



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการป่าชุมชน ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๔๘

ที่ ทส ๑๖๐๕.๒๑/ ๑๑๒๕

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอสั่งโครงการคัดเลือกบุคลากรสำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่น

เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนทุกศูนย์

หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้วนศาสตร์ชุมชน กรมป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนประสานงานและโครงการพิเศษ

สำนักจัดการป่าชุมชนขอส่งโครงการคัดเลือกบุคลากรสำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่น มาเพื่อทราบ และพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัด ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร สำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕ โดยส่งผลการคัดเลือกประกอบด้วย

๑. แบบรายงานการคัดเลือกบุคลากรสำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่น (แบบ ๑)

๒. แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒)

๓. แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่นประจำปี ๒๕๕๕ (แบบ ๓)

โดยให้จัดส่งผลการคัดเลือกบุคลากรสำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้สำนักจัดการป่าชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการและดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.forest.go.th/pachumchon> และหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น สำนักจัดการป่าชุมชนจะไม่รับการพิจารณา สำหรับหน่วยงานที่ไม่ประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักจัดการป่าชุมชนทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายประลอง ดำรงไทย)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน

โครงการคัดเลือกบุคลากรสำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ และแนวทางตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ และการบริหารภาครัฐแนวใหม่ จึงได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนผู้รับบริการ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบกับกรมป่าไม้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมร่วมกับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎบังคับอื่นๆ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ รวมทั้งมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักจัดการป่าชุมชน ปี ๒๕๕๕ จึงได้จัดทำโครงการยกย่องผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของสำนักจัดการป่าชุมชน โดยมุ่งส่งเสริมยกย่องเชิดชูผู้ปฏิบัติงานให้เป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการใช้ทรัพยากรของสำนักจัดการป่าชุมชนอย่างมีความรับผิดชอบ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อบุคลากรอื่นในหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักจัดการป่าชุมชน ปี ๒๕๕๕
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริม ยกย่อง ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความสามารถ เป็นทั้งคนเก่ง คนดี
- ๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน
- ๒.๔ เพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ
- ๒.๕ เพื่อเป็นบุคลากรตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไป

๓. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อให้หน่วยงานในสำนักจัดการป่าชุมชน ดำเนินการพิจารณาเสนอรายชื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรประจำสำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยจะพิจารณาคัดเลือกออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการ กลุ่มที่ ๒ ลูกจ้างประจำ กลุ่มที่ ๓ พนักงานราชการ และกลุ่มที่ ๔ พนักงานจ้างเหมา คัดเลือกกลุ่มละ ๑ คน ไม่จำกัดกลุ่มสายงาน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- เป็นข้าราชการ ...

- เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา สังกัด
สำนักงานจัดการป่าชุมชน

- ระยะเวลาปฏิบัติราชการสังกัดสำนักงานจัดการป่าชุมชนต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี
นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่ปฏิบัติงาน

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

- ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการ
ดำเนินคดีในศาลอาญา เว้นแต่เป็นคดีที่กระทำโดยประมาทหรือมีความผิดลหุโทษ

- มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ
ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

- เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในที่ปฏิบัติงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

- ปฏิบัติงานในหน้าที่และงานนอกหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มใจ มีจิตมุ่ง
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ และประชาชนอย่างเด่นชัด

- มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึง
ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ และเกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วน
ราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ กรณีผลงานของ
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเฉพาะลักษณะงาน
จะเป็นภาคปฏิบัติ เห็นสมควรพิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

- กรณีไม่มีผู้มีความสมบัติครบถ้วนถึงระดับได้รับการพิจารณา หน่วยงานจะจัดส่งผล
การคัดเลือกได้ ทั้งนี้ไม่ส่งผลต่อไปแต่ประการใด

- กรณีช่วยราชการให้อยู่ในสัดส่วนการคัดเลือกฯ ของต้นสังกัด

๓.๒ ขั้นตอนการคัดเลือก

- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกภายในหน่วยงาน

- เวียนหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการคัดเลือกภายในหน่วยงาน

- ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นผู้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

- ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๓ การมอบรางวัล ผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรประจำสำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่น
จะได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

- ได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ
- รางวัลอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔. วิธีการประเมิน/ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดผลการสำเร็จของโครงการสามารถคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำสำนักจัดการ
ป่าชุมชน

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น-สิ้นสุด)

มิถุนายน ๒๕๕๕-สิงหาคม ๒๕๕๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักจัดการป่าชุมชน กรมป่าไม้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาของสำนักจัดการ
ป่าชุมชนเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นทั้งคนดีและคนเก่ง มีขวัญและกำลังใจ
ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี เป็นบุคลากรตัวอย่างแก่บุคลากรในที่ทำงานและส่งผลให้กรมป่าไม้เป็น
องค์กรของทางราชการที่มีศักยภาพในการดำเนินงาน

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการป่าชุมชน

หมายเหตุ

(๑) เป็นมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักจัดการป่าชุมชน

☐ โครงการที่มีอยู่แล้ว ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔

☒ โครงการกำหนดใหม่ ปี ๒๕๕๕

**ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕**

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕	แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกภายในหน่วยงาน เวียนหลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการในการพิจารณาคัดเลือก
๑๕ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕	หน่วยงานแจ้งผลการคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานให้ สำนักจัดการป่าชุมชนทราบ
๑ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕	พิจารณาคูณสมบัติเบื้องต้นและแยกกลุ่มสรุปส่งให้คณะกรรมการ ในการพิจารณาคัดเลือก
๒๑ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาในการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕
๒๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกบุคลากรสำนักจัดการ ป่าชุมชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕

รายงานการคัดเลือกบุคลากรสำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๕

สังกัดส่วน/ศูนย์ส่งเสริมฯ.....

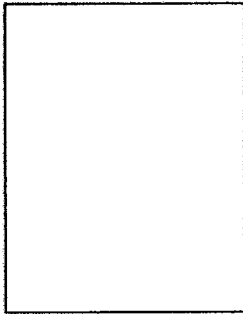
กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการ.

นาย/นาง/นางสาว.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทร.....E-mail.....

กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างประจำ

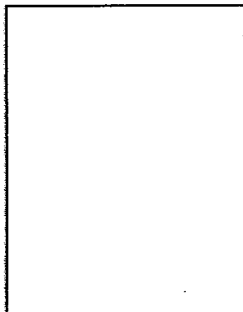
นาย/นาง/นางสาว.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทร.....E-mail.....

กลุ่มที่ 3 พนักงานราชการ นาย/นาง/นางสาว.....



หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทร.....E-mail.....

กลุ่มที่ 4 พนักงานจ้างเหมา นาย/นาง/นางสาว.....



หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทร.....E-mail.....

แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒)

ผู้เสนอเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นบุคลากรสำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๕

๑. ชื่อ.....
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัว
ข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ)
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....
๕. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน กลุ่มงาน.....
ส่วน/ศูนย์.....สำนัก.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....E-mail.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ.....ปี.....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท

ค. ประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติปฏิบัติตนในการครองตน ครองคน และครองงาน โดยเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

๑. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ
เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
.....
.....
๒. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง
.....
.....
๓. ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์
ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
.....
.....

๔. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมา

.....
.....
(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรสำนักจัดการป่าชุมชนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กลุ่ม.....

คำชี้แจง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของหน่วยงาน เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

ดีที่สุด	=	๕	คะแนน
ดีมาก	=	๔	คะแนน
ดี	=	๓	คะแนน
ปานกลาง	=	๒	คะแนน
พอใช้	=	๑	คะแนน

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก.การครองตน (๒๕ คะแนน) (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ..... (๒) การประหยัดและเก็บออม..... (๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย..... (๔) การปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา..... (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์.....					
ข.การครองคน (๒๕ คะแนน) (๑) ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน..... (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ..... (๓) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์..... (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งตนเองและผู้อื่น..... (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน.....					

รายการประเมิน	ดีที่สุด	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค.การครองงาน (๒๕ คะแนน) (๑) ความรับผิดชอบหน้าที่..... (๒) ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจ ในการปฏิบัติงาน..... (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน..... (๔) ความพากเพียรในการทำงานและผลงานเป็นที่พอใจ... (๕) การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน.....					
ง.ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน) (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ..... (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม..... (๓) เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็น ตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้..... (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความริเริ่มสร้างสรรค์..... (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ.....					
รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)					

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....