

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 1099 /๒๕๕๕

เรื่อง การจัดโครงสร้างและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักจัดการป่าชุมชน

อนุสนธิคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๘๑๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๙๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ที่ ๑๓/๐๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้จัดโครงสร้างและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการป่าชุมชน ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑-๑๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๒/๑๓๖๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๑ ซึ่ง ก.พ. มีมติรับทราบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งระดับ ๙ ตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับสูง และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓/๙๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วนศาสตร์ชุมชน กรมป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ จึงให้ปรับปรุง โครงสร้างและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักจัดการป่าชุมชน ดังนี้

สำนักจัดการป่าชุมชน มีอำนาจหน้าที่

ก) ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดแผนงานและมาตรการในการจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร

ข) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การเอกชน และสถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร

ง) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จ) ปฏิบัติ...

จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ การกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ในการจัดการ ส่งเสริม และพัฒนางานด้านประชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง แก่เจ้าหน้าที่สำนักจัดการประชุมชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านประชุมชนในพื้นที่

(๒) ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์งานด้านประชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานเอกชน รวมถึงชุมชนในพื้นที่ ในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อต่างๆ และการสัมมนา อบรม ถ่ายทอดความรู้ เป็นต้น

(๓) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านประชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง กฎระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) สนับสนุนการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนความรู้ การวิจัยด้านประชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง กับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

๒. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านประชุมชน ป่าในเมือง และวนเกษตร โดยให้สอดคล้อง เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ตรงกับความต้องการของชุมชน

(๒) รวบรวมข้อมูลด้านประชุมชนในประเทศไทยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน รวมทั้ง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณ

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลงานด้านระบบสารบรรณ งานธุรการ งานด้านการเงินบัญชีและ พัสดุของสำนักจัดการประชุมชน

(๔) กำกับ ควบคุม ดูแลอัตรากำลังของสำนักจัดการประชุมชน รวมทั้งพัฒนาบุคลากร ให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน

(๕) ประสาน กำกับ ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสำนักจัดการประชุมชน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ในกรมป่าไม้

(๖) ปฏิบัติ...

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๑.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือของสำนักจัดการป่าชุมชน

๒.๑.๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบข้อมูลอัตราค่าสัมภาระพัฒนาบุคลากรของสำนักจัดการป่าชุมชนทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

๒.๑.๓ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสาน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรวบรวมผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักจัดการป่าชุมชน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรมป่าไม้

๒.๑.๔ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการของสำนักจัดการป่าชุมชน

๒.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒.๒.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการป่าชุมชนให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ทุกระดับ

๒.๒.๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณในภาพรวมของสำนักจัดการป่าชุมชน

๒.๒.๓ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเร่งรัด ติดตาม ผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

๒.๓.๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการเงินการบัญชี ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ

๒.๓.๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของสำนักจัดการป่าชุมชน

๒.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชน องค์กรท้องถิ่น และสถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการป่าไม้และป่าชุมชน

(๒) พัฒนาศักยภาพของประชาชน ชุมชน กลุ่มเครือข่าย องค์กรท้องถิ่นและสถาบันต่างๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชน

(๓) เสนอแนะแนวทางและมาตรการทางวิชาการ ตลอดจนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม

(๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ แผนงาน และกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการป่าไม้ และป่าชุมชน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๓.๑.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของส่วน

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานด้านบุคคล การเงิน บัญชี พัสดุ

๓.๑.๔ รวบรวมจัดเก็บ และพัฒนาระบบฐานข้อมูล รวมทั้งจัดทำระบบเผยแพร่องค์ความรู้ด้านป่าไม้ และป่าชุมชน

๓.๑.๕ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑.๖ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมความร่วมมือและเครือข่าย

๓.๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนประชาชน ชุมชน องค์กรท้องถิ่นหรือสถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการป่าไม้

๓.๒.๒ จัดตั้งกลุ่มชุมชนเพื่อบริหารจัดการป่าชุมชน

๓.๒.๓ ส่งเสริมสิทธิและหน้าที่ประชาชน

๓.๒.๔ สนับสนุนการดำเนินงานเครือข่ายและความร่วมมือด้านป่าชุมชน

๓.๒.๕ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่าย...

๓.๓ ฝ่ายพัฒนาการส่งเสริม

๓.๓.๑ ศึกษา พัฒนารูปแบบ และระบบกลไกการดำเนินงานของประชาชน ชุมชน องค์กรท้องถิ่นหรือสถาบัน

๓.๓.๒ ศึกษาและพัฒนาหลักเกณฑ์ในการกำหนดดัชนีชี้วัดการดำเนินงานด้าน ป่าชุมชน

๓.๓.๓ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการ ป่าชุมชน

๓.๓.๔ เสนอนโยบายและแนวทางสนับสนุนแผนงาน

๓.๓.๕ จัดทำทำเนียบบุคคล ชุมชน องค์กรส่วนท้องถิ่น หน่วยงานหรือสถาบันที่มี ผลงานดีเด่นด้านป่าชุมชน

๓.๓.๖ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กำหนดรูปแบบการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน รวมถึง เสนอนโยบายด้านการจัดการป่าชุมชน

(๒) วางแผน ประสานการจัดทำโครงการ แผนการจัดการและสนับสนุนการพัฒนา การจัดการป่าไม้และป่าชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย หรือเพิกถอนป่าชุมชนตามกฎหมายว่าด้วย ป่าชุมชนและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลเกี่ยวกับป่าชุมชนทั่วประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไปของส่วน

๔.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ

๔.๑.๓ ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมายของส่วน

๔.๑.๔ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วน

๔.๑.๕ ปฏิบัติ...

๔.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและติดตามผล

๔.๒.๑ วางแผน สำรวจ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับป่าชุมชนและการจัดการป่าชุมชน
ในประเทศ

๔.๒.๒ กำหนดพื้นที่เป้าหมาย และรูปแบบในการจัดการป่าชุมชน

๔.๒.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานป่าชุมชนให้เป็นไปตามระเบียบและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายจัดการป่าชุมชน

๔.๓.๑ ดำเนินการตามกฎหมายในการดูแล จัดตั้ง ขยาย เพิกถอนป่าชุมชน

๔.๓.๒ ดำเนินงานด้านป่าชุมชนให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ รวบรวมข้อมูลพื้นฐานด้านป่าชุมชนทั่วประเทศ

๔.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน

๔.๔.๑ วางแผน ส่งเสริม และสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชน องค์กรท้องถิ่น องค์กร
เอกชน สถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการป่าไม้

๔.๔.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมการส่งเสริมการร่วมกันใน
การจัดการป่าไม้

๔.๔.๓ ดำเนินการเผยแพร่เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการป่าไม้
ประโยชน์และคุณค่าของป่าไม้ ลงสู่กลุ่มเป้าหมายในองค์กรหรือสถาบันที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนพัฒนามนุษยศาสตร์ชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิจัย วางแผน และพัฒนางานด้านมนุษยศาสตร์ชุมชน

(๒) บูรณาการกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อมในระดับชุมชน
เพื่อการพัฒนาป่าในเมืองอย่างยั่งยืน

(๓) พัฒนาเทคนิคและกำหนดรูปแบบการจัดการป่าไม้ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน
การดำเนินงานด้านมนุษยศาสตร์ชุมชน รวมทั้งเสนอแนะนโยบายการพัฒนามนุษยศาสตร์ชุมชนต่อกรมป่าไม้

(๔) เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ และการบริหารวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชน กับหน่วยงานต่างๆ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย
โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๕.๑.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ รวบรวม ตรวจสอบ ควบคุมการบริหารงานภายในส่วนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๕.๒.๑ ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ

๕.๒.๒ ควบคุมการเบิกจ่าย รวบรวม ตรวจสอบ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สรุปรายงาน และติดตามประเมินผลงานตามแผน

๕.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายศึกษาและส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชน

๕.๓.๑ ศึกษา ส่งเสริม วิจัยและประสานงานด้านป่าชุมชนและระบบวนเกษตร

๕.๓.๒ สำรวจ วิเคราะห์ วางแผนพัฒนา และกำหนดรูปแบบส่งเสริมการดำเนินงาน ด้านวนศาสตร์ชุมชนเพื่อพัฒนากระบวนการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมขององค์กรท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และสถาบันต่างๆ

๕.๓.๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและ แลกเปลี่ยนความรู้ทางเทคโนโลยีด้านวนศาสตร์ชุมชน

๕.๓.๔ พัฒนาเทคนิคทางด้านป่าไม้เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนด้านป่าชุมชน และวนศาสตร์ชุมชน

๕.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายพัฒนาป่าในเมือง

๕.๔.๑ วางแผน ส่งเสริม และสนับสนุนทุกภาคส่วนของสังคม

๕.๔.๒ ดำเนินงานด้านการพัฒนาป่าในเมือง

๕.๔.๓ แลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมในเขตชุมชนเมือง

๕.๔.๔ ศึกษา...

๕.๔.๔ ศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมและให้บริการทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๕.๔.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ส่วนประสานงานและโครงการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านป่าชุมชน ป่าในเมือง และวนเกษตรของศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) รวบรวมจัดทำระบบข้อมูลด้านป่าชุมชนในประเทศไทยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและพัฒนารูปแบบการนำเสนอและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๓) ประสานความร่วมมือการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินโครงการพิเศษด้านป่าชุมชนจากหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๖.๑.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณ งานบัญชี แผนงานและงบประมาณของส่วน

๖.๑.๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายประสานงานและโครงการพิเศษ

๖.๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการพิเศษด้านป่าชุมชน และประสานความร่วมมือการดำเนินงาน ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๖.๒.๒ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานป่าชุมชนที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายสารสนเทศ

๖.๓.๑ วางระบบการประมวลผล วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลด้านป่าชุมชนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๖.๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลป่าชุมชน เพื่อเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ

๖.๓.๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับป่าชุมชนให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านป่าชุมชน

๓. ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) รวบรวมความรู้ด้านป่าชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดเก็บระบบข้อมูลวิชาความรู้ด้านป่าชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ค้นคว้า พัฒนาทางวิชาการด้านป่าชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(๔) สานิต ถ่ายทอด ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านป่าชุมชน วนศาสตร์ชุมชน ป่าในเมือง และวิชาความรู้ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งการบริหารงานดังนี้

๓.๑ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ (เชียงใหม่) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ จังหวัด คือ เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ลำพูน และพะเยา

๓.๒ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๒ (เพชรบูรณ์) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๔ จังหวัด คือ เพชรบูรณ์ พิษณุโลก พิจิตร และอุตรดิตถ์

๓.๓ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๓ (สกลนคร) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๙ จังหวัด คือ สกลนคร มุกดาหาร นครพนม หนองคาย อุดรธานี กาฬสินธุ์ หนองบัวลำภู เลย และบึงกาฬ

๓.๔ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๔ (ศรีสะเกษ) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๖ จังหวัด คือ ศรีสะเกษ สุรินทร์ อำนาจเจริญ ยโสธร ร้อยเอ็ด และอุบลราชธานี

๓.๕ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๕ (อุทัยธานี) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๘ จังหวัด คือ อุทัยธานี กำแพงเพชร นครสวรรค์ ชัยนาท สุพรรณบุรี กาญจนบุรี สิงห์บุรี และนครปฐม

๓.๖ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๖ (ระยอง) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ จังหวัด คือ ระยอง จันทบุรี ตราด ชลบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา และสมุทรปราการ

๓.๗ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๗ (เพชรบุรี) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ จังหวัด คือ เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ราชบุรี สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม

๓.๘ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๘ (ตรัง) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๘ จังหวัด คือ ตรัง สตูล กระบี่ พัทลุง ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และสงขลา

๓.๙ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๙ (ลำปาง) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ จังหวัด คือ ลำปาง ตาก แพร่ น่าน และสุโขทัย

๓/๑๐ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๐ (ขอนแก่น) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๕ จังหวัด คือ ขอนแก่น ชัยภูมิ มหาสารคาม บุรีรัมย์ และนครราชสีมา

๓/๑๑ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๑ (สระบุรี) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๙ จังหวัด คือ สระบุรี นครนายก ปราจีนบุรี ลพบุรี อ่างทอง นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา และ กรุงเทพมหานคร

๓/๑๒ ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑๒ (สุราษฎร์ธานี) มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๖ จังหวัด คือ สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง นครศรีธรรมราช พังงา และภูเก็ต

๔. ศูนย์การเรียนรู้วนศาสตร์ชุมชน กรมป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ฝึกอบรม สาธิต ถ่ายทอด ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการป่าไม้ และ ด้วนวนศาสตร์ชุมชน ภายใต้รูปแบบกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและทุกภาคส่วน

(๒) รวบรวมองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดสู่ชุมชน

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาป่าไม้ในรูปแบบบูรณาการ ตามแนวทางพระราชดำริ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

วิฑูรย์ รัตนมณี
(นายวิฑูรย์ รัตนมณี)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนัตถสม นุกูล)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ