

สรุปเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัด

	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	คะแนน
(1) วัดปริมาณ	จำนวน...ในการดำเนินการ.....	ตัวเลข หน่วยนับ	- คะแนน 1-3 เป็นตัวเลข (ระดับ 3 คะแนน เท่ากับเป้าหมาย) - คะแนน 4-5 เป็นการทำงานที่ยากขึ้น ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดมาก แสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามที่กำหนด มีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างได้
(2) วัดระดับความสำเร็จ	ระดับความสำเร็จในการ.....	ระดับ 3	- คะแนนเป็นระดับ ซึ่งระดับ 3 เป็นขั้นตอนสุดท้ายหรือเป้าหมายของงาน - คะแนน 4-5 เป็นการทำงานที่ยากขึ้น ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดมาก แสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามที่กำหนด มีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างได้
(3) วัดระยะเวลา	ระยะเวลาในการดำเนินการ.....	ดำเนินการภายใน...วันทำการ	- คะแนน 3 ภายใน...วันทำการ (เท่ากับค่าเป้าหมาย) - คะแนน 1-2 ภายใน...วันทำการ (ระยะเวลามากขึ้น) - คะแนน 4-5 เป็นการทำงานที่ยากขึ้น ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดมาก แสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามที่กำหนด มีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และเป็นแบบอย่างได้
(4) งานที่ได้รับมอบหมายควรต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง (5) ให้มีจำนวนตัวชี้วัด 4-10 ตัว (6) งานที่ได้รับมอบหมายให้ระบุงานให้ชัดเจนเพื่อจะได้กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายผลผลิต คำนวณต้นทุนได้ (7) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย มิให้กำหนดไว้ในงานที่ได้รับมอบหมาย			