔) กิจกรรม.....

๓.๒ ส่งรูปผลการดำเนินงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ประธานกรรมการบริหารจัดการป่าชุมชน

...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ

เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเบิกเงิน งบประมาณ กิจการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ จำนวนหมู่บ้านเป้าหมายหมู่บ้าน

ชื่อหมู่บ้าน/ที่ตั้ง	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้เงินไตรมาสที่ ๓ (บาท)			แผนการใช้เงินไตรมาสที่ ๔ (บาท)			หมายเหตุ
		เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
๑. ระบุชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ								
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

..... / /

ลงนาม ผู้อนุมัติแบบเสนอโครงการ

และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

..... / /

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
(โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)**

ประจำเดือน.....พ.ศ.

1. ชื่อหมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด
2. งบประมาณ
กิจกรรมการบริหารจัดการป่า ได้รับจัดสรร จำนวน บาท
3. ผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

รายการ	จำนวนเงิน		
	เบิกจ่ายไปแล้ว (บาท)	เบิกจ่ายในเดือนนี้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
กิจกรรมการบริหารจัดการป่า			
รวมเงิน			

4. ผลการดำเนินงาน

4.1 กิจกรรมการบริหารจัดการป่า คือ.....

.....

ข้อคิดเห็น

.....

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ แบบภาพถ่ายกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนตามแบบเสนอโครงการฯ ประกอบเป็นข้อมูลในแต่ละเดือน (ถ้ามี)

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน (โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่(.....)

๒. แผนการปฏิบัติงานและงบประมาณ งบเงินอุดหนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
 หมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน หมู่บ้าน เป็นเงินงบประมาณ บาท

๓. หมู่บ้านเป้าหมายและกิจกรรมภายใต้โครงการบริหารจัดการพื้นที่โดยการสนับสนุนจากภาครัฐ
กิจกรรมการบริหารจัดการป่า

ชื่อหมู่บ้าน	ที่ตั้ง	กิจกรรม (เพื่อรายละเอียดตามแบบเสนอโครงการ)	ปริมาณงาน (จำนวน)	งบประมาณ ณ (บาท)
๑. บ้าน.....	หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๒.การดูแลรักษาป่าชุมชน ๓.การบำรุงและฟื้นฟูป่าชุมชน ๔.การศึกษา/ถ่ายทอดองค์ความรู้	..(ครั้ง/ป้าย/ฉบับ)..(ครั้ง/ชิ้น/ชุด)....(ไร่)..... ...(เรื่อง/ครั้ง/คน)...	
๒.....				
๓.....				
ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ	ฯลฯ

๔. รายละเอียดผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน

ให้รวบรวมรายละเอียดผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน (แบบ อน. ๒) ของหมู่บ้านเป้าหมาย
 รายหมู่บ้าน ตามแบบเสนอโครงการฯ พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชน (เช่น ภาพถ่าย
 การประชุมประชาคม ภาพกิจกรรมการบริหารจัดการป่า และภาพกิจกรรมการพัฒนาอาชีพด้านป่าไม้) และ
 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบ

๕. ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)

.....

.....

.....