



## บันทึกข้อความ

สำนักจัดการป่าชุมชน  
รับที่ ๗๙๘๔  
วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖  
เวลา ๑๐.๔๘

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๘๑ ๑๖๑ ๔๔๗๗ - ๓ ห้อง ๕๖๐๙  
ที่ หล ๑๖๐๑.๔/ ๗๑๔๘ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖  
เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
รองอธิบดีกรมป่าไม้  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน<sup>1</sup>  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๓๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา<sup>2</sup>  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามระเบียบกรมป่าไม้ฯ ว่าด้วยการให้รางวัลผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ โดยให้ทุกหน่วยงานส่งรายชื่อ  
ผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้มาให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้  
ดำเนินการคัดเลือก และจะมีการมอบรางวัลในวันสถาปนากรมป่าไม้ (๑๘ กันยายน) ของทุกปี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย<sup>3</sup>  
ตามวัตถุประสงค์ และทันกำหนดเวลา กรมป่าไม้มีจึงขอให้ท่านพิจารณาสรุหา และคัดเลือกผู้ช่วยเหลือ  
ราชการกรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แล้วส่งรายชื่อพร้อมกรอก  
ข้อมูลรายละเอียด ตามแบบข้อมูลท้ายระเบียบดังกล่าว จำนวน ๑๗ ชุด/ราย ให้กรมป่าไม้ ภายในวันที่  
๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารและเจ้าหน้าที่ในการนำเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุวิทย์ รัตนนนท์)

อธิบดีกรมป่าไม้

๑. ๒๕๖๖ ๑๖๐๑.๔/ ๗๑๔๘  
๑๐.๐๑.๒๕๖๖  
๑๐.๐๑.๒๕๖๖  
๑๐.๐๑.๒๕๖๖

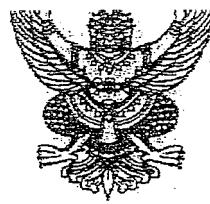
- ผู้จัดการ

(นายวัฒน์ วิเชียร)

ผู้จัดการกองทุนด้านอุปทาน

(นายประเสริฐ ตั้งสุกี้ยาน)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน



## ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการให้ร่างฉลั่งผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ พ.ศ.2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการให้ร่างฉลั่งผู้ช่วยเหลือราชการ  
กรมป่าไม้ พ.ศ. 2551 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมป่าไม้ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการให้ร่างฉลั่งผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. 2551

ข้อ 2 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการให้ร่างฉลั่งผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้  
พ.ศ.2552”

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้ เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้” หมายความว่า บุคคลธรรมดาริอนนิติบุคคลไม่ว่าจะ  
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ยกเว้นหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้) หรือเอกชนซึ่งเป็นผู้สนับสนุนหรือเสริมสร้าง  
เพื่อพัฒนางานด้านป่าไม้ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอันเป็นประโยชน์แก่ราชการกรมป่าไม้ และ  
ประเทศชาติโดยส่วนรวมสาขาใดสาขาหนึ่งตามที่ระเบียบผู้กำหนด

“ร่างฉลั่ง” หมายความว่า ใบ เกียรติบัตร หรือหนังสือชี้เชย ตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย  
ระเบียบนี้

ข้อ 5 งานด้านป่าไม้ที่ผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้จะได้รับร่างฉลั่งตามระเบียบนี้ แบ่งเป็น  
6 สาขา ดังนี้

- (1) สาขาบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้
- (2) สาขาการฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ป่า
- (3) สาขาส่งเสริมและพัฒนาป่าฐานชน
- (4) สาขาการวิจัยด้านป่าไม้
- (5) สาขาการป้องกันและดูแลทรัพยากรป่าไม้
- (6) สาขาส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการกิจด้านป่าไม้

ข้อ 6 หลักเกณฑ์และวิธีที่จะมีผลให้ผู้ช่วยเหลือราชการร่วมป้าไม่ในแต่ละสาขามีดังนี้

(1) บริษัคเงินหรือทรัพย์สินมูลค่าตั้งแต่ 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท

ให้ได้รับหนังสือชุมชนเชย

(2) บริษัคเงินหรือทรัพย์สินมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท

ให้ได้รับรางวัลเกียรติบัตร

(3) บริษัคเงินหรือทรัพย์สินมูลค่าตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ให้ได้รับรางวัลให้

ประกาศเกียรติคุณ

(4) กระทำการดีความชอบอันเป็นประยุษยิงแก่ร่วมป้าไม่ให้ได้รับได้ เกียรติบัตร

หรือหนังสือชุมชนเชย แล้วแต่กรณี ตามที่อธิบดีกรุณป้าไม่เห็นชอบ

(4.1) มีผลงานดีเด่นหรือกระทำการอย่างดีอย่างหนึ่งที่เป็นประยุษยิงแก่

ร่วมป้าไม่เป็นแบบอย่างอันเป็นความภูมิใจ จนได้รับการยกย่องจาก

ภายในหรือภายนอกประเทศไทย

(4.2) มีผลงานที่เกิดจากภารกิจทำที่เสียงอันตราย หรือเสียงภัย เพื่อป้องกัน

ทรัพย์สินอันเป็นประยุษย์ต่อร่วมป้าไม่

ข้อ 7 การรับเงินหรือทรัพย์สินผู้บุริจาคตามข้อ 6 ให้ถือปฏิบัติความเป็นปกติของทางราชการคลัง  
จ่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บุริจาคให้ทางราชการ

มูลค่าของที่ดินที่บริจาคให้ถือตามราคาประเมินของสำนักงานที่ดิน ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ส่วน  
ทรัพย์สินอื่นให้ประเมินจากราคาก้อนข้อขายในท้องตลาด

ผลงานที่เคยเสนอและได้รับรางวัลผู้ช่วยเหลือราชการร่วมป้าไม่มาแล้วจะนำเสนออีกไม่ได้

ข้อ 8 ให้ร่วมป้าไม่แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการร่วมป้าไม่ประกอบด้วย

รองอธิบดี ซึ่งอธิบดีมอบหมายเป็นประธาน ผู้ตรวจราชการร่วมป้าไม่ทุกท่าน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็น  
กรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง เป็น  
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการของทุกป้าก่อนที่จะมีการสรรหาผู้ช่วยเหลือราชการร่วมป้าไม่

ข้อ 9 ให้หน่วยงานในสังกัดร่วมป้าไม่ ทั้งในราชการส่วนกลาง สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่มี  
ฐานะเทียบเท่ากอง หรือหน่วยงานอื่น ได้ในราชการส่วนภูมิภาค ในสังกัดร่วมป้าไม่ พิจารณาสรุหาราและ  
คัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการร่วมป้าไม่แล้วส่งรายชื่อให้ร่วมป้าไม่พิจารณาภายใต้คุณมิตรภาพในเดือนมิถุนายนของทุกปี

/ข้อ 10 ให้คุณประมวลการ...

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ที่อธิบดีกรมป่าไม้แต่งตั้ง มีหน้าที่ในการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลจากภายในที่ได้รับเสนอจากหน่วยงานในข้อ 9 และรายงานนี้ให้อธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี ความเห็นของอธิบดีกรมป่าไม้ให้ถือ เป็นที่สุด

ข้อ 11 กรมอุบรมย์ตั้งให้ผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ประจำปีรวมที่ 18 กันยายน (วันสถาปนา กรมป่าไม้)

ข้อ 12 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้ได้รับรางวัล ให้มีหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชาตั้นสั่งกัด ของผู้นั้นด้วย

ข้อ 13 ให้อธิบดีกรมป่าไม้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและนิจฉัย บัญชาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2552



(นายสมชาย เพ็ญสวัสดิ์  
อธิบดีกรมป่าไม้)

แบบข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๔

รูปถ่าย

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ .....  
ที่อยู่ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... อาชีพ .....

ตำแหน่ง .....

๒. ผลงานที่ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. บริจาคเงินหรือทรัพย์สิน มูลค่า ..... บาท

๔. สมควรได้รับรางวัล (ทำเครื่องหมาย/ในช่องที่ต้องการ)

- โล  
 เกียรติบัตร  
 หนังสือชมเชย

๕. สาขา .....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอ

หมายเหตุ (๑) ให้แนบภาพถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ

(๒) ให้แนบรายละเอียดแสดงผลงานของข้อ ๒

(๓) ให้ปั๊บแนบได้ตามความเหมาะสมหากต้องการกรอกรายละเอียดในข้อ ๒ เพิ่มขึ้น